

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управляющего директора
Общества с ограниченной
ответственностью
«ДОМОДЕДОВО КАРГО»

№ _____ «*14*» *09* 2024 г.
ПР 00156 / ДТК-24

**Технология взаимодействия «Организация допуска транспортного средства
на территорию ООО "ДОМОДЕДОВО КАРГО" с использованием
автоматизированной парковочной системы»**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений

№ документа	Примечание
ПР00258/DTC-22	Утратил силу
ПР00288/DTC-23	Утратил силу

Перечень изменений (по отношению к предыдущему изданию)

Наименования пунктов	Страница	Изменения (№ пункта, пояснения)
Термины и сокращения	5,6	Изменены/актуализированы участники технологии
4. Контроль состояния кассовых терминалов.	9	4.1.1. Проведение инкассации. Актуализация операции.
Оплата за услугу размещения автотранспорта на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»	9	3.2. Актуализация положений
5.3. Выезд легковых ТС со знаком «Инвалид»	13	5.3.1. Актуализация положений

Оглавление

Термины и сокращения:.....	4
1. Въезд на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».....	6
2. Порядок нахождения транспортных средств на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».....	7
3. Оплата за услугу размещения автотранспорта на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».....	8
4. Контроль состояния кассовых терминалов.	9
5. Выезд с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».....	10
6. Порядок въезда/выезда автотранспорта в/из зоны таможенного контроля грузового терминала.....	13
7. Организация движения на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».....	14

Термины и сокращения:

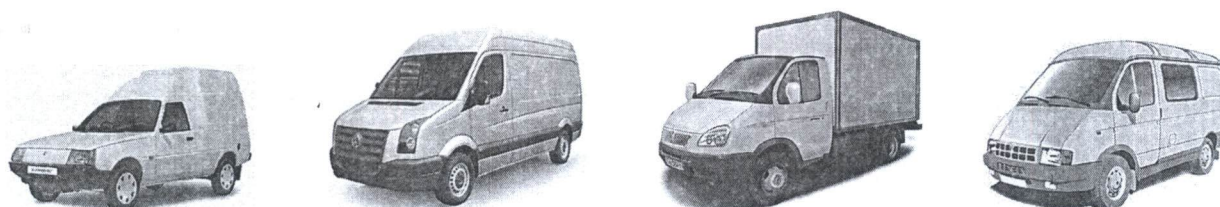
Автомобиль легковой — автомобиль (автомобиль с прицепом), предназначенный для перевозки пассажиров и небольшого количества груза.

Пример:



Автомобиль грузопассажирский – коммерческие автомобили, за исключением легкового и грузового транспорта, максимальная масса которых не более 3,5 т.

Пример грузопассажирского автомобиля с цельнометаллическим кузовом:



Пример грузопассажирского автомобиля с остеклением кузова:



Пример грузопассажирского автомобиля с открытой грузовой площадкой:



Автомобиль грузовой – автомобиль, предназначенный для перевозки большого количества грузов.

Пример:



АПС – Автоматизированная парковочная система.

АКТ – Автоматический кассовый терминал.

Начальник смены грузового комплекса – Начальник смены Группы оперативного управления производством ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Бригадир – Приемосдатчик груза и багажа Подгруппы обработки и выдачи груза Производственного отдела ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Дорожная разметка – средство организации дорожного движения в виде специальной маркировки, располагающейся непосредственно на самом дорожном полотне либо на отдельных элементах дорожной инфраструктуры.

Дорожный знак – техническое средство безопасности дорожного движения, стандартизированный графический рисунок, устанавливаемый для сообщения определенной информации участникам дорожного движения.

Заместитель директора – Заместитель директора Производственный отдел ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Интересант – инициатор обращения к Санкционирующему с просьбой согласовать выезд легкового автомобиля визитера без учета лимита бесплатного времени нахождения на территории грузового двора.

ИС «IT-Management» - Информационная система для организации работы Автоматизированной парковочной системы.

Комендант - Комендант Группы комендантского обеспечения ООО «ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Начальник подгруппы делопроизводства – Начальник подгруппы Подгруппа делопроизводства ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Начальник цеха – Начальник цеха Цех управления циркуляцией Производственного отдела ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Начальник группы оперативного управления производством – Руководитель группы Группы оперативного управления производством ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Оператор – Приемосдатчик груза и багажа Цеха управления циркуляцией Производственного отдела ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Оператор по обработке груза – Приемосдатчик груза и багажа Подгруппы обработки и выдачи груза Производственного отдела ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Секретарь-референт – Помощник Управляющего директора 3 класса – Заместитель начальника Подгруппы делопроизводства ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

ТС – Транспортное средство.

Управляющий директор – Управляющий директор ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

1. Въезд на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»

1.1. Въезд на территорию по разовому парковочному билету

Для въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» Клиент подъезжает к автоматической стойке рядом со шлагбаумом въездной группы и нажимает на кнопку выдачи Билета парковочного. После выдачи билета поднимается стрела шлагбаума – Клиент въезжает на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

Примечание:

Клиент должен обеспечить чистоту номерных знаков ТС для автоматического распознавания и внесения в систему.

В случае возникновения проблем с въездом Клиент связывается с Оператором, нажав кнопку "Вызов оператора".

Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС. Въезд на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» под открытый шлагбаум без получения Билета парковочного запрещен.

Клиенты на легковых и грузопассажирских ТС используют нижний терминал въездной группы.

Клиенты на грузовых ТС используют верхний терминал въездной группы.

1.2. Въезд в соответствии со списком индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»

Список индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», применяется для служебных целей.

Для въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» Водитель подъезжает к автоматической стойке рядом со шлагбаумом въездной группы.

АПС фиксирует государственный регистрационный номер ТС. Если государственный регистрационный номер ТС соответствует номеру из списка индивидуальных регистрационных номеров автомобилей, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», автоматически открывается шлагбаум въездного терминала.

Примечание:

Должна быть обеспечена чистота номерных знаков ТС для автоматического распознавания и внесения в систему.

В случае возникновения проблем с проездом (Стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с Оператором, нажав кнопку "Вызов оператора".

1.2.1. Порядок внесения ТС в список индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» и срок действия права въезда по списку.

- Для внесения ТС в список, подается официальное письмо-запрос на имя Управляющего директора, с указанием номерных знаков ТС, информации с личного пропуска (при наличии) и обоснования внесения ТС в список индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, для которых запрашивается право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».
- Письмо регистрируется Секретарем-референтом. На основании резолюции Управляющего директора, содержащую положительное решение, информация о необходимости внесения индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, указанных в письме, передается Начальнику цеха. Начальник цеха вносит данные о ТС в систему АПС и информирует ответным письмом заинтересованное лицо о внесении ТС в список и сроке действия (дате окончания) права въезда по списку.
- В случае резолюции Управляющего директора с отрицательным решением, Начальник цеха информирует заинтересованное лицо ответным письмом о принятом решении по его запросу.
- Право въезда по списку предоставляется на 1 (один) год.
- Порядок повторного внесения ТС в список осуществляется аналогично описанному выше.

2. Порядок нахождения транспортных средств на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»

2.1. Движение / размещение ТС на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения РФ.

Водители обязаны следовать указаниям дорожных знаков и дорожной разметки.

2.2. Контроль за размещением автотранспорта.

2.2.1. Оператор, при помощи системы видеонаблюдения, фиксирует транспортные средства, которые размещены в зоне действующих запрещающих знаков «Остановка запрещена» и «Стоянка запрещена», в зоне проезжей части путей движения, а также транспортные средства, загораживающие въезд/выезд на/с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО».

- при выявлении ТС, нарушающие данные правила, Оператор фиксирует государственный номер ТС;

- выходит к месту нарушения и, путем информирования клиента, предпринимает действия, направленные на устранение нарушения.

В случае отказа клиента устранить нарушение/При повторной фиксации нарушения правил нахождения/размещения ТС на территории или причинении ущерба:

- Оператор фиксирует государственный номер ТС;

- информирует по телефону и электронной почте Начальника смены грузового комплекса, Начальника цеха (при его отсутствии Начальника группы оперативного управления производством) о нарушении Клиентом Правил дорожного движения на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»;

2.2.2. При блокировании Клиентом путей движения на проезжей части, въездных/ выездных путей движения, терминалов АПС и невозможности путем информирования Клиента устранить нарушение. Начальник смены грузового комплекса в целях предотвращения блокировки движения вызывает эвакуатор и сообщает о вызове Оператору.

2.2.3. В случае повторной фиксации нарушения правил нахождения/размещения ТС на прилегающей к терминалу территории (грузовой двор) или причинения ущерба, Начальник цеха (при его отсутствии Начальник группы оперативного управления производством) вносит номер данного ТС в черный список до устранения ущерба/рассмотрения обращения клиента об исключении из черного списка.

2.3. При аварийном отключении оборудования для размещения транспорта на прилегающей к терминалу территории (грузовой двор), Оператор немедленно оповещает Начальника смены грузового комплекса и Административного руководителя (при его отсутствии Начальника группы оперативного управления производством), создает заявку в ИС "IT-Management" и осуществляет открытие шлагбаума(ов).

2.4. При получении информации о закрытии шлюза (поломка ворот/техобслуживание) или неисправности выездного терминала на Прилегающей к терминалу территории (грузовой двор). Оператор включает реверс на одном из въездных терминалов, направляется к шлюзу для установки информационной таблички перед воротами в шлюз, содержащую информацию об изменении направления движения и направляет транспорт к въездному терминалу. После восстановления работоспособности шлюза, Оператор выполняет обратные действия.

3. Оплата за услугу размещения автотранспорта на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»

3.1. Оплата услуги размещения автотранспорта производится непосредственно перед выездом с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» и в соответствии с утвержденными тарифами.

- 3.2. Если ТС после въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», находилось на ней более установленного лимита бесплатного времени, то Клиент должен оплатить услугу размещения автотранспорта на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» по действующему тарифу. Время между оплатой услуг и выездом с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» не должно превышать 15 минут.

Примечание:

Лимит бесплатного времени для легковых ТС со знаком «Инвалид», при условии предоставления документов, подтверждающих инвалидность и наличия информации по ТС в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", не ограничен.

- 3.3. Способы оплаты услуги размещения автотранспорта на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»:

- наличный;
- безналичный.

3.3.1. Порядок оплаты наличным способом:

Клиент вставляет Билет парковочный в разъем АКТ и дожидается появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате. Для оплаты вставляет купюры по одной в купюроприёмник, после совершения операции берет Билет парковочный, чек и, при наличии, сдачу.

3.3.2. Порядок оплаты безналичным способом:

Клиент вставляет Билет парковочный в разъем АКТ и дожидается появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате. Вставляет банковскую карту в разъем для банковских карт, совершает пошагово операции, которые будут отображаться на экране терминала. Дождется возврата банковской карты, Билета парковочного и чека.

4. Контроль состояния кассовых терминалов.

- 4.1. Мониторинг состояния АКТ производится по следующим показателям:

4.1.1. Проведение инкассации.

При выявлении необходимости проведения инкассации, Начальник цеха прибывает к месту установки АКТ и осуществляет данную операцию.

Примечание:

Инкассация проводится не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Замена чековой ленты.

При выявлении информации о скором окончании чековой ленты, Начальник цеха, прибывает к месту установки АКТ и производит замену чековой ленты.

В случае отсутствия Начальника цеха на рабочем месте, данный функционал осуществляет один из сотрудников, ответственных за Мониторинг состояния АКТ.

4.1.3. Пополнение разменного фонда.

Для обеспечения бесперебойной работы и осуществления своевременного внесения размена в АКТ:

- Начальник цеха, на основании оформленного им и подтвержденного Приказа об утверждении лимита разменного фонда, получает лимит для разменного фонда.
- Начальник цеха формирует кассеты с разменным фондом, пломбирует кассеты стикером безопасности/пломбой, указывает дату загрузки, ставит подпись на стикере безопасности/пломбе, после загрузки кассеты хранит в сейфе. Фиксация загрузки/выгрузки кассет ведется в «Акте учета приема/выдачи кассет АКТ».
- При необходимости пополнения разменного фонда в АКТ, Начальник цеха изымает из сейфа кассету, отразив данный факт в «Акте учета приема/выдачи кассет АКТ», прибывает к месту установки АКТ, производит инкассацию и замену кассет с разменным фондом.

Примечание:

- *Мониторинг состояния АКТ в части замены чековой ленты, осуществляется ответственными сотрудниками:*
 - *Начальником цеха;*
 - *Начальником группы оперативного управления производством;*
 - *Начальником смены грузового комплекса;*
- *Отчетность по кассовым терминалам формируется ежедневно.*

4.2. Заполнение «Акт учета приема/выдачи кассет АКТ».

4.2.1. В Акте фиксируется информация об изъятии/помещении из/в сейф(а) кассет, для функционирования АКТ:

- номер кассеты;
- № пломбы/стикера (на пломбе/стикере указана дата загрузки кассеты и подпись сотрудника, загрузившего кассету);
- отметка об изъятии/помещении кассеты в сейф, с указанием в данном поле информации «Сдал»/«Получил»;
- дата изъятия/помещения кассеты в сейф;
- ФИО и подпись сотрудника, изъывшего/поместившего в сейф кассету.

5. Выезд с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»

5.1. Выезд по разовому парковочному билету

5.1.1. Выезд клиентов на легковых автомобилях с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» осуществляется посредством идентификации Билета парковочного на выездной стойке.

Клиент:

- подъезжает к выездной стойке выездного терминала;

Технология взаимодействия «Организация допуска транспортного средства на территорию ООО "ДОМОДЕДОВО КАРГО" с использованием автоматизированной парковочной системы»

- вставляет парковочный билет в приемный канал стойки выезда. АПС фиксирует государственный регистрационный номер выезжающего ТС, производит сверку с номером зарегистрированном по Билету парковочному;
- если услуга размещения автотранспорта на территории грузового двора оплачена и не истекло оплаченное время, производится изъятие Билета парковочного в накопитель стойки и поднимается стрела шлагбаума;
- клиент выезжает с территории, после чего стрела шлагбаума опускается.

Примечание:

В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) Клиент связывается с Оператором, нажав кнопку "Вызов оператора".

Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС. Выезд с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» под открытый шлагбаум без оплаты Билета парковочного запрещен.

Клиенты на легковых ТС используют нижний терминал выездной группы.

В случае превышения лимита бесплатного времени нахождения на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», Клиент производит оплату по оказанным услугам, после чего выезжает.

Клиенты, сдающие груз с характером «Живые животные», «Человеческие останки (гроб, груз200)», «Человеческие останки (гроб, груз100)», «Человеческие останки (урна с прахом)», автомобиль с дипломатическими номерными знаками, а также автомобили, сопровождающие груз с характером «Человеческие останки (гроб, груз200)», «Человеческие останки (гроб, груз100)», «Человеческие останки (урна с прахом)», имеют право выехать с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» без учета лимита бесплатного времени нахождения на территории грузового двора при предоставлении реквизитов грузовых документов Оператору.

5.1.2. Выезд Клиентов на грузовых и грузопассажирских автомобилях с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» осуществляется без учета лимита бесплатного времени нахождения на территории грузового двора посредством идентификации Билета парковочного на выездной стойке.

Клиент:

- подъезжает к выездной стойке выездного терминала;
- вставляет парковочный билет в приемный канал стойки выезда. АПС фиксирует государственный регистрационный номер выезжающего ТС, производит сверку с номером, зарегистрированным по Билету парковочному;
- производится изъятие Билета парковочного в накопитель стойки и поднимается стрела шлагбаума;
- клиент выезжает с территории, после чего стрела шлагбаума опускается.

Примечание:

В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) Клиент связывается с Оператором, нажав кнопку "Вызов оператора".

Клиенты на грузопассажирских ТС используют нижний терминал выездной группы.

Клиенты на грузовых ТС используют верхний терминал выездной группы.

5.1.3. Организация выезда легковых автомобилей визитеров осуществляется без учета лимита бесплатного времени нахождения на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» путем вызова Оператора.

Санкционировать право выезда без оплаты могут:

- Управляющий директор;
- Заместитель директора;
- Начальник смены грузового комплекса;
- Начальник группы оперативного управления производством.

Для осуществления выпуска транспортных средств визитеров Интересант направляет информацию с согласованием Санкционирующего в адрес одного из Постановщиков задачи:

- Секретаря-референта (или лица, замещающего его на время отсутствия);
- Начальника подгруппы делопроизводства (или лица, замещающего его на время отсутствия);
- Начальника группы оперативного управления производством (или лица, замещающего его на время отсутствия);
- Начальника смены грузового комплекса;
- Начальника цеха (или лица, замещающего его на время отсутствия).

Далее сотрудник, ответственный за постановку задачи, назначает Задание Операторам на выпуск транспортного средства.

5.1.4. Право повторного въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» с лимитом бесплатного времени предоставляется по истечению 30 минут после выезда. Повторный въезд ранее установленного ограничения оплачивается за каждый полный и неполный час в соответствии с действующими тарифами.

5.1.5. В случае нахождения ТС на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» более установленного лимита бесплатного времени и выезд осуществлялся после оплаты Билета парковочного, то въезд на бесплатной основе возможен сразу.

5.2. *Выезд ТС в соответствии со списком индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»*

5.2.1. Выезд ТС, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», осуществляется без учета лимита бесплатного времени нахождения на территории грузового двора.

Для осуществления выезда Водитель:

- Подъезжает к выездной стойке выездного терминала;
- АПС фиксирует государственный регистрационный номер выезжающего ТС и сравнивает со списка индивидуальных регистрационных знаков (номеров) автомобилей, которым согласовано право въезда на территорию ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»;
- Если государственный регистрационный номер ТС соответствует номеру из списка, Водитель выезжает с территории грузового двора, после чего стрела шлагбаума опускается.

Примечание:

В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) Водитель связывается с Оператором, нажав кнопку "Вызов оператора".

5.3. Выезд легковых ТС со знаком «Инвалид»

5.3.1 Выезд Клиентов на легковом ТС со знаком "Инвалид" с территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», при условии предоставления документов, подтверждающих инвалидность и наличия информации по ТС в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", осуществляется без учета лимита бесплатного времени нахождения на территории.

Клиент:

- подъезжает к выездной стойке выездного терминала;
- вставляет парковочный билет в приемный канал стойки выезда. АПС фиксирует государственный регистрационный номер выезжающего ТС, производит сверку с номером, зарегистрированным по Билету парковочному;
- в случае, если лимит бесплатного времени истек, связывается с Оператором, нажав на кнопку «Вызов оператора»;
- предоставляет удостоверение об инвалидности;
- после проверки документов, Оператор поднимает стрелу шлагбаума, клиент выезжает с территории, после чего стрела шлагбаума опускается.

6. Порядок въезда/выезда автотранспорта в/из зоны таможенного контроля грузового терминала

6.1. Въезд автотранспорта в зону таможенного контроля

6.1.1. Для въезда в зону таможенного контроля Водитель/Представитель перевозчика/Декларант:

- вызывает Бригадира по тел. 8 - 916 - 312 - 56 - 26 или обращается к Оператору по обработке груза, отвечающего за вывоз груза в зону таможенного досмотра;

- предоставляет ему Транзитную декларацию с отметками о выпуске товаров, либо книжку МДП, либо Карнет АТА, либо транспортные документы, в которых должен быть проставлен и заполнен направляющий штамп, заверенный оттиском личной номерной печати должностного лица таможенного органа отправления (Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 N 438).

6.1.2. Бригадир /Оператор по обработке груза проверяет, чтобы в документах место доставки товаров было указано: Домодедовская таможня, либо СВХ Домодедово Карго. В случае совпадения – открывает ворота в зону таможенного контроля для завершения таможенной процедуры Таможенного транзита. В случае, если место доставки не совпадает – сообщают Водителю о необходимости следовать в место доставки. Если Водитель/Представитель перевозчика/Декларант планируют менять место доставки, то

въезд в зону таможенного контроля возможен на основании письменного разрешения таможенного органа (виза на обращении, регламентированном приказом ФТС РФ №45).

6.2. Выезд автотранспорта из зоны таможенного контроля

6.2.1. Для выезда из зоны таможенного контроля Водитель/Представитель перевозчика/Декларант:

- вызывает Бригадира по тел. 8 - 916 - 312 - 56 - 26 или обращается к Оператору по обработке груза, отвечающего за вывоз груза в зоны таможенного досмотра;

- предоставляет Транзитную декларацию с отметками о выпуске товаров, либо книжку МДП, либо Карнет АТА, либо транспортные документы, в которых стоит штамп о поступлении товаров, заверенный оттиском личной номерной печати должностного лица таможенного органа с проставлением даты (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.12.2017 N 170), либо письменное разрешение таможенного органа (виза на обращении, регламентированном приказом ФТС РФ №45).

6.2.2. Бригадир /Оператор по обработке груза проверяет штампы/визы таможенного органа и открывает ворота для выезда автотранспорта из зоны таможенного контроля.

7. Организация движения на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО»

7.1. Дорожная разметка

7.1.1 Для организации дорожного движения, обеспечения дополнительного информирования водителей ТС и пешеходов, а также сообщения иных важных для участников движения сведений об установленных режимах движения на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» должна быть нанесена дорожная разметка.

7.1.2. Дорожная разметка должна соответствовать ГОСТ Р 52289-2019. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств

7.1.3. Комендант осуществляет мониторинг состояния дорожной разметки на территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО», а именно:

- Пешеходные переходы
- Пешеходные дорожки
- Территория циркуляции транспортных средств
- Территория мест для стоянки легкового и грузового автотранспорта
- Территории временной стоянки транспортных средств и спецтехники, задействованных в технологическом процессе (зоны приема/выдачи груза)

В случае обнаружения прерывания лакокрасочного покрытия или необходимости обновления разметки Комендант осуществляет заказ работ по текущему ремонту элементов разметки.

7.2. Дорожные знаки

- 7.2.1. Для безопасной организации дорожного движения, информировании водителей ТС об особенностях дороги, указании направления движения на всей территории ООО «ДОМОДЕДОВО КАРГО» должны быть размещены дорожные знаки.
- 7.2.2. Дорожные знаки безопасности движения, требования к их размещению, к материалам должны соответствовать требованиям, указанным в ГОСТ Р 52290 " Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования".
- 7.2.3. В процессе эксплуатации, дорожные знаки должны отвечать требованиям ГОСТ Р 50597 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».