

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора аэропорта

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РУКОВОДСТВО**  
**ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  
**АЭРОПОРТА ДОМОДЕДОВО**

*Версия 34*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ .....	4
2.	Общие положения .....	5
3.	Термины, определения и сокращения .....	7
4.	Перечень контактов .....	26
5.	Допуск Пользователя аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово .....	27
6.	Эксплуатация зданий аэропорта Домодедово .....	39
7.	Эксплуатация территорий аэропорта Домодедово.....	41
8.	Производственная безопасность .....	42
8.1.	Охрана труда.....	42
8.2.	Пожарная безопасность.....	51
8.3.	Промышленная безопасность .....	69
8.4.	Экологическая безопасность.....	71
9.	Безопасность полетов/движения .....	75
10.	Транспортная безопасность .....	80
11.	Санитарно-эпидемиологическая безопасность .....	86
12.	Аэродромное обеспечение.....	92
13.	Перронное обслуживание .....	101
14.	Пассажирское обслуживание .....	112
15.	Топливоснабжение.....	121
16.	Грузовой комплекс .....	124
17.	Обеспечение бортовым питанием.....	126
18.	Оперативное управление аэропортом.....	129
18.1.	Учёт пунктуальности полётов.....	129
18.2.	Ведение единой системы ГО и ЧС .....	195
18.3.	Порядок работы Airport Operations Control Center в рамках управления оперативной сменой аэропорта .....	203
18.4.	Получение и использование слотов.....	218
19.	Строительство .....	222
20.	Управление обращениями и проблемами в сфере IT и хозяйственного обслуживания.....	247
21.	Сопровождению информационных систем и центральной инфраструктуры .....	251
22.	Телекоммуникации.....	253
23.	Ведение коммерческой деятельности.....	256
24.	Правила внутреннего распорядка .....	273
25.	Комендантское обеспечение, логистика и микроснабжение .....	283
26.	Эксплуатация и техобслуживание систем теплоснабжения, вентиляции и газоснабжения .....	287
27.	Водоснабжение и водоотведение .....	289

28.	Противопожарная и охранная сигнализация.....	291
29.	Электроснабжение .....	294
30.	Техобслуживание зданий и сооружений .....	297
31.	Хозяйственное обслуживание.....	302
32.	Система корпоративной безопасности .....	305
33.	Требования к ТС, СТ и ССМ.....	306
34.	Требования к оборудованию.....	325
35.	Страхование гражданской ответственности .....	331
36.	Медицинское обслуживание .....	337
37.	Порядок Документарной проверки.....	338
38.	Порядок Верификации персонала .....	346
39.	Классификатор нарушений требований Руководства пользователя аэропорта Домодедово .....	353

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### Назначение документа

1. Настоящее Руководство устанавливает единый порядок осуществления взаимодействия Предприятий аэропорта Домодедово (далее – Заказчик) и Пользователя аэропорта, которое включает в себя все аспекты взаимодействия, начиная с процедуры Документарной проверки Пользователя аэропорта и заканчивая оценкой результатов взаимодействия по окончании действия договора в области транспортной безопасности (далее - ТБ), авиационной безопасности (далее – АБ), безопасности полетов (далее - БП), безопасности дорожного движения (далее –БДД), авиационной безопасности (далее - АБ), санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности (далее - ПБ), экологической безопасности (далее - Э) и охраны труда (далее - ОТ). Принципы взаимодействия с подрядными организациями, содержащиеся в настоящем Руководстве, также обязательны для применения в отношении взаимодействия Заказчика, переданной указанным организация по договору аренды, по акту-допуску и на других основаниях, из которых вытекает, что указанные организации выполняют работы на территории Заказчика и в интересах Заказчика.
2. Настоящее Руководство содержит базовый набор требований и условий взаимодействия с Пользователем аэропорта и в данной части не может быть изменен, если настоящим документом не предусмотрено иное. Иные локальные нормативные акты могут содержать дополнительные условия и требования в отношении порядка взаимодействия с Пользователем аэропорта.
3. Руководство предназначено для руководителей и лиц, на которых возложена ответственность в области ТБ, БП, БДД, АБ, ПБ, Э и ОТ и / или функции осуществления договорной работы с Предприятием аэропорта Домодедово и управляемых предприятиях.
4. В отношении предприятий, входящих в группу юридических лиц Предприятий аэропорта Домодедово, данное руководство подлежит применению в случае, если они выступают в роли Заказчика подрядных работ, строительного-монтажных работ, оказания услуг (при оказании услуг на территории аэропорта Домодедово).
5. При несогласии организации, являющейся монополистом на рынке данных услуг, с требованиями настоящего Руководства, Руководство применяется с оговорками по согласованию с Владельцем аэропорта Домодедово. Инициатором данного согласования является Руководитель структурного подразделения / службы, в интересах и по инициативе (заявке) которого выполняются работы, оказываются услуги. В случае различий требований по безопасности труда Пользователя аэропорта и Заказчика должны применяться более строгие требования.

**ВАЖНО:** Настоящее Руководство устанавливает требования, дополняющие действующее законодательство. Однако, никакие изложенные в документе требования не предназначены для замены, исправления, либо отмены каких-либо норм действующего законодательства. В случае возникновения расхождений или противоречий между положениями настоящего Руководства и действующим законодательством в отношении использования и толкования настоящего Руководства преимущественную силу имеют положения норм действующего законодательства.

## 2. Общие положения

### Назначение, цели и задачи процесса

1. Целями процесса управления Пользователем аэропорта является:
  - привлечение к работам Пользователей аэропорта, которые гарантированно могут выполнить все требования по обеспечению транспортной безопасности, безопасности полетов, безопасности дорожного движения, авиационной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований на территории аэропорта Домодедово;
  - формирование единого подхода к управлению вопросами транспортной безопасности, авиационной безопасности, безопасности полетов, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, экологической безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований при выполнении Подрядных работ на Рабочих площадках Предприятия аэропорта Домодедово;
  - обеспечение безопасности штатных сотрудников и клиентов аэропорта Домодедово при проведении работ на Рабочих площадках Предприятия аэропорта Домодедово;
  - повышение уровня обслуживания клиентов.
2. Основные принципы управления безопасностью Пользователя аэропорта.
  - 2.1. Безопасность персонала Пользователя аэропорта не менее приоритетна для Заказчика, чем безопасность собственного персонала.
  - 2.2. Требования в области ТБ, ОТ, ПБ и Э при выполнении Подрядных работ являются неотъемлемой частью Договора между Заказчиком и Пользователем аэропорта.
  - 2.3. Применение к деятельности Пользователя аэропорта процессов внутреннего контроля, соразмерных уровню рисков.
3. Настоящее Руководство регламентирует:
  - требования, предъявляемые к Пользователям аэропорта, осуществляющим свою деятельность на территории аэропорта Домодедово;
  - требования к ведению производственной и коммерческой деятельности Пользователей аэропорта на территории аэропорта Домодедово;
  - организацию общего взаимодействия юридических и физических лиц при осуществлении коммерческой и производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово;
  - порядок доступа к использованию объектов инфраструктуры общего пользования, расположенных на территории аэропорта Домодедово;
  - эксплуатационные стандарты деятельности Пользователей аэропорта в аэропорту Домодедово.
4. Настоящее Руководство является обязательным для исполнения всеми Пользователями аэропорта, находящимися и/или осуществляющими деятельность на территории аэропорта Домодедово.
5. В случае нарушения требований законодательства РФ, норм международного права в области гражданской авиации, а также требований настоящего Руководства, любой Пользователь аэропорта либо сотрудник Пользователя аэропорта, находящийся на

территории аэропорта Домодедово, может быть привлечен к ответственности, согласно законодательству РФ.

6. Подрядчик принимает на себя ответственность за действия, бездействие любого Субподрядчика, привлекаемого им или по его поручению для осуществления деятельности в рамках исполнения договорных обязательств на территории аэропорта Домодедово согласно требований, установленных в настоящем Руководстве пользователя аэропорта.
7. Подрядчик обязуется включить в договоры с каждой Субподрядной организацией условия об обязательном соблюдении Руководства пользователя аэропорта, и обеспечить их соблюдение, а также предоставить по запросу предприятия аэропорта Домодедово заверенные копии договоров, заключенных с такими подрядными организациями.
8. В случае утраты силы одного из положений данного Руководства, остальные положения не теряют силу и обязательны к соблюдению/исполнению всеми Пользователями аэропорта.
9. Соблюдение любого пункта настоящего Руководства может быть проверено со стороны аэропорта Домодедово Техинспектором. Выявление нарушений влечет за собой применение штрафных санкций в соответствии с Разделом 34 настоящего Руководства. Взыскание штрафных санкций не освобождает Пользователя аэропорта от возмещения ущерба и/или оплаты восстановительных работ. Техинспектор оставляет за собой право приостановления работ в зависимости от выявленного нарушения.
10. Запрещено возобновлять работы без разрешения сотрудника, приостановившего данные работы.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Руководстве используются следующие термины и определения:

	Термин	Сокр.	Расшифровка на русском	Определение
А	Airport Handling Manual	АНМ	-	Рекомендации ИАТА по стандартам и оборудованию, используемым при выполнении технологических операций в процессе наземного обслуживания ВС
	Airport Operations Control Center	АОСС	-	совокупность технических средств, организационных правил, тактических и оперативных управленческих инструментов, предназначенных для оптимизации работы Аэропорта и получения максимальной эффективности всех заинтересованных участников. Совокупность элементов АОСС представлено в виде физического или виртуального пространства для реализации механизма Совместного принятия решений в аэропортах (СПРА) представителями заинтересованных сторон, осуществляющих свою деятельность в аэропорту
	Airport time	-	Слот	Включенное в расписание время отправления и (или) прибытия для конкретного типа (типов) воздушного судна в определенную дату
	Actual airborne time	АВТ	Время взлета ВС фактическое	-
	Aircraft	АС	Воздушное судно	Летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от земной поверхности
	Arrival delay	AD	Задержка прибытия	Разница между фактическим временем прибытия на МС и временем прибытия на МС по расписанию, при превышении фактического над плановым
	Aviation Security Service	ASS	Служба авиационной безопасности	Система органов безопасности аэропортов, аэродромов, воздушных судов и других объектов Гражданской авиации, осуществляющая в пределах своих

				полномочий решение задач по обеспечению авиационной безопасности
	Actual time of arrival	ATA	Время прибытия фактическое	Фактическое время прибытия на МС. Прибытием считается остановка воздушного судна на месте стоянки после заруливания на тяге собственных двигателей или в результате буксировки. Прибытие считается пунктуальным, если $ATA \leq STA$
	Actual time of departure	ATD	Время отправления фактическое	Фактическое время отправления с места стоянки. Отправлением считается начало движения ВС с места стоянки буксировкой или на тяге собственных двигателей для дальнейшего вылета. Отправление считается пунктуальным, если $ATD \leq STD$
	Air Traffic Management	ATM	Организация воздушного движения	Динамичный и комплексный процесс обслуживания воздушного движения, организации потоков воздушного движения и воздушного пространства, осуществляемый безопасным, экономичным и эффективным образом, путём предоставления средств и непрерывного обслуживания в сотрудничестве и взаимодействии всех заинтересованных сторон и с использованием бортовых и наземных функций
	Available turnaround time	AvailGT	Время разворота фактическое	Оставшееся время на наземное обслуживание в случае непунктуального прибытия ( $AvailGT = STD - ATA$ )
<b>C</b>	ComControl			модуль коммуникации RMS (RMS Communication (RMS Com))
<b>D</b>	Departure delay	DD	Задержка отправления	Превышение фактического времени отправления с МС над временем отправления с МС по расписанию
	Daily Flight Plan	-	Суточный план полётов	План полетов, составленный накануне дня полетов на основании расписания движения воздушного судна и согласованных заявок на полеты воздушного судна вне расписания



<b>E</b>	Estimated time of arrival	ETA	Ожидаемое время прибытия ВС	Время прибытия ВС, устанавливаемое в случае переноса прибытия на более позднее время
	Estimated time of departure	ETD	Ожидаемое время отправления ВС	Время отправления ВС, устанавливаемое в случае переноса отправления на более позднее время
<b>I</b>	Information system	IS	Информационная система	Система, организующая обработку информации о предметной области и ее хранение
<b>M</b>	Minimum turnaround time (AHM 021)	MinGT	Минимальное время разворота	Минимально возможное время наземного обслуживания воздушного судна.
<b>P</b>	Punctuality (On-time Performance)	OTP	Пунктуальность	Показатель, рассчитываемый как отношение пунктуально отправленных ВС к общему количеству отправленных ВС, выраженное в процентах
	Pilot in command (captain)	PIC	Командир воздушного судна	Лицо, находящееся на борту воздушного судна, которое несет ответственность за его эксплуатацию и безопасность во время полета
<b>R</b>	Ramp	-	Место стоянки ВС	-
	Resource management system	RMS		система, предназначенная для планирования и управления в реальном времени ресурсами аэропорта
	RMS ComControl			модуль коммуникации RMS (RMS Communication (RMS Com))
	RMS HubControl			модуль системы RMS, который представляет собой вспомогательную систему контроля процессов в режиме реального времени и обеспечивает улучшенный обзор ежедневных операций
<b>S</b>	Scheduled turnaround time (AHM 021)	SchedGT	Плановое время разворота (время стоянки по расписанию)	Разница между плановым временем прибытия и плановым временем отправления для разворотного рейса. (SchedGT = STD – STA)
	Scheduled time of arrival	STA	Плановое время прибытия	Время прибытия, установленное в суточном плане полётов
	Scheduled time of departure	STD	Время отправления ВС по расписанию	Время отправления, установленное в суточном плане полётов
<b>T</b>	Tarmac delay	TOD	Задержка взлёта	Превышение нормативного времени руления для отдельных типов ВС в соответствии с NOTAM

	<a/c type> Turnaround reference model	TRM	Технологический график обслуживания	Документ, определяющий порядок и очередность выполнения технологических операций при обслуживании ВС и пассажиров, обработки багажа, грузов и почты
--	---	-----	---	---

	<b>Термин</b>	<b>Сокр.</b>	<b>Определение</b>
	Аварийно-спасательные работы	АСР	
	Аварийный план аэропорта Домодедово		ИНСТРУКЦИЯ по организации и проведению аварийно-спасательных работ на аэродроме и поисково-спасательных работ в районе ответственности ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
	Авиационная компания	АК	юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, обладающее сертификатом эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок, который выдается Федеральным агентством воздушного транспорта «РОСАВИАЦИЯ»
	Автоматическая система пожаротушения		совокупность стационарных технических средств для тушения пожара за счет выпуска огнетушащего вещества. К автоматической системе пожаротушения относится – автоматическая система водяного /пенного /газового /порошкового /аэрозольного пожаротушения.
	Автоматическая система пожарной сигнализации		является комплексным устройством, которое отвечает за обнаружение очагов возгорания и оповещение об их обнаружении.
	Автоматическая система оповещения и управления эвакуацией		комплекс организационных мероприятий и технических средств, предназначенных для своевременной передачи информации о возникновении пожара и путях эвакуации, а также для обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре путём включения технических средств, предотвращения паники.
	Автоматическая система дымоудаления		специализированный комплекс вентиляционного оборудования, предназначенный для оперативного вывода продуктов горения из помещений, освобождения от дыма путей эвакуации людей и способствующий правильной организации мероприятий по устранению возгорания.
	Аккумуляторная батарея	АКБ	
	Акт незаконного	АНВ	противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности

вмешательств а		транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.
Ассистент НСА		Дежурный оперативный Группы координации производственного комплекса Общества с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН"
Аэровокзальный комплекс	АВК	пассажирский терминал аэропорта Домодедово
Аэродром		участок земли или акватория с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов
Аэродромная группа	АГ ПД	Аэродромная группа Производственного департамента ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
Аэродромная многопозиционная система наблюдения	А-МПСН	
Аэродромный командно-диспетчерский пункт	АКДП	аэродромный командно диспетчерский пункт осуществляет обслуживание воздушного движения на площади маневрирования аэродрома (взлетно-посадочные полосы, рулежные дорожки) и в воздушном пространстве диспетчерской зоны на высотах от земли до 450 м, контролирует также движение транспортных средств (автомобилей) на площади маневрирования, выдает летным экипажам диспетчерские разрешение на выполнение полета и информацию об условиях выхода из района аэродрома, а также другую информацию, влияющую на производство полета
Аэропортовая деятельность		деятельность, осуществляемая операторами направленная на обеспечение взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов (далее по тексту – ВС), их технического и наземного обслуживания, заправки авиационными горюче-смазочными материалами, коммерческому обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов, а также по обеспечению бортовым питанием.
Бейдж		личная карточка работника сферы обслуживания в виде пластинки с логотипом и/или названием Пользователя аэропорта и ФИО сотрудника
Верификация уровня подготовки персонала Пользователя аэропорта	Верификация	проверка соответствия уровня знаний и навыков персонала Пользователя аэропорта, действующего в аэропорту Домодедово, требованиям к персоналу, устанавливаемым Оператором аэродрома и Владельцами ИОП
Взлетно-посадочная полоса	ВПП	часть летной полосы, специально подготовленная и оборудованная для взлета и посадки воздушных судов
Визуализация		графический документ, отражающий ракурсы (экстерьер или интерьер) Объекта
Владелец ИОП		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию

		Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
Внеплановый медицинский контроль	ВМК	контроль, который проводится службами ООО «ЭРПОРТ ХЭЛФ КЭР» – медицинскими, а также профильными направлениями безопасности
Внутриобъектовый режим		совокупность организационно-технических мероприятий и правил, направленных на исключение возможности бесконтрольного передвижения персонала, пассажиров и транспортных средств в КЗА и в Зоне транспортной безопасности
Водопровод внутренний пожарный		совокупность трубопроводов, технических средств (насосных станций, повышающих давление в сети, узлов управления, водонапорных баков), обеспечивающих своевременную подачу воды к внутренним пожарным кранам зданий
Воздушное судно	ВС	
Вред окружающей среде		негативное изменение окружающей среды в результате ее загрязнения, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и истощение природных ресурсов
Временные ограждения		ограждение, возводимое Пользователем аэропорта на период строительно – монтажных работ
Вывеска		средство наружной рекламы на фасаде Объекта, которое характеризует его деятельность, продукт и т.д.
Выступающий знак		обозначение услуги, представляющее собой Объект (панель, табличку и пр.), крепящийся на кронштейнах к фасаду Объекта
Главный архитектор проекта предприятия	ГАП Предприятия	сотрудник ООО "ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ", уполномоченный от лица Предприятия принимать решения и согласовывать Проектные документы, возникающие в ходе реализации Договора в части технологических, архитектурных решений и дизайна
Главный архитектор проекта Пользователя аэропорта	ГАП Пользователя аэропорта	сотрудник Пользователя аэропорта или уполномоченной им компании, имеющий обязательное профильное образование, уполномоченный от лица Контрагента принимать решения и представлять Проектные документы в части технологических, архитектурных решений и дизайна
Главный инженер проекта предприятия	ГИП Предприятия	сотрудник ООО "ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ", уполномоченный от лица Предприятия принимать решения и согласовывать Проектные документы, возникающую в ходе реализации Договора в части инженерно-технических решений
Главный инженер проекта Пользователя аэропорта	ГИП Пользователя аэропорта	сотрудник Пользователя аэропорта, уполномоченный от лица Пользователя аэропорта принимать решения и представлять Проектные документы в части инженерно-технических решений
Госкорпорации		корпорации, которые не относятся к государственным органам и носят характер некоммерческого объединения независимых предприятий
Государственные органы		К Государственным органам относятся Органы, связанные с функционированием аэропорта и Госкорпорации

Двигатель внутреннего сгорания	ДВС	
Директор аэропорта		должностное лицо, осуществляющее текущее руководство предприятиями Аэропорта Домодедово, осуществляющими аэропортовую деятельность
Диспетчер «Вышка»		диспетчер стартового диспетчерского пункта «Вышка» аэродромного командно-диспетчерского пункта Домодедовского центра ОВД
Договор		договор (суб)аренды имущества /ЗУ/ договор оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенный между Предприятием и Пользователем аэропорта
Документарная проверка Пользователя аэропорта		проверка соответствия вида деятельности Пользователя аэропорта комплексу требований к юридическому лицу, устанавливаемых Федеральными авиационными правилами, иными нормативными актами РФ, Оператором аэродрома и Владельцами ИОП, соответствие которым является необходимым условием для ведения вида деятельности Пользователя аэропорта на территории аэропорта Домодедово
Домодедово Плаза		представляет собой территорию торговой зоны, стилизованную под улицы и площади «старого города». В отделке используется облицовочная плитка из натурального камня (травертин) для стен, натуральный гранит для пола и каменные (травертин) декоративные элементы. Потолок выполнен кассетными панелями с открытой ячейкой
Загрязнение окружающей среды		поступление в окружающую среду вещества и (или) энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду
Загрязняющее вещество		вещество или смесь веществ, количество и (или) концентрация которых превышают установленные для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов нормативы и оказывают негативное воздействие на окружающую среду
Заказчик		Предприятия аэропорта Домодедово
Зона витрины		область внутри передней линии границы аренды по всей ширине фасада магазина, предусмотренная для выставки товаров и рекламы услуг, не закрывающая обзор внутреннего пространства Объекта
Зона транспортной безопасности	ЗТБ	объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, его часть, для которых, в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности, устанавливается особый режим прохода (проезда) физических лиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещения животных
Информационная система	ИС	система, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для накопления специализированной информации и ее обработки

Инфраструктура общего пользования	ИОП	объекты инфраструктуры аэропорта (подъездные пути, примыкающие к аэродрому, аэродром, сооружения, оборудование, производственно-технологические комплексы, инженерные системы и другие объекты), находящиеся на территории Аэропорта Домодедово, эксплуатируемые Владельцами ИОП, и используемые Пользователями аэропорта при ведении деятельности на территории Аэропорта Домодедово
Искусственное покрытие	ИП	
Исполнительная документация	ИД	набор документов (чертежи, схемы, паспорта, сертификаты, Акты испытаний и пр.), соответствующих действующим на территории РФ Нормам и Правилам, передаваемых Пользователем аэропорта Предприятию по результату завершения строительных работ, содержащих данные о точном фактическом расположении, размерах и деталях Объекта(-ов) в том виде, в котором они выполнены, в составе, определенном СНиП, ТСН (СП 48.13330.2019, РД-11-02-2006, РД-11-05-2007)
Исполнительная схема		документ, разработанный на основе Рабочей документации, согласованной Предприятием штампом «В производство работ» (допускается ее ксерокопия), оформленный от имени Контрагента и отражающий данные о фактическом расположении результатов строительных работ, предъявляемых к освидетельствованию и приемке, подписанный уполномоченным Представителем Пользователя аэропорта
Командно-диспетчерский пункт	КДП	пункт Домодедовского центра ОВД
Контрагент		юридическое или физическое лицо, которое потенциально может быть привлечено к сотрудничеству с юридическими лицами, указанными на Сайте <a href="https://business.dme.ru/company/group/">https://business.dme.ru/company/group/</a> , а также МК ООО «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ, ООО АПК "Племзавод "Ямской"
Контролер		должностное лицо, имеющее право фиксировать нарушения и осуществлять контроль деятельности Пользователя Аэропорта
Контролируемая зона аэропорта	КЗА	рабочая площадь аэропорта Домодедово, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется
Контроль в области охраны окружающей среды	Экологический контроль	система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды
Концепция объекта		документация, разработанная с учетом Стандартов Предприятия и содержащая архитектурные и технические решения, учитывающие социальные, функциональные, инженерные, технологические противопожарные, санитарно-

			гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту в объеме, необходимом для согласования, экспертизы, утверждения и разработки Контрагентом Рабочей документации, а также содержащая визуализацию форменной одежды персонала, задействованного в осуществлении коммерческой деятельности на территории Объекта аренды или задействованного при проведении Промо-акции с использованием Объекта
	Клиентская зона		помещения и территории аэропорта Домодедово со свободным доступом пассажиров, клиентов и гостей аэропорта Домодедово
	Летное поле		часть аэродрома, как спланированное инженерное сооружение, на котором расположены одна или несколько летных полос, рулежные дорожки, перроны, отдельные места стоянок для воздушных судов (на аэродромах совместного базирования и использования) и площадки специального назначения.
	Линия границы аренды		определяет границы Объекта аренды и отделяет его от помещений других Пользователей аэропорта и Предприятия
	Линия ограждающих конструкций фасада		линия, по которой производится установка ограждающих конструкций фасада магазина; эта линия совпадает с Линией границы аренды
	Личный пропуск		пропуск, выданный для осуществления деятельности предприятием аэропорта Домодедово
	Марка		часть Проектного документа, предметно сгруппированная
	Малые объекты Пользователя аэропорта		объекты Пользователя аэропорта, представляющие собой типовые серийные конструкции, такие как банкоматы, автоматы с напитками и сигаретами, машины для чистки обуви и т.п.
	Место стоянки воздушного судна	МС	часть перрона (выделенный участок на перроне) или площадки специального назначения аэродрома вне перрона, предназначенные для стоянки воздушного судна с целью его обслуживания, хранения
	Механическая коробка перемены передач	МКПП	
	МИС	Группа МИС	Группа магистральных инженерных сетей Производственного департамента ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
	Наблюдатель по проведению огневых работ		сотрудник Пользователя аэропорта или нанятой Пользователем аэропорта подрядной/субподрядной организации, предоставляющей услугу проведения огневых работ (электросварщик, газосварщик, газорезчик, бензорезчик, паяльщик, электрорезчик), имеющий квалификацию, разряд, пожарно-технический минимум и знание особенностей проведения огневых работ, необходимые для проведения огневых работ и который указан в наряд-допуске. Наблюдатель по проведению огневых работ назначается в своей организации. Основная деятельность Наблюдателя по

		проведению огневых работ, является осуществление периодического контроля как во время огневых работ, так и после в течение 3-х часов, контроль работы исполнителей и контроль результата работы исполнителей подрядной организации. Наблюдателю по проведению огневых работ запрещается совмещать контроль за работой исполнителей подрядной организации с выполнением какой-либо работы
Наряд - допуск		задание на безопасное производство работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время её начала и окончания, условия её безопасного выполнения, необходимые меры безопасности (в том числе по радиационной, пожарной безопасности и на загазованных рабочих местах), состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работ
Начальник смены аэропорта	НСА	Начальник смены Группы координации производственного комплекса Отдела оперативного управления аэропортом Общества с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН"
Несоответствия		дефекты и недоделки, выявленные в Проектном документе, возникшие вследствие выполнения Пользователем аэропорта работ с нарушением условий Договора и/или Норм и Правил и/или Стандартов Предприятия
Нормативы в области охраны окружающей среды	Природоохранные нормативы	установленные параметры качества окружающей среды и параметры допустимого воздействия на нее, при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие
Нормы и правила		законодательные акты, строительные нормы и правила (СНиП), государственные стандарты (ГОСТ), относящиеся к проектированию и строительству, действующие в РФ на день подписания Договора
Общий журнал работ		является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ и оформленный Контрагентом по форме КС-6
Объект Пользователя аэропорта		совокупность конструкций (деталей интерьера, оборудования), установленных/оформленных Пользователем аэропорта в соответствии с заявленным функциональным назначением в границах Объекта
Объекты аренды		земельный участок, здания, строения, сооружения, нежилые помещения и/или их части, переданные Предприятием аэропорта Домодедово Пользователю аэропорта во временное владение и пользование за плату ((суб)аренду) согласно Договора (суб)аренды имущества, заключенного между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
Объекты транспортной	ОТИ	объекты, названные в определении соответствующего термина в Федеральном законе от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"; перечень ОТИ аэропорта Домодедово указан в



инфраструктура аэропорта		"Перечне СТИ и ОТИ", размещенном на корпоративном сайте Аэропорта Домодедово <a href="http://dme.ru/docs/Transport_security.zip">http://dme.ru/docs/Transport_security.zip</a>
Огневые работы		производственные операции с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температуры, способной вызвать воспламенение материалов и конструкций (электросварка, газосварка, бензо-керасинорезка, паяльные работы, механическая обработка металла с образованием искр и т.п.)
Опасные работы		Работы, для проведения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ (перечень определен в п.17.26 настоящего Руководства)
Оператор аэродрома		хозяйствующий субъект, владеющий аэродромом гражданской авиации аэропорта Домодедово на условиях аренды или на ином законном основании и эксплуатирующий такой аэродром в целях обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов, имеющий сертификат, подтверждающий соответствие требованиям федеральных авиационных правил. Оператором аэродрома в аэропорту Домодедово является ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
Оператор наземного обслуживания		К Операторам наземного обслуживания относятся Хэндлеры и Селфхэндлеры
Организация воздушного движения	ОВД	система организационных и технических мероприятий, обеспечивающая порядок и безопасность полетов воздушных судов в воздушном пространстве и обмен информацией между авиадиспетчерами и экипажами воздушных судов с использованием средств радиосвязи, аэронавигации и ЭВМ
Органы, связанные с функционированием аэропорта		органы государственной власти, необходимость присутствия на территории аэропорта которых определена законодательством РФ и неразрывно связана с функционированием аэропорта
Островная точка		объект, который своей конфигурацией и расположением предоставляет возможность свободного доступа, в том числе визуального, к прилавкам и/или оборудованию по всем сторонам периметра
Ответственный за подготовку объекта		сотрудник Пользователя аэропорта или нанятой Пользователем аэропорта подрядной/субподрядной организации, предоставляющей услугу проведения огневых работ (электросварщик, газосварщик, газорезчик, бензорезчик, паяльщик, электрорезчик), имеющий квалификацию, разряд, пожарно-технический минимум и знание особенностей проведения огневых работ, необходимые для проведения огневых работ и который указан в наряд-допуске. Ответственный за подготовку объекта назначается в своей организации. Основная деятельность Ответственного за подготовку объекта является организация выполнения мероприятий, указанных в наряд – допуске, связанных с подготовкой объекта, в том числе очистка и защита

		негорючими материалами места проведения огневых работ. Совместно с руководителем объекта и руководителем огневых работ определить опасную зону, границы которой четко обозначить предупредительными знаками и надписями
Ответственный за пожарную безопасность		работник аэропорта Домодедово, назначенный внутренним Приказом о назначении ответственных за пожарную безопасность
Ответственный за проведение огневых работ		сотрудники Пользователя аэропорта, который предоставляет услугу проведения огневых работ (электросварщик, газосварщик, газорезчик, бензорезчик, паяльщик, электрорезчик) , имеющий квалификацию, разряд, пожарно - технический минимум и знание особенностей проведения огневых работ, необходимые для проведения огневых работ и которые указаны в наряд- допуске. Основная деятельность Ответственного за проведение огневых работ является обеспечение средствами для проведения огневых работ, в том числе их комплектность и исправность, нахождение на месте проведения огневых работ и после в течение 3-х часов, наблюдение и предотвращение нарушений при проведении огневых работ
Охранные системы		это совокупность взаимодействующих между собой технических устройств, обеспечивающих фиксацию факта постороннего проникновения внутрь охраняемой зоны и подающих при этом тревожный сигнал.
	СПАСОП	Служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
Перевозчик		авиакомпания, выполняющая рейсы в/из аэропорт/а Домодедово
Перрон		часть аэродрома, подготовленная и предназначенная для размещения воздушных судов в целях посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки багажа, почты и грузов, а также для выполнения других видов обслуживания
Подразделение делопроизводства Пользователя аэропорта	ПД Пользователя аэропорта	подразделение Пользователя аэропорта, уполномоченное осуществлять функции по приемке и отправке корреспонденции
Подразделение делопроизводства Предприятия	ПД Предприятия	подразделение Предприятия, уполномоченное осуществлять функции по приемке и отправке корреспонденции
Подрядная организация	Подрядчик	юридическое лицо или иное лицо, осуществляющее авиационную/коммерческую/хозяйственную/производственную деятельность на территории аэропорта Домодедово на основании договорных отношений с Предприятиями аэропорта Домодедово. Подрядная организация может привлекать к выполнению работ субподрядные организации. К

		подрядным организациям относятся Операторы наземного обслуживания, Поставщики услуг, Государственные органы, Арендаторы, Авиакомпании и иные организации
Подрядные работы		работы либо услуги, выполняемые либо оказываемые Пользователем аэропорта по договору для Предприятия аэропорта Домодедово
Пользователь аэропорта		Организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к самостоятельному ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово в собственных интересах, в интересах Предприятий аэропорта Домодедово или в интересах третьих лиц.
Поставщик услуг		коммерческую/хозяйственную/производственную деятельность К Поставщикам услуг относятся Поставщики услуг третьим лицам, Поставщик услуг Предприятиям аэропорта Домодедово, Строительные организация
Поставщик услуг Предприятиям аэропорта Домодедово		хозяйствующий субъект, оказывающий услуги Предприятиям группы, направленные на обеспечение деятельности Предприятий группы
Поставщик услуг третьим лицам		хозяйствующий субъект, оказывающий услуги лицам, осуществляющим свою деятельность в аэропорту Домодедово, не связанную с аэропортовой деятельностью, направленные на обеспечение деятельности таких лиц
Потребитель		юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами Пользователя аэропорта, либо в отношении которого проводится Промо-акция Пользователя аэропорта
Правила безопасной перевозки опасных грузов по воздуху		Федеральные авиационные правила Безопасная перевозка опасных грузов и оружия по воздуху (ФАП-ОГ)
Правила Владельца ИОП		локальные акты Владельца ИОП, содержащие правила доступа к объекту ИОП, подлежащие исполнению всеми Пользователями аэропорта, осуществляющими деятельность на территории аэропорта Домодедово
Предприятия аэропорта Домодедово		юридические лица, указанные на Сайте <a href="https://business.dme.ru/company/group/">https://business.dme.ru/company/group/</a> , а также МК ООО «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ, ООО АПК "Племзавод "Ямской"
Предсменный и Послесменный	ППМК	медицинский контроль, проводимый всем сотрудникам Пользователя аэропорта, при прохождении в зону КЗА.

Медицинский Контроль		
Представитель Оператора аэродрома		одно из Предприятий аэропорта Домодедово, уполномоченное Оператором аэродрома на основании соответствующего договора представлять интересы Оператора аэродрома перед Пользователями аэропорта. Представителем Оператора аэродрома в отношениях с Пользователями аэропорта, занимающимися аэропортовой деятельностью является ООО «ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ»; Представителем Оператора аэродрома в отношениях с Пользователями аэропорта, занимающимися деятельностью, отличной от аэропортовой деятельности, является ООО «ДОМОДЕДОВО НОН-АВИЭЙШН СЭЙЛЗ»; в отношениях с Пользователями аэропорта, оказывающими услуги Предприятиям аэропорта Домодедово, Оператор аэродрома самостоятельно представляет свои интересы
Проектный документ		составная часть Концепции объекта и/или Рабочей документации, разработанной Контрагентом в рамках исполнения своих обязательств Договору
Производственный департамент Оператора аэродрома	ПД	
Промо-акция		рекламная акция, направленная на продвижение продукта или услуги Пользователя аэропорта, проводимая силами и за счет Пользователя аэропорта на Территории проведения промо-акции (в том числе с размещением на Территории проведения промо-акции Рекламного объекта), условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
Промоутер		сотрудник, осуществляющий распространение рекламной информации в рамках Промо-акции, условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
Пропускной режим		совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в КЗА/Зону транспортной безопасности
Противопожарные системы		Комплекс устройств по борьбе с опасными факторами пожара, призванных защищать от огня и дыма жизнь и здоровье людей, окружающую природу, а также какие-либо материальные, культурные и иные ценности.
Рабочая группа		уполномоченные сотрудники Контрагента и Предприятия, которые должны присутствовать на Совещаниях рабочей группы
Рабочая документация	РД	документация, разработанная на основании утвержденной Концепции объекта и предназначенная для производства

		строительных работ. Выполняется согласно «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений», «Система проектной документации для строительства» и прочих требований, действующих на территории РФ. Документация представляется в читаемом виде (с соответствующим подбором формата бумажного носителя), в чёрно-белой графике, сопровождаемая во время рабочих встреч презентацией отделочных материалов и оборудования
Рабочая площадка		территория или часть территории Предприятия аэропорта Домодедово, где ведутся Подрядные работы
Радиомаячная система (посадки)	РМС	
Радиотехнические средства	РТС	
Разовая работа		работа, не требующая постоянного или периодического участия в производственном процессе сотрудника Пользователя аэропорта
Рекламные материалы		листовки, буклеты, сувениры, образцы продукции, раздаваемые Промоутерами или находящиеся в свободном доступе для посетителей в рамках проведения Промо-акции
Рекламный объект		стационарное оборудование Пользователя аэропорта (промо-стойка, стелла, подиум и т.п.), используемое при проведении Промо-акции и размещаемое на Территории проведения промо-акции
Руководитель полетов	РП	руководитель полетов Домодедовского центра ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»
Руководитель структурного подразделения		уполномоченное должностное лицо Пользователя аэропорта или нанятой Пользователем аэропорта подрядной/субподрядной организации, осуществляющее руководство структурным подразделением Пользователя аэропорта или подрядной/субподрядной организации, дислоцированного на Территории аэропорта
Рулежная дорожка	РД	часть летного поля аэродрома, специально подготовленная для руления и буксировки воздушных судов
Сайт		официальный сайт аэропорта Домодедово <a href="http://www.dme.ru">www.dme.ru</a>
Селфхэндлер		авиакомпания, выполняющая функционал независимого оператора в отношении обслуживания собственных рейсов силами персонала, входящего в организационную структуру юридического лица данной авиакомпании
Средства индивидуальной защиты	СИЗ	средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (ГОСТ 12.4.011-89)
Средства коллективной защиты	СКЗ	Устройства и конструкции, позволяющие обезопасить большое количество людей от воздействия вредных

		производственных факторов, опасных веществ, загрязнений (ГОСТ 12.4.011-89)
Система мониторинга исполнителей	СМИ	информационная система аэропорта, одной из функций которой является мониторинг местоположения и перемещений мобильных объектов в КЗА
Системы светосигнального оборудования аэропорта	ССО	
Скрытые работы		все работы, качество и выполнение которых невозможно определить после выполнения последующих работ
Служба авиационной безопасности	САБ	Служба авиационной безопасности Департамента транспортной безопасности ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ»
Слот-конференция		конференция, которую проводит ИАТА, в целях координации временных интервалов, устанавливаемых воздушному судну для прибытия или вылета в/из аэропорта
Совещание рабочей группы	Совещание	совещание, в ходе которого обсуждаются вопросы выполнения Работ в рамках исполнения Договора и требующее обязательного присутствия приглашенных участников Рабочей группы
Согласование		оформленное письменно утверждение документации, выполняемое уполномоченными представителями Предприятия и Контрагента, при условии наличия на бумажном носителе данной документации регистрационного номера ПД Предприятия и Штампа согласования
	СПД	диспетчер стартового диспетчерского пункта «Вышка» командно-диспетчерского пункта Домодедовского центра ОВД
Специалист обеспечения пожарной безопасности		квалифицированный работник аэропорта Домодедово в области обеспечения пожарной безопасности
Спецтранспорт	СТ	
Средства наземного обслуживания	СНО	
Стандарты Предприятия		специальные требования Предприятия, не предусмотренные Нормами и Правилами и не противоречащие им, установленные для соблюдения интересов Предприятия, отраженные в разделе 5 настоящего Порядка
Строительная организация		юридическое лицо, выполняющее строительные и ремонтные работы по возведению, текущему и капитальному ремонту, реконструкции зданий и сооружений на территории аэропорта Домодедово
Строительная площадка		участок земли, отведенный в соответствии с проектной документацией для постоянного размещения объекта и временной инфраструктуры, на котором ведутся строительные-

			монтажные работы.
	Строительно-монтажные работы	Работы	работы по возведению, реконструкции, ремонту, монтажу и демонтажу новых Объектов и установке в них оборудования
	Субподрядная организация	Субподрядчик	юридическое лицо или иное лицо, привлекаемое для выполнения работ Подрядчиком на территории аэропорта Домодедово с целью исполнения договорных обязательств между Подрядчиком и Предприятием аэропорта Домодедово
	Субъекты транспортной инфраструктуры	СТИ	субъекты, названные в определении соответствующего термина в Федеральном законе от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"; перечень СТИ Аэропорта Домодедово указан в Перечне СТИ и ОТИ, размещенном на корпоративном сайте Аэропорта Домодедово. <a href="http://dme.ru/docs/Transport_security.zip">http://dme.ru/docs/Transport_security.zip</a>
	Твердые коммунальные отходы	ТКО	отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами
	Телекоммуникационное помещение	ТКП	помещение, предназначенное для размещения серверного, телекоммуникационного, кроссового и прочего оборудования, используемого для обслуживания и/или осуществления связи между устройствами, подключенными к этому оборудованию.
	Телескопический трап	ТЛТ	
	Территория аэропорта Домодедово	Территория аэропорта	объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у Предприятия аэропорта Домодедово на любом законном основании либо фактически им используемые
	Территория проведения промо-акции		часть Территории аэропорта Домодедово, выделенная Предприятием аэропорта Домодедово для проведения Промо-акции Пользователя аэропорта, условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
	Техинспектор		сотрудник Предприятия аэропорта Домодедово, уполномоченный на осуществление технического надзора за ходом и условиями производства работ
	Техника и иные средства механизации		спецтранспорт (далее по тексту – СТ), транспортные средства (далее по тексту - ТС), средства механизации, технические средства, спецоборудование, компьютерная техника, оргтехника, и иные предметы, используемые Пользователями

		аэропорта при оказании услуг и/или производстве работ на территории аэропорта
Технические условия	ТУ	информация о технических условиях подключения Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающая максимальную нагрузку и сроки подключения Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение; предоставляется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
Технический надзор		подразделение Предприятия аэропорта Домодедово, функциями которого является проверка соответствия производства работ Проектным документам, установленным стандартам, техническим требованиям и нормативным документам
Технологический график обслуживания воздушных судов	ТГО	пооперационные графики (прилет, вылет, разворот) обслуживания различных типов ВС Перевозчиков в аэропорту Домодедово
Технология		это комплекс организационных мер, операций и приемов, используемых Пользователем аэропорта в процессе ведения вида Аэропортовой деятельности на территории аэропорта и направленных на оказание услуги / выполнение работы с номинальным качеством и оптимальными затратами
Твердые бытовые отходы	ТБО	
Транспортное средство	ТС	
Точка временного отстоя	ТВО	точка временного отстоя ВС, предназначенная для кратковременной стоянки ВС, с его последующей перебуksировкой на МС для технического обслуживания
Услуги Доступа		услуги Владельцев ИОП по предоставлению доступа к использованию объектов ИОП, задействованных в технологических процессах Пользователя аэропорта
Услуги Пользователя аэропорта		услуги Пользователя аэропорта, оказываемые Пользователем аэропорта Потребителям на территории аэропорта Домодедово
Хэндлер		хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность, направленную на обеспечение взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, их технического и наземного обслуживания, заправки авиационными горюче-смазочными материалами, коммерческому обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов, а также по обеспечению бортовым питанием
Штамп согласования		штамп по форме, определенной Предприятием, используемый для согласования Рабочей документации (штамп с надписью «В производство работ»)
Штатный сотрудник		сотрудник аэропорта Домодедово



Экологическая безопасность		состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий
Электродвигатель	ЭД	
Эксплуатант ВС		это физическое или юридическое лицо, которое на правах собственности или иных законных правах осуществляет эксплуатацию воздушного судна
Эксплуатационно-техническая документация	ЭТД	
	ЭСТОП	служба электросветотехнического обеспечения полетов Производственного департамента ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»

#### **4. Перечень контактов**

Перечень контактов определен в каждой главе РПА.

## **5. Допуск Пользователя аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово**

**Определения -**

### **Перечень контактов для взаимодействия**

**Телефон: -**

**Электронный адрес: -**

**Адрес предоставления документов: -**

1. Допуск Пользователей аэропорта к оказанию любых услуг Потребителям на территории аэропорта осуществляется через процедуру Документарной проверки – периодическую проверку соответствия деятельности Пользователя аэропорта комплексу требований к юридическому лицу, определенных в настоящем Руководстве, соответствие которым является необходимым условием для ведения деятельности на территории аэропорта Домодедово.
2. Допуск персонала Пользователя аэропорта к выполнению служебных обязанностей на территории аэропорта осуществляется через процедуру Верификации, состоящую из проверки документов сотрудника на соответствие требованиям, предъявляемым к сотруднику при выполнении вида деятельности, прохождения оценочных мероприятий и проверки соответствия уровня знаний и навыков персонала, требованиям, определенным в настоящем Руководстве, соответствие которым является необходимым условием для допуска.
3. Документарная проверка Пользователя аэропорта, Верификация персонала Пользователя аэропорта проводится Оператором аэродрома за счет Пользователя аэропорта до начала деятельности Пользователя аэропорта / исполнения служебных обязанностей персоналом Пользователя аэропорта на территории аэропорта Домодедово.
4. Документарная проверка проводится по каждому виду деятельности Пользователя аэропорта в порядке, установленном Оператором аэродрома.
5. Верификация персонала Пользователя аэропорта проводится для всех сотрудников Пользователя аэропорта, работающих на территории аэропорта Домодедово в порядке, установленном Оператором аэродрома.
6. К Документарной проверке допускается Пользователь аэропорта:
  - заключивший договор на доступ к ИОП;
  - имеющий разрешительную документацию на вид заявляемой к Документарной проверке деятельности, выданную уполномоченным государственным органом, если таковая предусмотрена действующим законодательством РФ;
  - согласовавший порядок взаимодействия с Владельцами ИОП, если таковой порядок предусмотрен правилами Владельцев ИОП;
  - укомплектовавший штат квалифицированным персоналом, способным пройти Верификацию в соответствии с требованиями настоящего Руководства;

- обеспечивший наличие необходимого для бесперебойного оказания заявляемого объема услуг Потребителям количества единиц Техники и иных средств механизации;
  - обеспечивший наличие необходимого, для бесперебойного выполнения заявляемого объема услуг Потребителям, количества офисных и производственных площадей, включая помещения для должностных лиц, комнаты отдыха для персонала и раздевалки для персонала производственных подразделений Пользователя аэропорта, оборудованных мебелью, средствами связи и огнетушителями;
  - разработавший Технологии выполнения и стандарты качества своих услуг, оказанием которых намеривается заниматься Пользователь аэропорта в рамках вида деятельности, заявленного к Документарной проверке;
  - обеспечивший страховое покрытие ответственности перед третьими лицами на период деятельности Пользователя аэропорта в соответствии с требованиями настоящего Руководства.
7. Прохождение процедуры Документарной проверки по виду деятельности Пользователь аэропорта осуществляет в соответствии с Правилами документарной проверки юридических лиц на право осуществления вида деятельности на территории аэропорта Домодедово, указанными в Главе 32 настоящего Руководства.
  8. Прохождение процедуры Верификации персонала по виду деятельности сотрудники Пользователя аэропорта осуществляют в соответствии с Правилами верификации персонала юридических лиц на право осуществления вида деятельности на территории аэропорта Домодедово, указанными в Главе 33 настоящего Руководства.
  9. Осуществление производственной и коммерческой деятельности Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово по виду деятельности, по которому Пользователь аэропорта не получил положительное Решение о Документарной проверке, запрещается, за исключением проведения разовых работ.
  10. Допуск персонала Пользователя аэропорта к исполнению служебных обязанностей Пользователя аэропорта подтверждается наличием отметки разрешенного вида деятельности на личном пропуске сотрудника по виду деятельности, прошедшему Документарную проверку.
  11. Допуск ТС, СТ и оборудования Пользователя аэропорта к выполнению производственных операций на территории аэропорта Домодедово выполняется после успешного прохождения процедуры Документарной проверки Пользователя аэропорта по виду деятельности и подтверждается выдачей транспортного пропуска с отметкой разрешенного вида деятельности.
  12. Отметки на личных и транспортных пропусках Пользователей аэропорта выполняются в бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» по заявке Пользователя аэропорта после успешного прохождения процедуры Документарной проверки и Верификации персонала по виду деятельности.
  13. Порядок выдачи пропусков с допуском на объекты ИОП устанавливается разделом 10 Транспортная безопасность настоящего Руководства.
  14. Сотрудникам Пользователя аэропорта запрещается исполнять служебные обязанности на территории объектов ИОП без наличия постоянного личного пропуска с разрешающей отметкой вида деятельности и не истекшим сроком действия, за

исключением проведения разовых работ. Выполнение опасных работ запрещается при отсутствии постоянного пропуска с разрешающей отметкой вида деятельности.

15. Контроль соответствия деятельности Пользователя аэропорта в процессе оказания услуг Потребителям осуществляется силами Оператора аэродрома с привлечением специалистов Владельцев ИОП. Выявленные нарушения требований настоящего Руководства и/или действующего законодательства РФ, допущенные Пользователем аэропорта в процессе ведения деятельности, фиксируются двухсторонним актом о допущенных нарушениях и/или видео-, аудио-, фотоматериалами с предъявлением Пользователю аэропорта для ознакомления.
16. Запрещается препятствовать проведению проверки со стороны Оператора аэродрома.
17. Оператором аэродрома применительно к отдельным видам деятельности могут устанавливаться особенности проверки персонала Пользователя аэропорта, в т.ч. медицинское освидетельствование.
18. Внеплановый Медицинский Контроль (далее по тексту – ВМК) – контроль, который проводится медицинскими службами аэропорта Домодедово, а также профильными направлениями безопасности.
19. Данный метод контроля может осуществляться:
  - на рабочем месте сотрудника (выездной) (в любое время без предупреждения);
  - в медицинских помещениях. Для этого будет направлено оповещение заранее о необходимости явки на ВМК.
20. ВМК проводится Медработником со стороны аэропорта Домодедово и включает в себя измерение одного или более показателей:
  - измерение артериального давления (АД);
  - измерение частоты сердечных сокращений (ЧСС);
  - измерение температуры тела;
  - измерение алкоголя в выдыхаемом воздухе;
  - определение наличия наркотических средств в моче.
21. Под медицинским освидетельствованием на состояние опьянения понимается перечень мероприятий, направленных на установление наличия или отсутствия состояния опьянения, фактов употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных, новых потенциально опасных психоактивных, одурманивающих или иных вызывающих опьянение веществ.
22. Согласно Приказу Минздрава России от 18.12.2015 N 933 «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)» положительным результатом исследования выдыхаемого воздуха считается наличие абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха или наличие абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови.
23. При выявлении отклонений от установленных норм или при наличии не менее трех клинических признаков опьянения, предусмотренных п.24 настоящего Раздела, представитель аэропорта Домодедово/Медработник имеет право приостановить работу данного сотрудника, оповестив при этом профильные направления безопасности аэропорта Домодедово и представителя Пользователя аэропорта.

Данный сотрудник будет выведен из зоны КЗА/отстранен от выполнения должностных обязанностей до предоставления документа подтверждающего отсутствие опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического (Акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)).

24. Под клиническими признаками опьянения понимается:

24.1. Изменения психической деятельности:

- неадекватность поведения, в том числе сопровождающаяся нарушением общественных норм, демонстративными реакциями, попытками диссимуляции;
- заторможенность, сонливость или возбуждение;
- эмоциональная неустойчивость;
- ускорение или замедление темпа мышления.

24.2. Изменения вегетативно-сосудистых реакций:

- гиперемия или бледность, мраморность кожных покровов, акроцианоз;
- инъецированность склер, гиперемия или бледность видимых слизистых;
- сухость кожных покровов, слизистых или гипергидроз;
- учащение или замедление дыхания;
- тахикардия или брадикардия;
- сужение или расширение зрачков;
- вялая реакция зрачков на свет.

24.3. Нарушения двигательной сферы:

- двигательное возбуждение или заторможенность;
- пошатывание при ходьбе с быстрыми поворотами;
- неустойчивость в позе Ромберга;
- ошибки при выполнении координаторных проб;
- тремор век и (или) языка, рук;
- нарушения речи в виде дизартрии.

25. Предсменный и Послесменный медицинский контроль (далее по тексту – ППМК) выполняется в полном объеме:

- для сотрудников, задействованных в управлении ТС, а также имеющих путевые листы;
- для сотрудников, выполняющих деятельность в зоне КЗА;
- для сотрудников рискованных должностей (работы повышенной опасности).

26. Медицинский контроль проводится перед заступлением на смену и после окончания рабочей смены.

27. ППМК может проводиться как медицинскими работниками, так и с использованием электронной системы медицинских осмотров (далее по тексту - ЭСМО).

28. ППМК включает в себя:
- измерение артериального давления (АД);
  - измерение частоты сердечных сокращений (ЧСС);
  - измерение температуры тела;
  - измерение алкоголя в выдыхаемом воздухе;
  - определение наркотического / иного опьянения.
29. Медпункты для прохождения ППМК:
- в здании АВК, строение 1 (1 этаж, каб.1.264b) – Медпункт пассажирского терминала (напротив 4 входной группы) – режим работы – круглосуточно;
  - в здании ФБП, строение 2 (2 этаж, каб. 2.046, 2.048) - режим работы – круглосуточно;
  - в здании АБК СРТ, строение 3 (1 этаж, каб. 1.3 - 1.7, 1.17, 1.21, 1.27) - режим работы – круглосуточно.
30. Выполнение работ сотрудникам, указанным в п.25 запрещено без предварительного прохождения ППМК.
31. Запрещено препятствовать прохождению ВМК. При отказе от прохождения ВМК сотрудник Пользователя аэропорта будет выведен из зоны КЗА/отстранен от выполнения должностных обязанностей.
32. Ежедневный допуск ТС, СТ Пользователя аэропорта к выполнению производственных операций на территории аэропорта Домодедово осуществляется в порядке, установленном Оператором аэродрома.
33. При повторяющихся фактах нарушений персоналом Пользователя аэропорта требований, изложенных в настоящем Руководстве, Оператор аэродрома и/или Владелец ИОП оставляют за собой право ограничить деятельность Пользователя аэропорта и/или допуск персонала Пользователя аэропорта на территорию аэропорта Домодедово, включая объекты ИОП, и/или досрочно аннулировать Решение о документарной проверке Пользователя аэропорта на вид / виды деятельности.
34. Документарная проверка и Верификация персонала Пользователя аэропорта проводится по следующим видам Авиационной деятельности:
- 34.1. Представительство, управление и контроль (контроль пассажирского и/или грузового обслуживания).
- 34.2. Пассажирское обслуживание – верхнеуровневая классификация, не участвует в процессе Документарной проверки и Верификации как самостоятельный вид деятельности:
- регистрация пассажиров и багажа, контроль посадки;
  - обслуживание багажа.
- 34.3. Перронное обслуживание – верхнеуровневая классификация, не участвует в процессе Документарной проверки и Верификации как самостоятельный вид деятельности:
- обеспечение буксировки ВС;
  - обеспечение приема и выпуска ВС;

- доставка пассажиров к/от борта ВС;
- доставка к/от борта ВС пассажиров приоритетных классов обслуживания;
- доставка экипажей ВС;
- посадка и высадка пассажиров в/из ВС;
- загрузка / разгрузка грузов и почты в/из ВС;
- обеспечение обслуживания груза и почты;
- обработка санузлов и обслуживание систем водоснабжения ВС;
- обеспечение заправки систем ВС газами;
- обеспечение кондиционирования ВС (охлаждения или подогрева);
- обеспечение подачи электроэнергии к ВС;
- обеспечение воздушного запуска авиадвигателей ВС;
- обеспечение очистки ВС от снега и льда с использованием антиобледенительной жидкости;
- наружная мойка ВС.

34.4. Техническое обслуживание ВС.

34.5. Обеспечение хранения топлива и заправки ВС топливом.

34.6. Обеспечение комплекса работ по уборке и экипировке ВС.

34.7. Обеспечение бортпитанием – верхнеуровневая классификация, не участвует в процессе Документарной проверки и Верификации как самостоятельный вид деятельности.

- обеспечение ВС бортовым питанием и припасами;
- организация обеспечения и комплектации бортового питания;

34.8. Обслуживание туристических групп без расчётно-кассовых операций.

35. Документарная проверка и Верификация персонала Пользователей аэропорта проводится по следующим видам Неавиационной деятельности:

35.1. Оказание услуг по обслуживанию пассажиров в залах приоритетного обслуживания.

35.2. Оказание услуг общественного питания.

35.3. Финансовые сервисы / вендинги.

35.4. Торговля товарами.

35.5. Оказание сервисных услуг клиентам аэропорта.

35.6. Оказание рекламных услуг.

35.7. Проведение Промо-акций.

35.8. Услуги такси.

35.9. Услуги общественного транспорта.

35.10. Складская обработка.



36. Документарная проверка и Верификация персонала Пользователя аэропорта проводится по следующим видам Вспомогательной деятельности:
  - 36.1. Обслуживание инженерных систем.
  - 36.2. Оказание услуг по поставке товаров.
  - 36.3. Строительные и ремонтные работы.
  - 36.4. Услуги уборки помещений и территорий.
  - 36.5. Услуги по перевозке сотрудников / грузов.
  - 36.6. Сбор / вывоз / утилизация отходов.
  - 36.7. Техническое обслуживание транспортных средств и спецтехники.
  - 36.8. Техническое обслуживание оборудования, зданий, сооружений и их конструктивных элементов.
  - 36.9. Услуги в сфере информационных технологий.
  - 36.10. Оказание сервисных услуг предприятиям аэропорта.
  - 36.11. Уход за растениями.
37. Документарная проверка и Верификация персонала Пользователей аэропорта проводится по следующим видам деятельности, не вошедшим в пункты 34 – 36 настоящего раздела:
  - 37.1. Административно-управленческие и ревизионные функции;
  - 37.2. Услуги государственных органов.
38. Документарная проверка Пользователей аэропорта не производится по видам деятельности, не требующим постоянного или регулярного периодического нахождения на территории аэропорта Домодедово, за исключением выполнения разовых работ, относящихся к Опасным работам.
39. Допуск сотрудников, а также Техники и иных средств механизации таковых Пользователей аэропорта на территорию аэропорта Домодедово (в КЗА/Зону транспортной безопасности) с целью оказания разовых либо нерегулярных периодических услуг Потребителям, иным Пользователям аэропорта, Предприятиям аэропорта Домодедово осуществляется по разовым личным и транспортным пропускам при сопровождении уполномоченными сотрудниками Предприятий аэропорта Домодедово.
40. Выполнение разовых работ сотрудником Пользователя аэропорта, относящихся к Опасным работам, возможно только при наличии постоянного личного пропуска.
41. Функционал Оператора аэродрома в части приема Заявок Пользователя аэропорта, ведения переписки с Пользователем аэропорта, приема и передачи любой документации, возникающей в отношениях между Оператором аэродрома и Пользователем аэропорта может осуществлять Представитель Оператора аэродрома в порядке, установленном Оператором аэродрома.
42. Допуск Пользователей аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово осуществляется в соответствии с Порядком допуска Пользователя аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово.

43. В случае нарушения Требования к ведению коммерческой деятельности со стороны Пользователя аэропорта касательно любого публичного сообщения о коммерческой деятельности аэропорта Домодедово, предусмотрена процедура аннулирования Решения по верификации персонала и Решение о документарной проверке Пользователя аэропорта без права повторного прохождения в течение 3 лет.
44. Расторжение договора с Пользователем аэропорта со стороны Заказчика может проводиться в случаях, если:
  - Пользователь аэропорта не был заявлен на процедуру Верификации персонала и Документарной проверки в течение 10 рабочих дней с момента начала действия договора;
  - Пользователь аэропорта получил отрицательное Решение о Документарной проверке;
  - Пользователь аэропорта осуществляет деятельность на территории аэропорта Домодедово без действующего Решения о Документарной проверке.

### **Порядок допуска Пользователя аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово**

#### **Общие положения**

45. Настоящий Порядок допуска (далее – Порядок) устанавливает единые для всех юридических лиц, оказывающих/планирующих оказывать услуги Потребителям на территории аэропорта Домодедово (далее - Пользователь аэропорта), требования по взаимодействию с Оператором аэродрома при осуществлении деятельности на территории аэропорта.
46. Настоящий документ определяет порядок допуска Пользователя аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово.
47. Положения настоящего Порядка обязательны для выполнения всеми Пользователями аэропорта.
48. Настоящий Порядок не отменяет требования, установленные нормативными актами РФ, Оператором аэродрома и владельцами инфраструктуры общего пользования (далее – ИОП).
49. Взаимодействие Оператора аэродрома с Пользователем аэропорта при осуществлении деятельности на территории аэропорта Домодедово может осуществляться через Представителя Оператора аэродрома.
50. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

#### **Процедура допуска**

51. Процедура допуска Пользователя аэропорта к осуществлению деятельности на территории аэропорта Домодедово предусматривает:
  - а) прохождение процедуры преквалификации юридического лица с целью оценки благонадежности Пользователя аэропорта;

- b) заключение между Пользователем аэропорта и Предприятием аэропорта Домодедово договора на доступ к ИОП и/или договора на осуществление на территории аэропорта Домодедово деятельности, подлежащей документарной проверке в соответствии с Руководством пользователя аэропорта Домодедово;
  - c) прохождение процедуры Верификации персоналом Пользователя аэропорта;
  - d) прохождение процедуры Документарной проверки Пользователя аэропорта по одному или нескольким видам аэропортовой, неаэропортовой или вспомогательной деятельности.
52. Документом, подтверждающим возможность осуществления деятельности Пользователя аэропорта и допуск Пользователя аэропорта к оказанию услуг Потребителям на территории аэропорта Домодедово, является выдаваемое Оператором аэродрома Решение о документарной проверке Пользователю аэропорта на право осуществления вида деятельности на территории аэропорта Домодедово.

### **Процедура преквалификации**

53. Процедура преквалификации юридического лица регламентирована внутренними нормативными документами аэропорта Домодедово, описывающими процесс договорной работы. Выбор Пользователя аэропорта по установленным критериям на оказание услуг Потребителям является обязательной частью этого процесса.

### **Заключение договора**

54. Договор между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта заключается после успешного прохождения последним тендерного отбора.
55. Договор должен содержать:
- требования, предъявляемые к Пользователям аэропорта, осуществляющим свою деятельность на территории аэропорта Домодедово, включая обязательства по исполнению Руководства пользователя аэропорта Домодедово;
  - требования к ведению производственной и коммерческой деятельности Пользователей аэропорта на территории аэропорта Домодедово;
  - организацию общего взаимодействия юридических и физических лиц при осуществлении коммерческой и производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово;
  - порядок доступа к использованию объектов инфраструктуры общего пользования, расположенных на территории аэропорта Домодедово;
  - эксплуатационные стандарты деятельности Пользователей аэропорта в аэропорту Домодедово.
56. Договор должен предусматривать ответственность сторон за нарушение договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ.

### **Верификация персонала**

57. Персонал Пользователя аэропорта подлежит верификации, проводимой в порядке, установленном Оператором аэродрома.

58. В целях принятия решения о верификации персонала Пользователя аэропорта Оператор аэродрома осуществляет проверку наличия разрешительных документов на работу и осуществление профессиональных обязанностей, проверку соответствия уровня знаний и навыков, а также – оценку и проверку персонала Пользователя аэропорта в соответствии с требованиями, установленными Оператором аэродрома правилами прохождения процедуры Верификации персоналом Пользователя аэропорта.
59. Для целей верификации персонала Пользователя аэропорта Оператор аэродрома имеет право привлекать аттестующие организации, в порядке, установленном Оператором аэродрома.
60. Перечень требований к документам Пользователя аэропорта и разрешительных документов на работу и осуществление профессиональных обязанностей устанавливается Правилами прохождения процедуры верификации персоналом Пользователя аэропорта.
61. Требования к знаниям и навыкам, а также к системе оценки персонала Пользователя аэропорта устанавливаются Правилами прохождения процедуры верификации персоналом Пользователя аэропорта.
62. Оператором аэродрома могут устанавливаться особенности проверки персонала Пользователя аэропорта применительно к отдельным видам деятельности.
63. Функции, предусмотренные п.58 настоящего раздела, осуществляются Оператором аэродрома, аттестующими организациями на основании договора на доступ к ИОП и/или договора на осуществление на территории аэропорта Домодедово деятельности, заключенного с Пользователем аэропорт (далее – Договор).
64. В целях прохождения персоналом процедуры Верификации Пользователь аэропорта в течение 10 рабочих дней после заключения Договора обязан направить Оператору аэродрома или Представителю Оператора аэродрома Заявку на верификацию персонала с приложением комплекта документов в соответствии с Правилами прохождения процедуры Верификации.
65. Пользователь аэропорта обязан обеспечить проведение своими сотрудниками оценочных и проверочных мероприятий в соответствии с Правилами прохождения процедуры Верификации.
66. При оформлении трудовых отношений с вновь принятым сотрудником Пользователь аэропорта обязан направить Оператору аэродрома или Представителю Оператора аэродрома Заявку на верификацию указанного сотрудника с приложением комплекта документов в соответствии с Правилами прохождения процедуры Верификации.

#### **Документарная проверка Пользователя аэропорта**

67. Пользователь аэропорта подлежит документарной проверке, проводимой в порядке, установленном Оператором аэродрома.
68. В целях принятия решения о документарной проверке Пользователя аэропорта Оператор аэродрома осуществляет проверочные мероприятия для определения возможности Пользователя аэропорта на ведение вида деятельности на территории аэропорта Домодедово в соответствии с требованиями, установленными Правилами документарной проверки юридических лиц на право осуществления деятельности на территории аэропорта Домодедово (далее – Правилами Документарной проверки).

69. Для целей документарной проверки Пользователя аэропорта Оператор аэродрома имеет право привлекать специалистов владельцев ИОП, в порядке, установленном Оператором аэродрома.
70. Перечень требований к документации, предоставляемой Пользователем аэропорта для прохождения процедуры документарной проверки, устанавливается Правилами документарной проверки.
71. Требования, на основе которых Оператором аэродрома определяется возможность ведения вида деятельности Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово, устанавливаются Правилами документарной проверки.
72. Оператором аэродрома могут устанавливаться особенности проверки Пользователя аэропорта применительно к отдельным видам деятельности.
73. Функции, предусмотренные п.68 настоящего раздела, осуществляются Оператором аэродрома, экспертными организациями на основании Договора.
74. В целях прохождения процедуры документарной проверки. Пользователь аэропорта обязан направить Оператору аэродрома или Представителю Оператора аэродрома Заявку на документарную проверку с приложением комплекта документов в соответствии с Правилами документарной проверки.
75. Пользователь аэропорта обязан пройти процедуру документарной проверки в порядке, установленном Оператором аэродрома, в течение 60 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами Договора.
76. Сведения о Пользователе аэропорта, прошедшем документарную проверку, включаются в Реестр организаций, рекомендованных для осуществления вида деятельности на территории аэропорта Домодедово (далее – Реестр).
77. Порядок формирования и ведения Реестра, а также предоставление содержащихся в нем данных устанавливаются Оператором аэродрома.

#### **Допуск к деятельности**

78. Допуск к деятельности Пользователя аэропорта осуществляется после прохождения всех этапов процедура допуска, предусмотренных разделом Процедура допуска.
79. В случаях, предусмотренных Договором, допуск к деятельности Пользователя аэропорта обеспечивается предоставлением доступа к ИОП в соответствии с Правилами доступа к объектам ИОП в соответствии с условиями Договора и на условиях Договора.
80. Допуск персонала Пользователя аэропорта к выполнению служебных обязанностей на территории аэропорта обеспечивается в момент выдачи постоянных личных пропусков или наклеек на постоянный личный пропуск с отметкой о зонах доступа и видах разрешенного вида деятельности.
81. Допуск ТС, СТ Пользователя аэропорта к выполнению производственных операций на территории аэропорта Домодедово подтверждается выдачей транспортного пропуска с отметкой разрешенного вида деятельности.
82. Допуск к деятельности Пользователя аэропорта аннулируется при окончании срока действия или аннулировании Решения о документарной проверке в порядке, установленном Оператором аэродрома.

83. Личные и транспортные пропуска Пользователя аэропорта, получившего отрицательное Решение по документарной проверке, а также, в случае окончания срока действия или аннулирования документарной проверки, подлежат блокированию.

**Классификатор нарушений: -**

## 6. Эксплуатация зданий аэропорта Домодедово

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово

### Перечень контактов для взаимодействия

#### Телефон:

8 (496) 795- 36- 51, 8 (496) 795- 34- 35, 8 (496) 795- 34- 92

#### Электронный адрес:

Раббаа Омар - OmarRabbaa@dme.ru

Романова Светлана Леонидовна - SvetlanaRomanova@dme.ru

Шакиров Тимур Рафаэльевич - TimurShakrov@dme.ru

#### Адрес предоставления документов:

Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово"

#### 1. Определен следующий перечень документов, подлежащих согласованию:

- Запрос на предоставление Технических условий на подключение к сетям инженерно-производственного комплекса;
- Акт ввода в эксплуатацию объекта.

#### 2. Приемка Объекта осуществляется непосредственно на Объекте

Рабочая комиссия должна проверить:

- a) подтверждающую выполненные работы согласованную Исполнительную документацию;
- b) соответствие Объекта составу и содержанию Рабочей документации, Концепции объекта и Стандартам Заказчика;
- c) соответствие выполненных строительных работ требованиям СНиП/ СП;
- d) результаты испытаний и комплексного опробования оборудования (при наличии);
- e) готовность Объекта к эксплуатации и выпуску продукции и услуг (в зависимости от функционального предназначения);
- f) обеспечение на Объекте условий труда в соответствии с требованиями по технике безопасности и производственной санитарии, по защите окружающей среды.

Пользователь аэропорта обязан обеспечить чистоту помещения к моменту сдачи Объекта, проектное размещение всех позиций оборудования.

В случае наличия замечаний членами рабочей комиссии оформляется перечень замечаний.

Рабочей комиссией принимается решение о готовности / неготовности к эксплуатации, которое оформляется Актом ввода в эксплуатацию/ Актом приемки объекта, в соответствии с формой, размещенной на сайте по адресу, указанному в Договоре. Подпись со стороны представителей Пользователя аэропорта обязательна.

Если принято решение о неготовности Объекта к эксплуатации объект не вводится в эксплуатацию, и рабочая комиссия собирается повторно после устранения замечаний. Эксплуатация объекта без проведенной приемки с положительным решением запрещена<sup>(6.1)</sup>.

### **3. Требования к противопожарным системам и системам охранной сигнализации**

Пользователи аэропорта, осуществляющие свою деятельность на территории аэропорта Домодедово, обязаны:

- 3.1. Не препятствовать проведению технического обслуживания противопожарных и охранных систем подрядной организацией Владельца ИОП.
- 3.2. Бережно относиться к противопожарным и охранным системам, не допуская их загромождения мебелью, предметами, препятствующими свободному доступу и автоматической/бесперебойной работе, а также преднамеренного приведения в действие противопожарных систем, если отсутствует вероятность возникновения возгорания или пожара.
- 3.3. Согласовывать с Арендатором изменения в противопожарных системах (места расположения, монтаж или демонтаж элементов систем, таких как извещатели пожарные, извещатели охранные, сплинкеры/дренчеры и т.п.).

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
6.1	4С	4А	4В



## 7. Эксплуатация территорий аэропорта Домодедово

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующее ИОП аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово

### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: -

Электронный адрес: -

Адрес предоставления документов:

Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово"

#### 1. Определен следующий перечень документов, подлежащих согласованию:

- Договор аренды земельных участков с внешними контрагентами;
- Договор на проведение работ.

#### 2. Требования к использованию земельных участков Аэропорта Домодедово

- 2.1. Проведение мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в использовании ЗУ: наличие сорной растительности, наличие борщевика Сосновского, захламливание и замусоривание земельного участка.
- 2.2. Использование ЗУ согласно утвержденному плану полевых работ.
- 2.3. Все территории должны использоваться Пользователем аэропорта в соответствии с целевым назначением. Под целевым назначением понимается установленное направление использования территории для осуществления определенных видов деятельности<sup>(7)</sup>.

#### 3. Требования к проведению работ на земельных участках Аэропорта Домодедово

- 3.1. Проведение работ согласно действующему законодательству.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
7	4С	4А	4В

## 8. Производственная безопасность

### 8.1. Охрана труда

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
К	Контролер		должностное лицо, имеющее право фиксировать нарушения и осуществлять контроль деятельности Пользователя Аэропорта

#### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** 53025 (внутренний), 84959678758 (городской) (Специалист по охране труда, «ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ»)

**Электронный адрес:** -

**Адрес предоставления документов:** -

1. Пользователь аэропорта обязан не препятствовать проведению в переданных ему помещениях и на объекты ИОП плановых и внеплановых проверок с целью контроля соблюдения требований охраны труда и техники безопасности сотрудникам, уполномоченные на проведение контрольных (проверочных) мероприятий по охране труда. Проверки могут проводиться контролерами, являющимися уполномоченными сотрудниками Владельцев ИОП / Оператора аэродрома и привлеченными ими третьими лицами (на основании соответствующих договоров). Достаточным подтверждением полномочий контролера на осуществление проверки будет считаться личный пропуск сотрудника, выданный в соответствии с требованиями раздела 10. Транспортная безопасность настоящего Руководства <sup>(8.4)</sup>.
2. Для осуществления мероприятий по контролю, Пользователь аэропорта обязуется в любое время обеспечивать беспрепятственный допуск контролеров в помещения, предоставленные Пользователю аэропорта. В ходе осуществления указанных мероприятий контролеры вправе использовать средства объективной фиксации информации (видеозапись, фотосъемку, аудиозапись, сканирование и т.п.) <sup>(8.4)</sup>.
3. Контролеры вправе осуществить доступ в переданные Пользователю аэропорта помещения в присутствии представителей Пользователя аэропорта без предварительного уведомления. В случае необходимости осуществить доступ в помещения в отсутствие представителей Пользователя аэропорта, контролер уведомляет Пользователя аэропорта за 30 (тридцать) минут до предполагаемого визита по электронной почте и/или контактными телефонами. Если по истечении указанного тридцатиминутного срока с момента направления оповещения Пользователь аэропорта не обеспечил прибытие своего представителя, контролер имеет право осуществить доступ в переданное Пользователю аэропорта помещение в отсутствие представителя Пользователя аэропорта. При этом, контролер и Владелец ИОП не несут ответственности за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих

Пользователю аэропорта и/или третьим лицам, размещенных в переданных Пользователю аэропорта помещениях.

4. Пользователь аэропорта обязуется незамедлительно выполнять требования, предъявленные ему по итогам контрольных мероприятий контролером. <sup>(8.3)</sup>
5. Ответственность в случае причинения вреда здоровью, жизни сотрудника/клиента аэропорта по вине Пользователя аэропорта несет Пользователь аэропорта. <sup>(8.5)</sup>
6. Пользователь аэропорта обязуется соблюдать требования законодательства в области охраны труда на территории аэропорта Домодедово. <sup>(8.3)</sup>
7. Деятельность, осуществляемая Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово, подотчетна инспекции по обеспечению охраны труда и может быть проконтролирована.
8. Ответственность за несоблюдение персоналом Пользователя аэропорта правил охраны труда при проведении работ несет Пользователь аэропорта. <sup>(8.3)</sup>
9. До начала выполнения самостоятельных работ на территории аэропорта Домодедово (в рамках прохождения процедуры Верификации) персонал Пользователя аэропорта должен пройти оценочные мероприятия по охране труда, а так же вводный инструктаж по охране труда, в случаях, предусмотренных п.10. ПРАВИЛ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА (утв. Постановлением правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, а именно, в отношении (1) командированных в организацию работников, (2) работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке принадлежащем Владельцу ИОП, (3) других лиц, участвующих в производственной деятельности организации. Оценочные мероприятия по охране труда проводятся с помощью электронного тестирования. Вводный инструктаж проводится после сдачи оценочных мероприятий с результатом от 75 до 100 баллов. (Персоналу Пользователя Аэропорта для отображения результатов оценочных мероприятий по вводному инструктажу по охране труда необходимо запросить информацию о дате, времени и места проведения у сотрудников ответственных за проведение инструктажа). (Персоналу Пользователя Аэропорта для отображения результатов оценочных мероприятий по вводному инструктажу по охране труда необходимо запросить информацию о дате, времени и места проведения у сотрудников ответственных за проведение инструктажа - Специалистов по охране труда). <sup>(8.4)</sup>
10. Вводный инструктаж по охране труда проводится у Специалиста охраны труда того Предприятия Владельца ИОП, (1) в которое командированы работники сторонних организаций, (2) на выделенном в установленном порядке участке которого, планируется выполнение соответствующих работ, (3) в котором планируется участие в производственной деятельности, по программе разработанной с учетом специфики производственной деятельности Предприятия. Подтверждением прохождения инструктажа будет являться подпись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда. <sup>(8.4)</sup>
11. При проведении работ с инструментом и приспособлениями Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 ноября 2020 г. N 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями" <sup>(8.4)</sup>
12. При эксплуатации тепловых энергоустановок Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Минтруда России от 17.12.2020 N 924н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок" <sup>(8.4)</sup>

13. При эксплуатации холодильных установок Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Правила по охране труда при эксплуатации холодильных установок <sup>(8.4)</sup>
14. При выполнении электросварочных и газосварочных работ Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. N 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ".
15. При выполнении погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2020 г. N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов" <sup>(8.4)</sup>.
16. При выполнении работ на высоте Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 16 ноября 2020 г. N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" <sup>(8.4)</sup>.
17. При эксплуатации промышленного транспорта Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Постановление Минтруда РФ от 18 ноября 2018 г. N 814н "Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта". <sup>(8.4)</sup>
18. При выполнении работ на автомобильном транспорте Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Постановление Минтруда РФ от 18 ноября 2020 г. N 814н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта" <sup>(8.4)</sup>
19. При окрасочных работах Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Минтруда России от 2 декабря 2020 г. N 849н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ " <sup>(8.4)</sup>.
20. При хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Минтруда России от 16 декабря 2020 г. N 915н "Об утверждении Правил при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов" <sup>(8.4)</sup>.
21. При производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ Пользователю аэропорта необходимо соблюдать Приказ Минтруда России от 11 декабря 2020 N 882н "Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ" <sup>(8.4)</sup>.
22. Правила по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ.
23. Все работы, классифицированные как Опасные работы, должны проводиться после допуска Техинспектора и сдаваться после завершения Техинспектору <sup>(8.1)</sup>.
24. Представитель Контрагента должен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Опасных работ получить допуск к опасным работам, подав заявку на почту [SD\\_OP@dme.ru](mailto:SD_OP@dme.ru), указав в теме «Получение допуска к опасным работам», а в содержании запроса информацию о наименовании объекта, наименование подрядчика, тип опасных работ, время проведения работ.

Статус заявки можно уточнить по телефону 8(495)9678363, добавочный 33555.

Запрещено проведение работ без допуска.

В случае если требуется проведение приемки опасных работ, то необходимо оформить заявку на почту [SD\\_OP@dme.ru](mailto:SD_OP@dme.ru), по шаблону:

Тема: Натурная проверка в рамках АТН по опасным работам на объекте.

Содержание: Необходимо произвести натурную проверку в рамках архитектурно-

технического надзора объект <Концессия <Указывается наименование объекта>> . Приемка опасных работ. Работы <Указывается тип Опасных работ> по направлению <Указывается направление (водоснабжение/общестроительные работы /электроснабжение и т.п.)> будут производиться подрядчиком < Указывается наименование подрядной организации проводящей работы на объекте> . Дата и время проведения приемки <Указывается дата и время приемки Опасных работ>.

Ни один из видов Опасных работ не должен производиться без допуска Техинспектора с оповещением через заявку в Service Desk и не может быть не сдан после завершения (8.1).

25. Техинспектор в процессе допуска к Опасным работам проверяет:
  - разрешающие документы на выполняемые работы (заполненный и подписанный надлежащим образом наряд-допуск, удостоверения в зависимости от выполняемой работы и прочее);
  - наличие СИЗ, СКЗ в зависимости от выполняемой работы.
26. К Опасным работам относятся:
  - 26.1. Строительные работы (согласно Приказу Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте"):
    - работы с применением грузоподъемных кранов и других строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газонефтепродуктопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов;
    - работы в колодцах, шурфах, замкнутых, заглубленных и труднодоступных пространствах;
    - земляные работы на участках в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода и других опасных подземных коммуникаций;
    - осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего опасного производственного объекта;
    - работы на участках, где имеется или может возникнуть опасность, связанная с выполнением опасных работ на смежных участках;
    - работы в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог;
    - газоопасные работы (присоединение вновь построенных газопроводов к действующей газовой сети, пуск газа в газопроводы и другие объекты систем газоснабжения при вводе в эксплуатацию, после их ремонта или расконсервации, все виды ремонта, связанные с проведением огневых и сварочных работ на действующих внутренних и наружных газопроводах, газоиспользующих установках и другом газооборудовании);
    - кровельные работы газопламенным способом;
    - монтаж оборудования, трубопроводов и воздухопроводов в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов;

- монтажные и ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в электрических сетях.
- 26.2. Работы при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (согласно Приказу Минтруда России от 27.11.2020 N 833н "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования"):
- земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов и других подземных коммуникаций и объектов;
  - работы, связанные с разборкой (обрушением) зданий и сооружений, а также укреплением и восстановлением аварийных частей и элементов зданий и сооружений;
  - производство монтажных и ремонтных работ в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением;
  - монтажные и ремонтные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения (совмещенные работы);
  - монтажные и ремонтные работы на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения инвентарных лесов и подмостей;
  - ремонт трубопроводов пара и горячей воды технологического оборудования;
  - работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
  - электросварочные и газосварочные работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в ямах, в колодцах, в тоннелях;
  - работы по испытанию сосудов, работающих под давлением;
  - работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества;
  - работы по техническому обслуживанию и ремонту электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи, монтажные работы с кранами вблизи воздушных линий электропередачи;
  - проведение газоопасных работ;
  - проведение огневых работ в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
  - ремонт грузоподъемных машин (кроме колесных и гусеничных самоходных), крановых тележек, подкрановых путей;
  - ремонт вращающихся механизмов;
  - работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности, поражения электрическим током и с ограниченным доступом посещения;
  - теплоизоляционные работы, нанесение антикоррозийных покрытий;
  - проведение ремонтных работ на теплопроизводящих и теплопотребляющих установках, тепловых сетях и другом тепловом оборудовании;
  - работы по ремонту стационарных и переносных ацетиленовых генераторов;

- ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути.
- 26.3. Работы при сварке (согласно Приказу Минтруда России от 11.12.2020 N 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ"):
- электросварочные и газосварочные работы, выполняемые снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в коллекторах, в тоннелях, каналах и ямах, трубопроводах, работы в топках и дымоходах котлов, внутри горячих печей;
  - электросварочные и газосварочные работы во взрывоопасных помещениях;
  - электросварочные и газосварочные работы, выполняемые при ремонте теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования;
  - электросварочные и газосварочные работы, выполняемые на высоте более 5 м;
  - электросварочные и газосварочные работы, выполняемые в местах, опасных в отношении поражения электрическим током (объекты электроэнергетики) и с ограниченным доступом посещения (помещения, где применяются и хранятся сильнодействующие ядовитые, химические и радиоактивные вещества).
- 26.4. Работы при использовании отдельных видов химических веществ и материалов (согласно Приказу Минтруда России от 27.11.2020 N 834н "Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации):
- работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции химических лабораторий, складов и других помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества;
  - работы, связанные с транспортировкой и уничтожением сильнодействующих ядовитых веществ и отходов щелочных металлов;
  - работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности, поражения электрическим током и с ограниченным доступом посещения;
  - работы, в том числе электросварочные и газосварочные, в замкнутых объемах и в ограниченных пространствах;
  - огневые работы в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
  - работы по сливу легковоспламеняющихся жидкостей, кислот и щелочей из железнодорожных цистерн при отсутствии специально оборудованных сливных эстакад с механизированными средствами слива;
  - работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
  - работы по ремонту оборудования и трубопроводов, в которых обращаются (транспортируются) опасные химические вещества;
  - чистка и ремонт ванн и тиглей из-под цианистых соединений;
  - ремонтные работы на кислородных или аммиачных компрессорных станциях, на кислородных или аммиачных трубопроводах.

26.5. Работы на пищевом производстве (согласно Приказу Минтруда России от 07.12.2020 N 866н "Об утверждении Правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции"):

- ремонтные работы внутри диффузионных аппаратов;
- работы по разрушению образующихся в печах завесаний;
- работы по окуриванию и парафинированию дошников, их вскрытию, очистке и осмотру;
- Работы, связанные со спуском работников в приемные воронки питателей технологического оборудования, силосы и бункера для их осмотра или ремонта;
- механическая очистка конденсаторов холодильных установок;
- ремонт аммиачных холодильных установок;
- работы по подъему, монтажу и демонтажу тяжеловесного и крупногабаритного оборудования;
- работы в замкнутых объемах и ограниченных пространствах;
- электросварочные и газосварочные работы, выполняемые внутри аппаратов, резервуаров, баков, в колодцах, в коллекторах, в тоннелях, трубопроводах, каналах и ямах;
- газоопасные работы (присоединение вновь построенных газопроводов к действующей газовой сети, пуск газа в газопроводы и другие объекты систем газоснабжения при вводе в эксплуатацию, после их ремонта или расконсервации, все виды ремонта, связанные с проведением огневых и сварочных работ на действующих внутренних и наружных газопроводах, газоиспользующих установках и другом газовом оборудовании);
- очистка газоходов;
- осмотр и ремонт надсушильных, подсушильных бункеров и теплообменников;
- очистка решеток в каналах очистных сооружений;
- ремонт подъемных сооружений (кроме колесных и гусеничных самоходных), крановых тележек, подкрановых путей;
- производство монтажных и ремонтных работ вблизи действующего оборудования;
- ремонт вращающихся механизмов;
- нанесение антикоррозионных покрытий.

26.6. Работы на высоте (согласно Приказу Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"), при которых:

- существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:
  - при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;



- при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения площадок менее 1,1 м.

- существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

26.7. Работы с нефтепродуктами (согласно Приказу Минтруда России от 16.12.2020 N 915н "Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов"):

- работы, выполняемые в зданиях или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- работы во взрывоопасных и пожароопасных помещениях;
- огневые работы на расстоянии менее 20 м от колодцев производственно-дождевой канализации и менее 50 м от открытых нефтеловушек;
- ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в сетях;
- ремонтные работы на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании;
- электросварочные и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ;
- электросварочные и газосварочные работы внутри аппаратов, резервуаров, баков, в колодцах, в коллекторах, в тоннелях, трубопроводах, каналах и ямах;
- работы в замкнутых объемах и ограниченных пространствах;
- работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности и поражения электрическим током;
- работы на высоте;
- ремонт сливо-наливного оборудования эстакад;
- зачистка и ремонт резервуаров;
- нанесение антикоррозионных покрытий;
- пусконаладочные работы, проводимые на опасных производственных объектах.

#### **Классификатор нарушений:**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
8.1	1А	2В	4С
8.2	4С	4D	5Е
8.3	5F	6F	7Е

8.4	7A	8A	8G
8.5	8G	8H	9I

## 8.2. Пожарная безопасность

### Определения -

#### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: 101; 112; 2-89-01

Электронный адрес: -

Адрес предоставления документов: -

- 1 Пожарная безопасность Аэропорта Домодедово обеспечивается в соответствии со Стандартами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Наставлением по пожарной охране в ГА (НПО-ГА), Руководством по поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов ГА (РПАСОП-ГА), а также другими нормативными документами.
- 2 Противопожарное обеспечение полетов и объектов производственного комплекса обеспечивается силами и средствами службы ПАСОП.
- 3 На аэродроме для ВПП-1 круглосуточно установлена девятая категория, для ВПП-2 круглосуточно установлена седьмая категория по уровню требуемой пожарной защиты (УТПЗ).
- 4 Противопожарное обеспечение полетов ВС на аэродроме Аэропорта Домодедово организовано и осуществляется в соответствии с Оперативным планом пожаротушения на ВС, а также Главой 3. «Действия расчетов АСК аэропорта Домодедово, должностных лиц и взаимодействующих организаций при чрезвычайных ситуациях» Аварийного плана Аэропорта Домодедово
- 5 Пользователь аэропорта обязуется соблюдать требования законодательства в области пожарной безопасности на территории Аэропорта Домодедово. <sup>(8.3)</sup>
- 6 Пользователи аэропорта, осуществляющие свою деятельность на территории Аэропорта Домодедово, должны:
  - первичные средства пожаротушения размещаться в легкодоступных местах и не должны быть помехой и препятствием при эвакуации людей из помещений <sup>(8.2)</sup>;
  - огнетушители должны быть расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра <sup>(8.2)</sup>;
  - запорная арматура огнетушителей (краны, клапаны, рукоятки, крышки горловин и т.п.) должна быть исправна и не иметь механических повреждений <sup>(8.2)</sup>;
  - на огнетушителе не допускается: наличие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя <sup>(8.2)</sup>;
  - гибкий шланг (при его наличии), патрубок и распылитель ОТВ должны быть подсоединены к огнетушителю и не должны иметь наличие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя <sup>(8.2)</sup>;
  - хранить вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т.п.), признаков

совместимости и однородности огнетушащих веществ, с тем учетом, чтобы совместное хранение не могло привести к возгоранию <sup>(8.5)</sup>;

- баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутылки, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия <sup>(8.4)</sup>;
- все операции, связанные с вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны производиться в помещениях, изолированных от мест хранения <sup>(8.3)</sup>;
- на взрывопожароопасных участках, в цехах и помещениях должен применяться инструмент из безыскровых материалов или в соответствующем взрывобезопасном исполнении <sup>(8.3)</sup>;
- содержать имущество в полной исправности, в чистом, опрятном состоянии, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, оборудовать помещения первичными средствами пожаротушения;
- неукоснительно соблюдать требования нормативных актов в области пожарной безопасности <sup>(8.3)</sup>;
- предварительно письменно согласовывать с Оператором аэродрома подключение и использование электрооборудования, электрических механизмов и машин во избежание превышения допустимой нагрузки на электросети <sup>(8.3)</sup>;
- при обнаружении признаков неисправности или аварийного состояния электротехнического, сантехнического и иного оборудования незамедлительно сообщать об этом Владельцу ИОП и обеспечить доступ его специалистов для устранения неполадок <sup>(8.3)</sup>;
- обеспечивать беспрепятственный допуск Пожарной инспекции Оператора аэродрома в помещения и здания, не препятствовать проведению инспектирования и предоставлять необходимую документацию для проведения инспектирования <sup>(8.3)</sup>;
- своевременно устранять полученные предписания от Пожарной инспекции Оператора аэродрома <sup>(8.3)</sup>.

7 Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей Пользователя аэропорта) проезды, подъезды, разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники <sup>(8.3)</sup>.

8 Пользователям аэропорта, осуществляющим свою деятельность на территории аэропорта Домодедово, запрещается:

- проведение огневых работ, проведения технического обслуживания/ремонтных аварийных работ, которые требуют частичного/полного отключения любого элемента инженерных систем противопожарной защиты, на защищаемой этими системами площади <sup>(8.5)</sup>;
- пользоваться розетками, выключателями, светильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями <sup>(8.4)</sup>;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами <sup>(8.4)</sup>;

- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника <sup>(8.3)</sup>;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией <sup>(8.4)</sup>;
- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов <sup>(8.3)</sup>;
- производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня <sup>(8.5)</sup>;
- совместное применение, хранение и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси), если это не предусмотрено технологическим регламентом <sup>(8.5)</sup>;
- устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем предусмотренное в проектной документации на данный объект, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями <sup>(8.4)</sup>;
- загромождать выездные ворота и проезды <sup>(8.4)</sup>;
- производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей <sup>(8.4)</sup>;
- заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо <sup>(8.4)</sup>;
- хранить тару из-под горючего, горючее и масла <sup>(8.4)</sup>;
- оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, позволять наличие утечки топлива и масла <sup>(8.4)</sup>;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах <sup>(8.4)</sup>;
- подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения <sup>(8.4)</sup>;
- использовать для проживания людей производственные помещения <sup>(8.4)</sup>;
- совместное хранение в одной секции с каучуком или материалами, получаемыми путем вулканизации каучука, каких-либо других материалов и товаров <sup>(8.4)</sup>;
- хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности <sup>(8.5)</sup>;
- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов <sup>(8.3)</sup>;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток,

другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации <sup>(8.3)</sup>;

- самостоятельно производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией) <sup>(8.5)</sup>;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами переходы в смежные секции, выходы на наружные эвакуационные лестницы и проходы к местам крепления спасательных устройств <sup>(8.3)</sup>;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня <sup>(8.5)</sup>;
- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы <sup>(8.3)</sup>;
- оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации <sup>(8.4)</sup>;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, применять в целях отопления самодельные электронагревательные устройства <sup>(8.4)</sup>;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями <sup>(8.3)</sup>;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя <sup>(8.4)</sup>;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы <sup>(8.5)</sup>;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов <sup>(8.3)</sup>;
- использовать первичные средства пожаротушения, немеханизированный пожарный инструмент и инвентарь для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара <sup>(8.3)</sup>;

- размещать в коридорах и проходах первичные средства пожаротушения, которые могут препятствовать безопасной эвакуации людей <sup>(8.3)</sup>;
  - устанавливать и подключать самодельные электронагревательные и бытовые приборы <sup>(8.4)</sup>;
  - собирать, хранить и складировать отходы и мусор в помещениях и в зонах общего пользования вне определенных Владельцем ИОП местах (урны, контейнеры) <sup>(8.2)</sup>;
  - проведение огневых / газосварочных работ без соответствующего разрешения на проведение таких работ или проведение таких работ с нарушением требований противопожарной безопасности <sup>(8.3)</sup>;
  - курить вне специально оборудованных мест для курения (таблички о допустимости курения в данном месте, место оборудовано урнами и пр.) <sup>(8.4)</sup>;
  - при эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:
    - a. загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов <sup>(8.3)</sup>;
    - b. устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить инвентарь и другие материалы <sup>(8.3)</sup>;
    - c. фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их <sup>(8.3)</sup>;
    - d. изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами <sup>(8.3)</sup>;
    - e. запрещено противодействовать беспрепятственному допуску в любое время представителей Владельца ИОП / Оператора аэродрома (сотрудников, уполномоченных на проведение контрольных (проверочных) мероприятий по пожарной безопасности) в (суб)арендуемые помещения для контроля исполнения требований пожарной безопасности <sup>(8.3)</sup>.
- 9 Все сотрудники Пользователя аэропорта, осуществляющие свою трудовую деятельность на территориях аэропорта, обязаны участвовать в обучении мерам пожарной безопасности по требованию предприятий аэропорта и в тренировках по эвакуации людей в случае возникновения пожара <sup>(8.1)</sup>.
- 10 Не допускаются действия, приводящие к последующему возникновению задымлению, возгоранию или пожару <sup>(8.5)</sup>.
- 11 Не допускается преднамеренно приводить в действие внутренний противопожарный водопровод, системы пожарной сигнализации, ручные системы оповещения людей при пожаре, если отсутствует вероятность возникновения возгорания или пожара <sup>(8.2)</sup>.
- 12 С целью обеспечения собственной безопасности, при поступлении на работу сотрудники должны быть ознакомлены с планами эвакуации людей при пожаре, находящимися на объектах, где осуществляется их рабочая деятельность.

- 13 При нахождении на объектах аэропорта необходимо учитывать и следовать знакам безопасности, предупредительным надписям:



**Запрещается курить.**

Размещаются на дверях и стенах помещений, участках, где имеются горючие и легковоспламеняющиеся вещества, или в помещениях, где курить запрещается



**Проход запрещен.**

Размещаются у входа в опасные зоны, помещения, участки и др.



**Доступ посторонним запрещен.**

Размещаются на дверях помещений, у входа на объекты, участки и т.п., для обозначения запрета на вход (проход) в опасные зоны или для обозначения служебного входа (прохода)



**Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества.**

Размещаются для привлечения внимания к помещениям с легковоспламеняющимися веществами. На входных дверях, дверцах шкафов, емкостях и т.п.



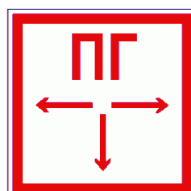
**Опасно. Радиоактивные вещества или ионизирующее излучение.**

Размещаются на дверях помещений, дверцах шкафов и в других местах, где находятся и применяются радиоактивные вещества или имеется ионизирующее излучение



**Пожарный кран.**

Размещаются в местах нахождения комплекта пожарного крана с пожарным рукавом и стволом



**Пожарный гидрант**

Размещаются у мест нахождения подземных пожарных гидрантов. На знаке должны быть цифры, обозначающие расстояние от знака до гидранта в метрах





### **Огнетушитель**

Размещаются в местах нахождения огнетушителя



### **Кнопка включения установок (систем) пожарной защиты**

Размещаются в местах ручного пуска установок автоматической системы пожаротушения и (или) систем противодымной защиты. В местах (пунктах) подачи сигнала пожарной тревоги

- 14 Планы эвакуации размещаются на стенах помещений и коридоров, на колоннах в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане эвакуации. Эвакуационные знаки:



### **Выход здесь (левосторонний)**

Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с левой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу



### **Выход здесь (правосторонний)**

Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с правой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу



### **Направляющая стрелка**

Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения



### **Направляющая стрелка под углом 45°**

Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения



### **Направление к эвакуационному выходу направо**

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу



### **Направление к эвакуационному выходу налево**

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу



### **Направление к эвакуационному выходу направо вверх**

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



### **Направление к эвакуационному выходу налево вверх**

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



### **Направление к эвакуационному выходу направо вниз**

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



### **Направление к эвакуационному выходу налево вниз**

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



### **Указатель двери эвакуационного выхода (правосторонний)**

Над дверями эвакуационных выходов



### **Указатель двери эвакуационного выхода (левосторонний)**

Над дверями эвакуационных выходов



### **Направление к эвакуационному выходу прямо**

Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку



### **Направление к эвакуационному выходу прямо**

Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку



### **Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз**

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



### **Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз**

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



### **Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх**

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



### **Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх**

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



### **Для доступа вскрыть здесь**

На дверях, стенах помещений и в других местах, где для доступа в помещение или выхода необходимо вскрыть определенную конструкцию, например разбить стеклянную панель и т.п.



### **Открывать движением от себя**

На дверях помещений для указания направления открывания дверей



### **Открывать движением на себя**

На дверях помещений для указания направления открывания дверей



### **Для открывания сдвинуть**

На дверях помещений для обозначения действий по открыванию сдвижных дверей



### **Пункт (место) сбора**

На дверях, стенах помещений и в других местах для обозначения заранее предусмотренных пунктов (мест) сбора людей в случае возникновения пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации



### **Указатель выхода**

Над дверями эвакуационного выхода или в составе комбинированных знаков безопасности для указания направления движения к эвакуационному выходу



### **Указатель запасного выхода**

Над дверями запасного выхода

- 15 Первичные средства пожаротушения должны размещаться в легкодоступных местах и не должны быть помехой и препятствием при эвакуации людей из помещений <sup>(8.2)</sup>.

- 16 Огнетушители должны быть расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра <sup>(8.2)</sup>.
- 17 Запорная арматура огнетушителей (краны, клапаны, рукоятки, крышки горловин и т.п.) должна быть исправна и не иметь механических повреждений <sup>(8.2)</sup>.
- 18 На огнетушителе не допускается: наличие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя <sup>(8.2)</sup>.
- 19 Гибкий шланг (при его наличии), патрубков и распылитель ОТВ должны быть подсоединены к огнетушителю и не должны иметь наличие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя <sup>(8.2)</sup>.
- 20 Хранить вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т.п.), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ, с тем учетом, чтобы совместное хранение не могло привести к возгоранию <sup>(8.5)</sup>.
- 21 Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия <sup>(8.4)</sup>.
- 22 Все операции, связанные с вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны производиться в помещениях, изолированных от мест хранения <sup>(8.3)</sup>.
- 23 На взрывопожароопасных участках, в цехах и помещениях должен применяться инструмент из безыскровых материалов или в соответствующем взрывобезопасном исполнении <sup>(8.3)</sup>.
- 24 При проведении огневых работ необходимо обеспечить место проведения огневых работ огнетушителем или другими первичными средствами пожаротушения <sup>(8.3)</sup>.
- 25 Способы очистки помещений, оборудования и коммуникаций, в которых проводятся огневые работы, не должны приводить к образованию взрывоопасных паро- и пылевоздушных смесей и к появлению источников зажигания <sup>(8.2)</sup>.
- 26 Пожарная безопасность при проведении огневых работ.
- 27 При проведении огневых работ необходимо:
  - оформить наряд-допуск на выполнение огневых работ <sup>(8.2)</sup>;
  - перед проведением огневых работ проветрить (проветрить) помещения, в которых возможно скопление паров горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, а также горючих газов <sup>(8.2)</sup>;
  - обеспечить место проведения огневых работ огнетушителями и (или) другими первичными средствами пожаротушения <sup>(8.2)</sup>;
  - плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна;
  - осуществлять контроль за состоянием парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне <sup>(8.2)</sup>;

- прекратить огневые работы в случае повышения содержания горючих веществ в опасной зоне или технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов) <sup>(8.2)</sup>;
  - находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы (смочены) водой <sup>(8.2)</sup>.
  - Место для проведения сварочных и резательных работ на объектах, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1 x 1 миллиметр <sup>(8.2)</sup>.
- 28 При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать <sup>(8.2)</sup>.
- 29 По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать в специально отведенные помещения (места) <sup>(8.2)</sup>.
- 30 Способы очистки помещений, а также оборудования и коммуникаций, в которых проводятся огневые работы, не должны приводить к образованию взрывоопасных паров и пылевоздушных смесей и к появлению источников зажигания <sup>(8.3)</sup>.
- 31 Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и другие помещения все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами <sup>(8.3)</sup>.
- 32 При проведении огневых работ запрещается <sup>(8.3)</sup>:
- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
  - производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
  - использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
  - хранить в сварочных кабинах одежду, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;
  - допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения;
  - допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
  - производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;

- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;
- проведение огневых работ на элементах зданий, выполненных из легких металлических конструкций с горючими и трудногорючими утеплителями.

### 33 Действия при возникновении пожара.

33.1 При возникновении пожара действия сотрудников Пользователя аэропорта должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

33.2 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении, на открытом участке (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- сохранять спокойствие;
- немедленно сообщить о случившемся, по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать: адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, ответить на вопросы диспетчера пожарной охраны) по телефонам:
  - мобильный: (112);
  - внутренний: (2-89-01);
  - городской: (8-495-967-88-01).
- оповестить своего непосредственного руководителя или временно замещающего его сотрудника, а также при возможности других сотрудников о случившемся;
- визуально оценить масштаб возможного распространения пожара, в случае возможности устранения очага возгорания самостоятельно приступить к его тушению первичными средствами пожаротушения, находящимися в помещении (огнетушители, пожарные краны, грубая ткань, чайники с водой и другие емкости для воды);
- в случае невозможности остановки распространения пожара необходимо покинуть помещение и помочь другим людям. Началом эвакуации работников является голосовое сообщение, передаваемое по системе оповещения и/или звуковой сигнал «ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА»;
- услышав текстовое сообщение (звуковой сигнал тревоги), сотрудникам необходимо:
  - прослушать содержание передаваемого текста и, при необходимости, последующие повторения сообщения (обычно повторяются 2-3 раза);
  - закрыть окна;
  - выключить персональные компьютеры, кондиционеры, вентиляторы и другие электрические приборы;
  - взять личные вещи и пропускные документы;
  - определить для себя кратчайший маршрут к разрешенному для эвакуации выходу согласно плану (схеме) эвакуации людей при пожаре;

- покинуть помещение, не закрывая его на ключ;
  - при движении не бежать, не толкаться, не создавать паники;
  - выйти на свободную площадку перед зданием, открытым участком, где возник пожар;
  - встретить, если возможно, подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара.
- если пути эвакуации на лестничных пролетах задымлены - надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна (либо выбить в них стекла), чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает дым, плотно прикрыть. При эвакуации необходимо нагнуться или лечь на пол (т.к. ядовитые продукты горения с теплым воздухом поднимаются вверх), закрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль видимой стены, чтобы не потерять направление;
  - если все пути эвакуации отрезаны - примите меры по уплотнению дверного проёма (через который возможно проникновение дыма) мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Подойдите к окну и машите руками, прося о помощи. Спасание следует выполнять по наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам. Спускаться по водосточным трубам и с помощью связанных штор, одежды крайне опасно и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях;

34 Правила безопасности при возникновении пожара:

- a. не допускается входить в здание, охваченное огнем или в зону плотного задымления (например, с целью эвакуации оставшихся в здании людей);
- b. если необходимо преодолеть задымленный участок: намочить в воде полотенце и обмотать им лицо, защитив дыхательные пути;
- c. пострадавших от дыма как можно быстрее необходимо отправить в больницу, поскольку проблемы с дыханием могут возникнуть через несколько часов после отравления;
- d. при эвакуации пострадавшего из здания, если загорелась его одежда, необходимо положить пострадавшего на землю и сбить пламя любыми негорючими материалами. Если нет возможности залить водой, необходимо использовать песок, брезент, коврик и т.д. Избегайте использования синтетических материалов, они могут расплавиться;
- e. в случае, когда пути эвакуации отрезаны дымом и огнем, необходимо выйти на балкон или открыть окно и голосом позвать о помощи. Пожарные в первую очередь по прибытии на пожар выявляют отрезанных огнем и дымом людей и направляют все силы и средства на их спасение.

35 При эвакуации во время пожара запрещается пользоваться лифтами <sup>(8.3)</sup>.

36 Ответственность за несоблюдение персоналом Пользователя аэропорта правил пожарной безопасности при проведении работ несет Пользователь аэропорта.

37 Пользователь аэропорта несет полную ответственность перед проверяющими, контролирующими и следственными органами РФ. Отвечает за достоверность и полноту представляемой информации, связанной с несчастным случаем.

38 Формирование и согласование наряд – допуска.

- 38.1 Наряд-допуск формирует Руководящая должность Пользователя аэропорта, которому необходимо проведение огневых работ.
- 38.2 Наряд-допуск всегда заполняется только на один вид работ и на одно место проведения работ.
- 38.3 Наряд допуск согласуется со Специалистом обеспечения пожарной безопасности или с Ответственным за помещение, однако ответственный за пожарную безопасность помещения должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность и должен быть обучен пожарно-техническому минимуму <sup>(8.2)</sup>.
- 38.4 Наряд - допуск оставляется в 3-х экземплярах, передается сначала на проверку Ответственному за пожарную безопасность и затем уже лицам: Ответственному за подготовку объекта, назначенному по наряд - допуску, Руководителю структурного подразделения от компании - контрагента, которая предоставляет услугу проведения огневых работ на основе договора об оказании услуг для выполнения мероприятий, указанных в нем и Ответственному за проведение огневых работ, назначенному по наряд- допуску для информирования и согласования с начальником пожарного депо и диспетчером пожарного депо.
- 38.5 К наряду-допуску на выполнение огневых работ должна быть приложена схема места проведения огневых работ. Схема места проведения огневых работ может быть выполнена любым способом, но должна быть легко читаемой и подписанной Руководящая должность Пользователя аэропорта. Копия схемы места проведения огневых работ должна быть приложена к копии наряда - допуска при согласовании работ с диспетчером пожарного депо.
- Запрещено проводить огневые работы без согласования с начальником и диспетчером пожарного депо. Для согласования наряд - допуска необходимо иметь пропуск <sup>(8.2)</sup>.
- Не допускается заполнение наряда - допуска карандашом, под копирку, внесение исправлений. Записи на обоих экземплярах должны быть идентичными и четкими, подписи всех лиц подлинными <sup>(8.2)</sup>.
- 38.6 Руководящая должность Пользователя аэропорта, выдавшая наряд - допуск, несет ответственность за все вопросы по производству работ: за правильность и полноту указанных в наряде- допуске мер безопасности, за отключение ремонтируемого участка от энергоносителей и трубопроводов с опасными для здоровья людей веществами, за соответствие квалификации исполнителей порученной работе, за их инструктаж и порядок допуска к работам и др.
- 38.7 Наряд- допуск оформляется отдельно на каждое место огневых работ с указанием в пункте 3 наряда- допуска, одной бригаде и действителен в течении одной рабочей смены (с 8.00 до 20.00 часов).
- 38.8 Проведение огневых работ возможно только в дневное время суток <sup>(8.2)</sup>.
- 38.9 Исключением является необходимость ликвидации или локализации возможных аварий.
- 38.10 Наряд - допуск ежедневно продлевается по телефону диспетчеру в пожарное депо, перед началом проведения работ.
- 38.11 Наряд- допуск может быть продлен, но не более чем на одну дневную рабочую смену и действует в течении времени, необходимого для выполнения указанного объема работ, но не более 5-ти календарных дней со дня его открытия. Если работы



в течение 5-ти календарных дней не будут закончены, то оформляется новый наряд – допуск <sup>(8.2)</sup>.

38.12 Огневые работы приостанавливаются, если до окончания работ по данному наряду-допуску <sup>(8.2)</sup>:

- изменен характер работ, влекущий за собой изменение схемы отключения, объема или условий работы, место проведения работы, наименование огневых работ, выполняемые анализы воздушной среды и места их отбора;

- произведена замена *Ответственного за проведение огневых работ, и это зафиксировано в наряд - допуске;*

- произошла авария или пожар на ремонтируемом объекте или объекте, технологически связанном с ним.

38.13 После окончания работ наряд- допуск должен быть «закрыт» с простановкой подписей ответственных лиц в пункте 12 наряда- допуска и подлежит хранению в 1-м экземпляре в течении трех месяцев со дня окончания работ <sup>(8.1)</sup>.

38.14 Руководитель Пользователя аэропорта должен вести журнал учета наряд – допусков <sup>(8.1)</sup>.

38.15 После завершения огневых работ, необходимо зафиксировать наряд- допуска в журнале учета наряд- допусков <sup>(8.1)</sup>.

39 Подготовительный этап <sup>(8.2)</sup>.

39.1 К подготовительному этапу относятся все виды мероприятий, связанные с подготовкой оборудования, коммуникаций и т.п. к проведению огневых работ.

39.2 Ответственный за подготовку объекта подготавливает объект, технологическое оборудование и т.п. к проведению огневых работ.

39.3 Машины, аппараты, резервуары, емкости, трубопроводы и другое оборудование, на котором будут проводится огневые работы, должны быть остановлены, обесточены, отключены от действующих аппаратов и коммуникаций, освобождены от продукта, продуты инертным газом, пропарены или промыты водой, охлаждены.

39.4 Пусковая аппаратура, предназначенная для отключения машин и механизмов, должна быть обесточена и приняты меры, исключающие внезапный пуск машин и механизмов.

39.5 На пусковых устройствах должны быть вывешены плакаты «Не включать: работают люди!», которые не снимаются до окончания работ.

39.6 Ответственный за подготовку объекта определяет опасную зону, исходя из места и условий работ, обозначает границы опасной зоны сигнальной лентой, вывешивает предупредительные знаки и надписи. Ответственный за проведение работ, в процессе работы контролирует наличие указанных ограждений и знаков.

39.7 Места сварки, резки, пайки, нагревания и т.п. должны быть отмечены мелом, бирками, другими и хорошо видимыми опознавательными знаками.

39.8 Площадки, металлоконструкции, трапы, лотки, конструктивные элементами зданий, которые находятся в радиусе 10 м. от зоны проведения огневых работ должны быть отчищены от пожароопасных продуктов, а возгораемые предметы накрыты листами асбеста или другими огнестойкими материалами и пролиты водой.

- 39.9 В помещениях, где выполняются огневые работы, все двери, соединяющие указанные помещения, в том числе двери тамбур – шлюзов, должны быть плотно закрыты.
- 39.10 На месте проведения работ должны быть приняты меры по исключению разлета искр.
- 39.11 С целью исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и т.п. все смотровые люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, должны быть закрыты негорючими материалами.
- 39.12 Перед началом проведения огневых работ по ремонту резервуаров, емкостей и их коммуникаций в резервуарных парках должны быть выполнены следующие меры пожарной безопасности:
- огневые работы внутри резервуаров проводятся при полностью открытых люках (лазах);
  - совмещение огневых работ внутри резервуаров с другими видами ремонтных работ запрещается.
- 40 Проведение огневых работ <sup>(8.2)</sup>.
- 40.1 Огневые работы проводятся после выполнения всех требований пожарной безопасности.
- 40.2 Огневые работы разрешается начинать при отсутствии взрывоопасных и взрывопожароопасных веществ в воздушной среде.
- 40.3 Во время проведения огневых работ должны быть приняты меры, исключающие возможность выделения в воздушную среду взрывоопасных, взрывопожароопасных и пожароопасных веществ.
- 40.4 Запрещается вскрытие люков и крышек аппаратов, выгрузка, перегрузка и слив продуктов, загрузка через открытые люки, а также другие операции, которые могут привести к возникновению пожаров и взрывов из-за загазованности и запыленности мест, где проводятся огневые работы.
- 40.5 Огневые работы должны быть немедленно прекращены при обнаружении несоблюдения мер безопасности, предусмотренных нарядом- допуском, в случае повышения содержания взрывопожароопасных веществ в воздухе рабочей зоны выше ПДК, внутри аппарата или трубопровода, нарушении правил пожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил охраны труда, а также при возникновении опасной ситуации, способной привести к аварии или несчастному случаю.
- 40.6 При обнаружении нарушений вышеописанных правил нарушитель или бригада отстраняется от проведения огневых работ с занесением отметки.
- 40.7 Возобновление огневых работ разрешается только после устранения отмеченных нарушений, а также выявления и устранения причин повышения содержания взрывопожароопасных веществ в воздухе рабочей зоны, внутри аппаратов или трубопроводов, и восстановления нормальной воздушной среды или наличия их не выше ПДК по действующим санитарным нормам.

- 40.8 Лицам, ответственным за подготовку объекта, исполнителям огневых работ запрещается самовольно изменять условия, последовательность, место и объем подготовительных и огневых работ, указанных в наряде- допуске.
- 40.9 По окончании огневых работ электросварочное оборудование, аппараты, газовые баллоны и материалы, используемые для проведения огневых работ, убираются с территории проведения огневых работ.
- 40.10 Наблюдатель по проведению огневых работ, который был назначен по наряд - допуску тщательно осматривает и проверяет где проводились работы и, убедившись в отсутствие причин, способных вызвать загорание и в уборке рабочего места, сообщить об окончании огневых работ Руководителю проекта и проведению огневых работ.
- 40.11 После завершения огневых работ, наряд - допуск должен быть закрыт Руководителем проекта.
- 40.12 После окончания огневых работ в течение 3-х часов обеспечивается наблюдение за местом проведения огневых работ на предмет возможного возгорания.
- 40.13 В случае проведения огневых работ для локализации и ликвидации последствий аварий, работы проводятся под непосредственным руководством Руководителя подразделения (или данного отделения) или Директора/Начальника офиса/отдела/пункта/помещения/здания, которому необходимо проведение.
- 41 Возникновение ЧС во время / после проведения огневых работ <sup>(8.2)</sup>.
- 41.1 Если при выполнении работ по наряду - допуску имело место ЧС, этот наряд- допуск следует приобщать к материалам расследования причин и обстоятельств аварии или несчастного случая.
- 41.2 Если при выполнении работ по наряду - допуску имело место ЧС, этот наряд- Ответственность за возникновение ЧС как во время проведения огневых работ так и после (в течение 3-х часов после проведения огневых работ) несет ответственность Руководитель структурного подразделения от компании - контрагента, которая предоставляет услугу проведения огневых работ на основе договора об оказании услуг или компания, которая предоставляла услугу проведения огневых работ в соответствии с договором оказания услуг.
- 41.3 Если при выполнении работ по наряду - допуску имело место ЧС, этот наряд - при возникновении загорания или аварии в первую очередь отключается газосварочное оборудование, применяются меры по тушению очага загорания и вызывается **пожарная служба**.

#### **Классификатор нарушений:**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
8.1	1A	2B	4C
8.2	4C	4D	5E
8.3	5F	6F	7E

8.4	7A	8A	8G
8.5	8G	8H	9I

### 8.3. Промышленная безопасность

#### Определения -

#### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: -

Электронный адрес: -

Адрес предоставления документов: -

1. Промышленная безопасность Аэропорта Домодедово обеспечивается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116 от 21.07.1997г. (далее ФЗ-116). Лица, виновные в нарушении указанного закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Пользователи аэропорта, осуществляющие свою деятельность на территории Аэропорта Домодедово, должны:
  - соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте <sup>(8.4)</sup>;
  - иметь аттестацию в области промышленной безопасности по областям, требующимся при выполнении работ на опасных промышленных объектах (далее ОПО) согласно указанного ФЗ-116 <sup>(8.3)</sup>;
  - незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц об аварии или инциденте на опасном производственном объекте <sup>(8.3)</sup>;
  - в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте <sup>(8.3)</sup>;
  - в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте <sup>(8.3)</sup>.
3. При выполнении работ по видам деятельности в области промышленной безопасности, требующим наличие лицензии (в соответствии с п. 1 главы 6 статьи II ФЗ-116), Пользователь аэропорта обязан иметь в наличии действующую на время проведения работ лицензию <sup>(8.3)</sup>.
4. Деятельность, осуществляемая Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово, подотчетна инспекции по промышленной безопасности и может быть проконтролирована.

#### Классификатор нарушений:

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
8.1	1А	2В	4С
8.2	4С	4D	5Е

8.3	5F	6F	7E
8.4	7A	8A	8G
8.5	8G	8H	9I

## 8.4. Экологическая безопасность

### Определения -

#### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: -

Электронный адрес: -

Адрес предоставления документов: -

1. В случае осуществления Пользователем аэропорта деятельности на территории Аэропорта Домодедово, в результате которой производятся выбросы и сбросы веществ и микроорганизмов, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, все сотрудники Пользователей аэропорта обязаны:
  - получить все необходимые разрешения, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование для принадлежащих им и/или для переданных им Владельцами ИОП в (суб)аренду источников воздействия на окружающую среду<sup>(8.3)</sup>;
  - соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы экологической безопасности по обеспечению деятельности и санитарно-эпидемиологическому благополучию помещений и прилегающих территорий Аэропорта Домодедово<sup>(8.3)</sup>;
  - нести личную ответственность за нормативные и сверхнормативные выбросы и сбросы вредных веществ и другие виды негативного воздействия на окружающую среду, а также за иные нарушения действующего законодательства РФ об охране окружающей среды<sup>(8.3)</sup>;
  - оплачивать расходы по обязательным экологическим платежам, которые Пользователь аэропорта обязан нести в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе:
    - по получению разрешений (на выброс загрязняющих веществ в атмосферу, сброс загрязняющих веществ и т.п.);
    - по разработке проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, проекта нормативов предельно допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты и на водосборные площади, проекта организации санитарно-защитной зоны<sup>(8.3)</sup>;
  - осуществлять отведение сточных вод в приемники, предоставленные Владельцем ИОП Пользователю Аэропорта, что подтверждено документально<sup>(8.4)</sup>;
  - при выполнении работ (в том числе при неисправности технических средств) обеспечивать меры по предотвращению утечек (распыления) опасных веществ в водные объекты, на водосборные площади и на почвы<sup>(8.4)</sup>;
  - запрещается выброс в атмосферный воздух веществ, степень опасности которых для жизни и здоровья человека и для окружающей среды не установлена<sup>(8.4)</sup>.
2. В случае осуществления деятельности на территории Аэропорта Домодедово, в результате которой образуются отходы производства и потребления, Пользователи аэропорта обязаны:

- соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы экологической безопасности по обеспечению деятельности и санитарно-эпидемиологическому благополучию помещений и прилегающих территорий Аэропорта Домодедово <sup>(8.3)</sup>;
- получить все необходимые разрешения, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование для принадлежащих ему и/или для переданных ему Владельцами ИОП в (суб)аренду источников воздействия на окружающую среду <sup>(8.4)</sup>;
- оплачивать расходы по обязательным экологическим платежам, которые Пользователь аэропорта обязан нести в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе <sup>(8.2)</sup>:
  - по получению разрешений (на складирование, хранение и вывоз коммунальных и производственных отходов и т.п.);
  - по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение <sup>(8.3)</sup>.
- строго соблюдать установленный порядок обращения с отходами по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещению <sup>(8.2)</sup>;
- соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами;
- обеспечивать условия, при которых отходы не оказывают негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье людей при необходимости накопления производственных отходов на промышленной площадке (до момента использования отходов в последующем технологическом цикле или направления на объект размещения) на основании Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООРЛ);
- осуществлять уборку территории в месте выполнения работ или оказания услуг;
- ежедневно удалять отходы из мест их образования в места накопления, установленные Оператором аэродрома / Владельцем ИОП и предоставленных Пользователю аэропорта для использования;
- обеспечивать обращение с горючими отходами в соответствии с правилами Пожарной безопасности;
- предоставлять Оператору аэродрома в установленном порядке необходимую информацию в области обращения с отходами;
- своевременно осуществлять погрузку-выгрузку, транспортирование и передачу отходов для утилизации, обработки, обезвреживания или размещения отходов на объектах размещения отходов (установленных в пределах установленных лимитов), внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов;
- разрабатывать паспорта на отходы I-IV класса опасности;
- проводить инвентаризацию образующихся отходов;
- разрабатывать инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначать в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами



- при осуществлении деятельности в области обращения с отходами I класса опасности;
- не допускать и не осуществлять сброс в ливневую канализацию жидких отходов и других токсичных и загрязняющих веществ <sup>(8.2)</sup>;
  - незамедлительно информировать Оператора аэродрома об изменениях условий образования отходов, не предусмотренных ПНООРЛ Пользователя аэропорта <sup>(8.3)</sup>.
3. Нормативы допустимых физических воздействий на окружающую среду устанавливаются для каждого источника такого воздействия исходя из нормативов допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду, нормативов качества окружающей среды и с учетом влияния других источников физических воздействий <sup>(8.3)</sup>.
4. В случае осуществления деятельности на территории Аэропорта Домодедово, в результате которой производится физическое воздействие, все Пользователи аэропорта и их сотрудники обязаны:
- соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы допустимых физических воздействий на окружающую среду <sup>(8.3)</sup>;
  - не допускать нарушения земель и уничтожения (повреждения) зеленых насаждений на территориях Аэропорта Домодедово <sup>(8.4)</sup>;
  - не превышать установленные законодательством РФ уровни авиационного шума <sup>(8.3)</sup>.
5. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду должны обеспечивать соблюдение нормативов качества окружающей среды.
6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ 03.03.2017 N 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду» (вместе с «Правилами исчисления и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду») осуществляется расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду. Все Пользователи аэропорта, осуществляющие свою трудовую деятельность на территориях Аэропорта Домодедово, обязаны:
- вносить в установленном порядке платежи за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты и на водосборные площади, за размещение отходов от принадлежащих и/или переданных Пользователю аэропорта Владельцами ИОП в (суб)аренду источников воздействий на окружающую среду <sup>(8.3)</sup>;
  - компенсировать Оператору аэродрома расходы по платежам за выбросы и сбросы загрязняющих веществ через принадлежащие и/или переданные Пользователю аэропорта Владельцами ИОП в (суб)аренду источники воздействий на окружающую среду <sup>(8.3)</sup>.
7. В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 10 января 2002 г. №7 «Об охране окружающей среды», статьей 25 Федерального закона от 4 мая 1999 г. №96 «Об охране атмосферного воздуха» и статьей 26 Федерального закон от 24 июня 1998 г. №89 «Об отходах производства и потребления» все Пользователи аэропорта, осуществляющие свою деятельность на территориях Аэропорта Домодедово, обязаны:
- осуществлять производственный экологический контроль (ПЭК) в области охраны окружающей среды в целях обеспечения выполнения мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов, а также в целях соблюдения требований в области охраны окружающей

среды, установленных законодательством РФ в области охраны окружающей среды;

- предоставлять сведения о лицах, ответственных за проведение ПЭК, об организации экологических служб<sup>(8.3)</sup>.

8. В случае проведения проверок со стороны Оператора аэродрома и выявления несоответствий нормам экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ Оператор аэродрома имеет право применить штрафные санкции к Пользователю аэропорта - нарушителю или его сотруднику. Все сотрудники Пользователя аэропорта, осуществляющие свою деятельность на территориях Аэропорта Домодедово, обязаны:

- обеспечить своевременное выполнение предписаний, постановлений и иных требований органов государственного надзора и Оператора аэродрома, издаваемые в соответствии с действующим законодательством РФ для соблюдения экологической безопасности;
- безотлагательно устранять замечания сотрудника подгруппы экологической безопасности Оператора аэродрома / Владельца ИОП в отношении невыполнения требований в области охраны окружающей среды<sup>(8.3)</sup>;
- нести ответственность за допущенные при производстве работ нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства РФ, законодательства РФ об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда окружающей природной среде или ее компонентам<sup>(8.3)</sup>;
- незамедлительно сообщать по телефону 8(495)795-34-35 (либо другим доступным способом), о всех происшествиях в производственной среде, в результате которых может быть нанесен вред окружающей природной среде. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора<sup>(8.4)</sup>;
- соблюдать режим водоотведения, нормативы по объему отводимых сточных вод, требования к составу и свойствам отводимых сточных вод, установленные законодательством РФ<sup>(8.5)</sup>.

9. Деятельность, осуществляемая Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово, подотчетна инспекции по обеспечению экологической безопасности и может быть проконтролирована.

#### **Классификатор нарушений:**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
8.1	1A	2B	4C
8.2	4C	4D	5E
8.3	5F	6F	7E
8.4	7A	8A	8G
8.5	8G	8H	9I

## 9. Безопасность полетов/движения

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
В	Воздушное судно	ВС	летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды
К	Контролируемая зона аэропорта	КЗА	рабочая площадь аэропорта Домодедово, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется
П	Пользователь аэропорта		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово

### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: -

Электронный адрес: Flight\_safety@dme.ru.

Адрес предоставления документов: ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД» 142015, Россия, Московская область, городской округ Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово", строение 9

1. В целях повышения уровня безопасности полетов в Московском аэропорту Домодедово осуществляется круглосуточный контроль за соблюдением воздушного законодательства РФ и международных договоров РФ всеми Пользователями аэропорта, выполняющими и обеспечивающими воздушные перевозки, авиационные работы в Московском аэропорте Домодедово. Контроль осуществляется инспекторами по безопасности полетов.
2. Деятельность, осуществляемая Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово, может быть проконтролирована инспекцией по обеспечению безопасности полетов и дорожного движения.
3. В своей деятельности инспектор по безопасности полетов руководствуется Воздушным кодексом РФ; Федеральными законами; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Федеральными правилами использования воздушного пространства; Федеральными авиационными правилами, а также принимаемыми в соответствии с ними правовыми нормативными актами, законами РФ; локальными нормативными актами Аэропорта Домодедово.

4. Инспектор по безопасности полетов в течение рабочей смены проводит инспекторские проверки Пользователей аэропорта по вопросам аэропортовой деятельности, связанным с обеспечением безопасности полетов, с целью контроля за соблюдением <sup>(9.1 применяется ко всему пункту)</sup>.

- действующих в РФ законов, норм и правил обеспечения безопасности полетов в КЗА;
- действующих в гражданской авиации РФ правил подготовки ВС к полетам;
- полноты, качества и своевременности выполнения технического обслуживания ВС, устранения выявленных в предыдущих полетах неисправностей систем и оборудования ВС;
- установленных правил загрузки и центровки воздушных судов, соответствие загрузки ВС перевозочным документам, размещением и креплением груза, почты и багажа на борту ВС;
- экипажами ВС, инженерно-техническим персоналом и персоналом наземных служб аэропорта правил обработки ВС противообледенительными жидкостями;
- установленных правил перевозок пассажиров;
- правил перевозки на воздушном транспорте опасных грузов;
- состоянием, содержанием летных полей аэродромов, правильностью разметки и маркировки взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек и мест стоянок в соответствии с требованиями Норм годности гражданских аэродромов к эксплуатации (НГЭА-92), соблюдением авиаспециалистами аэропортов технологии по взаимодействию служб при подготовке и содержании летных полей в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
- авиаспециалистами и сотрудниками Пользователей аэропорта обеспечения установленных схем движения и размещения ВС, средств механизации и спецтранспорта на территории Аэропорта Домодедово, а также правил Руководства спецтранспортом при техническом и коммерческом обслуживании ВС;
- наличия и работоспособности штатного оборудования спецтранспорта Пользователей аэропорта, а также спецтранспорта служб эксплуатации радиосветотехнического оборудования ВПП и РД;
- наличия у сотрудников, задействованных в обслуживании ВС документов установленного образца, подтверждающих их профессиональную пригодность;
- правил буксировки ВС;
- укомплектованности необходимым наземным оборудованием территории аэродрома, мест стоянок ВС и площадок для запуска двигателей;
- экипажами ВС и инженерно-техническим составом правил заправки ВС горюче-смазочными материалами, спецжидкостями и газами;
- состояния радио- и светотехнического оборудования аэродрома Аэропорта Домодедово, устранения замечаний по работе радио- и светотехнических систем навигации и посадки;
- состояния аэродрома Аэропорта Домодедово, выполнения правил эксплуатации наземной техники и оборудования, обеспечивающих безопасность полетов,

своевременность внесения поправок в Инструкцию по производству полетов в районе аэродрома Аэропорта Домодедово и в другие документы, отражающие аэронавигационное состояние аэродрома Аэропорта Домодедово;

- приказов и распоряжений ФАВТ, ФСНСТ Минтранса РФ, связанных с безопасностью полётов;
- других правил, норм, положений, изложенных в российском и международном законодательствах.

5. При осуществлении инспекторской проверки инспектор по безопасности полетов вправе требовать от всех сотрудников Пользователей аэропорта, осуществляющих свою деятельность на территории Аэропорта Домодедово:

- выполнения всех норм, правил и процедур обеспечения безопасности полетов <sup>(9.1)</sup>;
- необходимую для проведения инспекторской проверки аэродромную и иные виды документации, относящейся к обеспечению безопасности полетов <sup>(9.1)</sup>;
- беспрепятственно посещать все службы (объекты) обеспечения полетов с целью проведения инспекторской проверки;
- необходимые для задач контроля документы и информацию.
- В случае проведения проверок со стороны Оператора аэродрома и выявления несоответствий нормам безопасности полетов и движения РФ Оператор аэродрома имеет право применить штрафные санкции к Пользователю аэропорта - нарушителю или его сотруднику <sup>(9.1)</sup>;

6. В случае проведения проверок со стороны Оператора аэродрома и выявления несоответствий нормам безопасности полетов и движения РФ Оператор аэродрома имеет право применить штрафные санкции к Пользователю аэропорта - нарушителю или его сотруднику <sup>(9.1)</sup>.

В частности, за нарушения критериев <sup>(9.1 применяется ко всему пункту)</sup>.

- соблюдены требования использования двойного комплекта колодок на откатных стоянках;
- соблюдены требования Обеспечения технического обслуживания воздушных судов;
- соблюдены требования к выполнению работ по встрече и обеспечению стоянки ВС;
- соблюдены требований по загрузке почты, груза, багажа в ВС;
- соблюдение установленных Схем подъезда к ВС, размещения ТС и технологического оборудования в зоне обслуживания ВС;
- соблюдены безопасные расстояния в процессе буксировки;
- соблюдены Правила пожарной безопасности при техническом и коммерческом обслуживании воздушных судов;
- соблюдены требования по фиксации ВС, агрегатов, механизмов на МС;
- соблюдены требования по Установке ВС на МС носом на знак "Т" (знак "А");
- соблюдены требования, предъявляемые к таре, упаковке и маркировке груза;
- соблюдены требования по Контролю размещения агрегатов подогрева авиадвигателей и систем воздушных судов;

- соблюдены требования по огнетушителям;
  - соблюдены требования по Контролю состояния технологического оборудования;
  - соблюдены требования по Контролю размещения, охране и передаче ВС;
  - на территории ГТВО недопустимо Курение;
  - недопустима Установка ВС для запуска СУ вне ТЗ;
  - в наличии и исправные заземления топливозаправщиков и ВС;
  - отсутствие на перроне неисправных СНО вне установленной зоны для их хранения;
  - соблюдение заданной схемы руления экипажами ВС авиакомпаний;
  - соблюдаются Общие указания по буксировке, в том числе порядок взаимодействия, обязанности и ответственность должностных лиц;
  - размещение СНО только в установленных местах хранения.
7. Оператор аэродрома несет ответственность за орнитологическое обеспечение полетов на территории аэродрома в соответствии с Приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128, п.1. ст. 40 Воздушного Кодекса РФ, Приказом Минтранса России от 15.03.2016 г. № 64.».
8. В аэропорту функционирует Система добровольных сообщений по безопасности полётов и движения:
- 8.1. Система добровольных сообщений по безопасности полетов (далее – СДС) представляет собой систему добровольного, ненаказуемого, конфиденциального предоставления сообщений о видимых опасных факторах и непреднамеренных ошибках, которые, по мнению их участников или свидетелей, представляют угрозу безопасности полетов. Такие сообщения расширяют возможности выявления опасных факторов и служат ценным материалом для предотвращения авиационных событий и происшествий.
- 8.2. Основная цель СДС заключается в повышении уровня безопасности полетов посредством исключения опасных факторов из производственной деятельности, либо снижения их количества и влияния на безопасность до минимального уровня.
- 8.3. Добровольно предоставлять данные о событиях, способных негативно повлиять на безопасность полетов, имеет право любой сотрудник аэропорта Домодедово, а также сотрудники сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта, и сотрудники авиакомпаний.
- 8.4. Для подачи добровольного сообщения сотрудник может воспользоваться несколькими каналами связи:
- заполнив форму добровольного сообщения по безопасности полетов и опустив её в специальный накопитель;
  - позвонив по телефону (496) 791-3291 (внутренний 13291);
  - по электронной почте на e-mail: Flight\_safety@dme.ru.
- 8.5. Формы добровольных сообщений по безопасности полетов размещаются в настольных лотках в Комнате брифинга в распечатанном виде, а также в настольных лотках в основных производственных помещениях.

- 8.6. Накопители для добровольных сообщений по безопасности полетов представляют собой металлические ящики, которые размещаются в АДП и в основных производственных помещениях.

**Классификатор нарушений:**

Номер раздела	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
9.1	1А	5А	5Н

## 10. Транспортная безопасность

### Определения

	Термины	Сокр.	Определение
<b>К</b>	<b>Контрагент</b>	-	лицо (физическое или юридическое), выступающее стороной в договоре с Предприятиями аэропорта Домодедово
<b>ЮЛ</b>	<b>ЮЛ Предприятия</b>	-	юридическое лицо аэропорта Домодедово, указанное на сайте <a href="http://fas.gov.ru/activity/antimonopoly-regulation/groups-of-people/from-01-01-2011.html?id=1851">http://fas.gov.ru/activity/antimonopoly-regulation/groups-of-people/from-01-01-2011.html?id=1851</a>
<b>ОИ</b>	<b>Объекты Инфраструктуры</b>	-	здания, строения, сооружения, устройства, оборудование, производственно-технологический комплекс или иные объекты, эксплуатируемые Предприятиями аэропорта Домодедово
Остальные термины и сокращения (ОТИ, СТИ, САБ, АНВ) определяются в договоре между Контрагентом и ЮЛ Предприятия			

### Перечень контактов для взаимодействия

#### Телефон:

Диспетчерская группа ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» - тел. +7(495)967-83-63 доб. 3-54-64, (495) 967 89 25.

Оперативный дежурный ЛУ МВД России в аэропорту Домодедово - тел. 02, +7(495)967-83-63 доб. 2-14-84, +7(495)967-82-78.

Дежурный ФСБ России – +7(495)967-83-63 доб. 3-46-51; +7(495)258-86-68; +7(495)914-39-00.

Бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО АВИАЙШН СЕКЬЮРИТИ» +7 (495) 967-84-96.

Электронный адрес: **PropuskaDS@dme.ru**

Адрес предоставления документов: г. Домодедово, Территория Аэропорта Домодедово, строение 8, комн.№ 2.18

### Требования по соблюдению транспортной безопасности сотрудниками Контрагента, следующими либо находящимися на ОТИ

1. Сотрудники Контрагента, следующие либо находящиеся на ОТИ обязаны <sup>(10.1)</sup>:
  - 1.1. Проходить на ОТИ исключительно на установленных (обозначенных) контрольно-пропускных пунктах (постах).
  - 1.2. На контрольно-пропускных пунктах (постах) ОТИ пройти проверку соответствия личности и данных постоянного/разового пропуска, в том числе с применением биометрических устройств в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму ОТИ.



- 1.3. Осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности ОТИ в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, включающими перечень необходимых документов, устанавливаемых Министерством транспорта Российской Федерации по согласованию с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.
- 1.4. Проходить на территорию ОТИ по разовым пропускам только в сопровождении сотрудников САБ / сотрудников подразделения транспортной безопасности.
- 1.5. Выполнять требования сотрудников САБ / сотрудников подразделения транспортной безопасности, направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей.
- 1.6. Информировать сотрудников САБ / сотрудников подразделения транспортной безопасности о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОТИ.
- 1.7. При нахождении на территории ОТИ <sup>(10.2)</sup>:
  - носить пропуск установленного образца на видном месте поверх одежды;
  - исключить наличие на пропуске визуальных дефектов, не позволяющих достоверно идентифицировать указанную информацию (фотография, срок действия, Ф.И.О., номер пропуска/должность/сектора допуска);
  - находится только в тех секторах допуска, которые указаны на пропуске;
  - при использовании транспортного средства (ТС) транспортный пропуск на него должен быть размещен на видном месте лобового стекла ТС;
  - при допуске физических лиц в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры производится процедура документирования физического лица (электронное документирование, отметка пропуска СКД).
- 1.8. При обнаружении подозрительных бесхозных предметов сотрудники Контрагента обязаны в срок, не превышающий 5 минут с момента оставления бесхозного предмета произвести оповещение персонала ОТИ, сотрудников САБ / сотрудников подразделения транспортной безопасности, органов полиции о предмете, его внешних признаках, местонахождении и времени обнаружения личным обращением или по внутренним телефонам:
  - диспетчерская группа ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» - тел. [+7\(495\)967-83-63](tel:+7(495)967-83-63) доб. 3-54-64, (495) 967 89 25;
  - оперативный дежурный ЛУ МВД России в аэропорту Домодедово - тел. 02, [+7\(495\)967-83-63](tel:+7(495)967-83-63) доб. 2-14-84, +7(495)967-82-78;
  - дежурный ФСБ России – тел. [+7\(495\)967-83-63](tel:+7(495)967-83-63) доб. 3-46-51, +7(495)258-86-68; +7(495)914-39-00.
2. Сотрудникам Контрагента, следующим либо находящимся на ОТИ, **запрещается** <sup>(10.1)</sup>:
  - 2.1. Проносить (провозить) в зону транспортной безопасности предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения на ОТИ.
  - 2.2. Препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности.

- 2.3. Принимать материальные объекты для их проноса на ОТИ без уведомления сил обеспечения транспортной безопасности и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных требованиями по обеспечению транспортной безопасности, установленными в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О транспортной безопасности".
  - 2.4. Совершать действия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств), создающие препятствия или ограничивающие функционирование ОТИ, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОТИ, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов ОТИ, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала СТИ или подразделения транспортной безопасности, пассажиров и других лиц.
  - 2.5. Передавать сторонним лицам документы для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности, предоставляющие право прохождения процедуры досмотра в особом порядке.
  - 2.6. Передавать сторонним лицам пропуска любых видов:
    - для прохождения проверки соответствия личности и данных постоянного/разового пропуска, в том числе с применением биометрических устройств;
    - для осуществления прохода / проезда через контрольно-пропускные пункты (посты) ОТИ или ОИ.
  - 2.7. Обеспечивать допуск иных лиц с целью прохода / проезда через контрольно-пропускные пункты (посты) ОТИ или ОИ с использованием личного постоянного/разового пропуска.
  - 2.8. Осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности ОТИ вне (в обход) установленных субъектом транспортной инфраструктуры или перевозчиком проходов (проездов).
  - 2.9. Предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершению актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры.
  - 2.10. Использовать пиротехнические изделия без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ.
  - 2.11. Производство фото-, кино-, видеосъемки авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов аэропорта без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ.
3. Сопровождение транспортных средств Контрагента на территории ОТИ, а также контроль за перемещениями транспортных средств в процессе работ обеспечивается сопровождением сотрудников сил обеспечения транспортной безопасности в том числе на договорной основе.

#### **Правила оборота и использования постоянных и разовых пропусков (в том числе в зависимости от уровня угрозы)**

4. Контрагент вправе подавать письменные обращения на имя [Генерального](#) директора ООО «ДОМОДЕДОВО [АВИЭЙШЕН](#) СЕКЬЮРИТИ» на изготовление:

- постоянных пропусков для сотрудников Контрагента, перечень и количество должностей которых определены Номенклатуре (перечне) сотрудников Контрагента, осуществляющих на законных основаниях деятельность на ОТИ, согласованной с соответствующим СТИ и ЮЛ Предприятия, являющимся стороной по договору, в рамках исполнения которого Контрагенту необходим доступ на ОТИ;
  - разовых пропусков для посетителей на ОТИ;
  - постоянных / разовых пропусков на эксплуатируемые Контрагентом на ОТИ служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.
5. Подавать письменные обращения на имя **Генерального** директора ООО «ДОМОДЕДОВО **АВИЭЙШЕН** СЕКЬЮРИТИ» на согласование перемещения предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на ОТИ, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества.
  6. Уточнять в бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО **АВИЭЙШЕН** СЕКЬЮРИТИ» информацию о порядке оформления, согласования и выдачи постоянных / разовых пропусков.
  7. При несрабатывании действующего пропуска на санкционированном считывателе СКД обращаться в бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО **АВИЭЙШЕН** СЕКЬЮРИТИ» для выяснения причин отказа оборудования.
  8. Подавать письменные обращения на имя **Генерального** директора ООО «ДОМОДЕДОВО **АВИЭЙШЕН** СЕКЬЮРИТИ» о необходимости блокировки действующих пропусков персонала и / или служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов Контрагента с составлением Акта возврата (сдачи) пропуска в случае изменения Номенклатуры (перечня) должностей сотрудников Контрагента, осуществляющих на законных основаниях деятельность на ОТИ, прекращения трудовых отношений персоналом Контрагента, изменением его должностных обязанностей или наличия иных обстоятельств, обуславливающих отсутствие необходимости в допуске персонала и / или служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов Контрагента на ОТИ.
  9. Подавать письменные обращения (ходатайства) на имя **Генерального** директора ООО «ДОМОДЕДОВО **АВИЭЙШЕН** СЕКЬЮРИТИ» на возврат пропуска, изъятого за нарушение Требований по соблюдению транспортной безопасности сотрудниками Контрагента, следующими либо находящимися на ОТИ.
  10. Требования к письменному обращению на изготовление постоянных пропусков на сотрудников Контрагента / разовых пропусков на посетителей:
    - форма – в соответствии с образцами размещенными на сайте <https://business.dme.ru/ru/partners/tenders/ds/> ;
    - заполнено на русском языке с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;
    - указаны полное наименование организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, а также установочные данные лица (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность), а также сведения о целях пребывания в секторах зоны

транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск;

- подписано руководителем Контрагента, удостоверено печатью Контрагента;
  - одновременно с письменным обращением должны быть предоставлены идентифицирующие данные для изготовления биометрических пропусков.
11. Контрагент обязан обеспечить предоставление в бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ» биометрических данных сотрудников для прохождения на КПП ОТИ проверки соответствия личности и данных пропуска с применением биометрических устройств.
  12. Требования к письменному обращению на изготовление постоянных / разовых пропусков на автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы:
    - форма – в соответствии с образцами размещенными на сайте <https://business.dme.ru/ru/partners/tenders/ds/> ;
    - заполнено на русском языке с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;
    - указано полное наименование организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, а также сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах на которые требуется оформить пропуск (виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера)), сведения о должности (должностях) лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде) на который требуется оформить пропуск;
    - подписано руководителем Контрагента, удостоверено печатью Контрагента.
  13. Требования к письменному обращению на согласование перемещения запрещенных / ограниченных для перемещения предметов и веществ:
    - заполнено на русском языке с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;
    - указано полное наименование организации или юридического лица, инициирующего обращение, а также установочные данные лица, которое будет производить перемещение (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность), сведения о целях и сроке (периоде) перемещения;
    - подписано руководителем Контрагента, удостоверено печатью Контрагента.
  14. Форма письменного обращения на изготовление пропусков на сотрудников Контрагента / разовых пропусков на посетителей предоставляется бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО АВИЭЙШЕН СЕКЬЮРИТИ».
  15. Форма письменного обращения на изготовление постоянных / разовых пропусков на автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы предоставляется бюро пропусков ООО «ДОМОДЕДОВО АВИЭЙШЕН СЕКЬЮРИТИ».
  16. В случае объявления уровня безопасности N 2 дополнительно к требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 14 настоящего документа в отношении объектов транспортной инфраструктуры (аэропортов, объектов систем связи, навигации и

управления движением транспортных средств воздушного транспорта) I, II, III категорий вводятся следующие ограничения:

- физические лица, допущенные на объект транспортной инфраструктуры по разовым пропускам, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры не допускаются.

17. В случае объявления уровня безопасности N 3 дополнительно к требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 4 настоящего документа в отношении объектов транспортной инфраструктуры (аэропортов, объектов систем связи, навигации и управления движением транспортных средств воздушного транспорта) I, II, III категорий вводятся следующие ограничения:

- физические лица, допущенные на объект транспортной инфраструктуры по разовым пропускам, на территорию перевозочного сектора не допускаются.

18. Все расходы по оформлению всех видов пропусков несет заявитель (контрагент) в соответствии с действующими на момент подачи заявлений тарифами.

19. **Перечень СТИ и ОТИ**

Субъект транспортной инфраструктуры (СТИ)	Объект транспортной инфраструктуры (ОТИ)
ООО "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД"	Аэропорт Москва (Домодедово)
ООО "ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ"	Здание аэровокзала Московского аэропорта Домодедово
ООО "ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"	Линейные эксплуатационные ремонтные мастерские (ЛЭРМ)
ООО "ДОМОДЕДОВО КАРГО"	Здание международного грузового терминала
ООО "ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС"	Фабрика бортового питания
ООО "ДОМОДЕДОВО ФБЮЭЛ СЕРВИСИЗ"	Склад ГСМ
	Склад централизованной заправки самолетов

#### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
10.1	2	4	5
10.2	1	4	4

## 11. Санитарно-эпидемиологическая безопасность

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>И</b>	<b>Инфраструктура общего пользования</b>	ИОП	объекты инфраструктуры аэропорта (подъездные пути, примыкающие к аэродрому, аэродром, сооружения, оборудование, производственно-технологические комплексы, инженерные системы и другие объекты), находящиеся на территории Аэропорта Домодедово, эксплуатируемые Владельцами ИОП, и используемые Пользователями аэропорта при ведении деятельности на территории Аэропорта Домодедово
<b>О</b>	<b>Оператор аэродрома</b>		хозяйствующий субъект, владеющий аэродромом гражданской авиации аэропорта Домодедово на условиях аренды или на ином законном основании и эксплуатирующий такой аэродром в целях обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов, имеющий сертификат, подтверждающий соответствие требованиям федеральных авиационных правил. Оператором аэродрома в аэропорту Домодедово является ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к самостоятельному ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово в собственных интересах, в интересах Предприятий аэропорта Домодедово или в интересах третьих лиц.
<b>Т</b>	<b>Территория аэропорта Домодедово</b>	Территория аэропорта	объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у Предприятия аэропорта Домодедово на любом законном основании либо фактически им используемые

### Перечень контактов для взаимодействия: -

1. На основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Пользователь аэропорта обязан соблюдать все санитарно-

эпидемиологические правила и нормы в соответствии с осуществляемой им деятельностью, включая, но не ограничиваясь следующими требованиями:

- требования по обеспечению безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов и товаров для личных и бытовых нужд при их производстве, транспортировке, хранении, реализации (включая, но не ограничиваясь: проведением мероприятий по исключению возможности заселения и размножения в арендуемых помещениях грызунов и членистоногих; проведением дезинсекции и дератизации; соблюдением правил обращения с отходами производства и потребления);
  - требования Природоохранного законодательства (включая, но не ограничиваясь ведением документации и предоставлением отчетности по вопросам охраны окружающей среды и обеспечению экологической безопасности);
  - разработка Программ (Планов) производственного контроля;
  - осуществление производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции;
  - требования государственных органов, осуществляющих функции надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, а также иные нормы и правила, предусмотренные правовыми актами РФ и Московской области.
2. Деятельность, осуществляемая Пользователем аэропорта на территории аэропорта Домодедово, подотчетна инспекции по санитарно-эпидемиологической безопасности и может быть проконтролирована.
  3. Пользователь аэропорта обязан не препятствовать проведению в переданных ему помещениях и объектах ИОП плановых и внезапных инспекторских проверок с целью контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований. Проверки могут проводиться контролерами, являющимися уполномоченными сотрудниками Владельцев ИОП / Оператора аэродрома и привлеченными ими третьими лицами (на основании соответствующих договоров). Достаточным подтверждением полномочий контролера на осуществление проверки будет считаться личный пропуск сотрудника, выданный в соответствии с требованиями раздела 10. Транспортная безопасность настоящего Руководства <sup>(11)</sup>.
  4. Для осуществления мероприятий по контролю, Пользователь аэропорта обязуется в любое время обеспечивать беспрепятственный допуск контролеров в помещения, предоставленные Пользователю аэропорта. В ходе осуществления указанных мероприятий контролеры вправе использовать средства объективной фиксации информации (видеозапись, фотосъемку, аудиозапись, сканирование и т.п.) <sup>(11)</sup>.
  5. Пользователь аэропорта обязуется не менять запирающие устройства в переданных ему помещениях без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП. В случае замены запирающих устройств, Пользователь аэропорта обязуется передать Владельцу ИОП по два дубликата ключей от каждого нового запирающего устройства в течение 1 (одного) дня со дня осуществления такой замены <sup>(11)</sup>.
  6. Контролеры вправе осуществить доступ в переданные Пользователю аэропорта помещения в присутствии представителей Пользователя аэропорта без предварительного уведомления. В случае необходимости осуществить доступ в

помещения в отсутствие представителей Пользователя аэропорта, контролер уведомляет Пользователя аэропорта за 30 (тридцать) минут до предполагаемого визита по электронной почте и/или контактными телефонами. Если по истечении указанного тридцатиминутного срока с момента направления оповещения Пользователь аэропорта не обеспечил прибытие своего представителя, контролер имеет право осуществить доступ в переданное Пользователю аэропорта помещение в отсутствие представителя Пользователя аэропорта. При этом, контролер и Владелец ИОП не несут ответственности за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих Пользователю аэропорта и/или третьим лицам, размещенных в переданных Пользователю аэропорта помещениях.

7. Пользователь аэропорта обязуется незамедлительно выполнять все основанные на настоящем Руководстве требования, предъявленные ему по итогам контрольных мероприятий контролером <sup>(11)</sup>.
8. Пользователь аэропорта обязан обеспечить <sup>(11)</sup>:
  - наличие протоколов лабораторных исследований, в соответствии с Программой (Планом) производственного контроля;
  - наличие Актов сдачи-приемки работ со специализированной организацией на проведение дезинсекции и дератизации;
  - отсутствие грызунов и/или членистоногих, или следов их пребывания <sup>(11)</sup>;
  - отсутствие физической возможности проникновения грызунов в свободное пространство при установке декоративных панелей, отделке стен гипсокартонными плитами и другими материалами, монтаже подвесных потолков (не считается нарушением в течение 1-го месяца с момента предоставления Пользователю аэропорта соответствующего помещения);
  - герметизацию швов, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и другие ограждения (не считается нарушением в течение 1-го месяца с момента предоставления Пользователю аэропорта соответствующего помещения);
  - своевременное удаление отходов в зависимости от их класса опасности;
  - отсутствие фактов использования переданных помещений под жилье, а также содержания в помещениях животных <sup>(11)</sup>;
  - создать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом (наличие мыла, полотенец, туалетной бумаги и т.п.);
  - помещения отделки кондитерских изделий оснащены приточной системой вентиляции с противопыльным и бактерицидным фильтром, обеспечивающим подпор чистого воздуха в этих помещениях;
  - для обеспечения безопасности в процессе производства (изготовления) пищевой продукции определена периодичность проведения уборки, мойки, дезинфекции, дератизации и дезинсекции производственных помещений, чистки, мойки и дезинфекции технологического оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции;
  - производственное оборудование и/или моечные ванны присоединены к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки. Все приемники стоков внутренней канализации имеют гидравлические затворы (сифоны);
  - в цехах для приготовления холодных блюд, мягкого мороженого, в кондитерских цехах по приготовлению крема и отделки тортов и пирожных, в цехах и на участках по порционированию готовых блюд, упаковке и формированию наборов готовых



блюд установлены бактерицидные лампы, и использовать такие лампы в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

- содержать помещения/объекты ИОП в чистоте. Текущая уборка должна проводиться регулярно, своевременно и по мере необходимости. В производственных цехах ежедневно производить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральную уборку и дезинфекцию проводить не реже одного раза в месяц;
- для уборки производственных, складских, вспомогательных помещений, а также туалетов выделять отдельный инвентарь. Для хранения такого инвентаря выделять специально отведенные места. Инвентарь для мытья туалетов должен иметь сигнальную окраску и храниться отдельно от остального инвентаря. По окончании уборки в конце смены весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств или просушиваться;
- сырые овощи и зелень, предназначенные для приготовления холодных закусок без последующей термической обработки, должны подвергаться выдерживанию в 3%-ном растворе уксусной кислоты или 10%-ном растворе поваренной соли в течение 10 мин, и впоследствии ополаскиваться проточной водой;
- ежедневно должна проводиться оценка качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий и указываться время изготовления продукта, его наименование, результаты органолептической оценки, включая оценку степени готовности, время разрешения на раздачу (реализацию) продукции, Ф.И.О. изготовителя продукции, Ф.И.О. проводившего органолептическую оценку;
- к работе допущены только сотрудники с действительными медицинскими осмотрами, оформленными в медицинских книжках согласно установленной форме, предусмотренными для данного контингента (работники питания, водоснабжения, коммунально-бытового обслуживания, здравоохранения) <sup>(11)</sup>;
- к работе допущены только сотрудники после проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предусмотренной для данного контингента (работники питания, водоснабжения, коммунально-бытового обслуживания, здравоохранения) <sup>(1)</sup>;
- к работе допущены только сотрудники, имеющие обязательные профилактические прививки (для контингентов с обязательными прививками) <sup>(11)</sup>;
- работники Пользователя аэропорта обязательно без исключений должны соблюдать следующие правила личной гигиены:
  - оставлять и хранить верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи только в помещении, оборудованном под гардеробную / раздевалку;
  - перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку, или надевать специальную сеточку для волос;
  - работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
  - при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
  - при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать администрации и обращаться в медицинское учреждение для лечения;
  - сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;

- при изготовлении блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- наличие ограничительных линий в зонах формирования очередей в соответствии со следующим Стандартом: Ограничительная линия используется для обозначения ограничения технологической зоны; Ширина - 100 мм; Длина - в зависимости от места размещения.

9. Для предприятий общественного питания <sup>(11)</sup>:

- пищевые продукты и кулинарные изделия по микробиологическим показателям соответствуют стандартам качества (по наличию мезофильных аэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов (КМАФАнМ), бактерий группы кишечных палочек (колиформ), энтерококков;
- условно-патогенных микроорганизмов (*E. coli*, *S. aureus*, бактерии рода *Proteus*, *B. cereus* и сульфитредуцирующих клостридий, *Vibrio parahaemolyticus*); патогенных микроорганизмов, в т.ч. сальмонелл и *Listeria monocytogenes*, бактерии рода *Yersinia*; микроорганизмов порчи (дрожжи и плесневые грибы, молочнокислых микроорганизмов); микроорганизмов заквасочной микрофлоры и пробиотических микроорганизмов (молочнокислые микроорганизмы, пропионовокислые микроорганизмы, дрожжи, бифидобактерии, ацидофильные бактерии и др.) - в продуктах с нормируемым уровнем;
- в производственных цехах не допускается хранение бьющихся предметов, зеркал, комнатных растений;
- в целях предупреждения инфекционных заболеваний разделочный инвентарь (разделочные доски, ножи) должен быть закреплен за каждым цехом и иметь специальную маркировку в соответствии с обрабатываемым на нем продуктом (допускается наносить на разделочный инвентарь цветовую маркировку вместе с буквенной маркировкой). Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен храниться отдельно;
- работа должна прекращаться при выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для ручного мытья посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов;
- при хранении пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения;
- не допускается использование столового яйца (срок годности которого больше 7 суток, не считая дня снесения) для изготовления яичницы-глазуньи;
- должны быть созданы условия для обработки яйца, используемого для приготовления блюд. Должно быть отведено специальное место, должны быть в наличии специальные промаркированные емкости, соблюдаться последовательность обработки: теплым 1-2%-ным раствором кальцинированной соды, 0,5%-ным раствором хлорамина или другими разрешенными для этих целей моющими и дезинфицирующими средствами, после чего производится ополаскивание холодной проточной водой;
- приготовление омлета должно проводиться только в жарочном шкафу при температуре 180-200°C в течение 8-10 мин, а не на открытой плите в сковороде. Яичная масса не должна храниться более 30 мин;
- для обработки сырой птицы должны быть выделены отдельные столы, разделочный и производственный инвентарь;

- должен соблюдаться температурный режим блюд при раздаче: горячие блюда (супы, соусы, напитки) имеют температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры – не ниже 65°C, холодные супы, напитки - не выше 14°C;
- салаты, винегреты, гастрономические продукты, другие холодные блюда и напитки не должны выставляться в порционированном виде в охлаждаемый прилавок-витрину и реализовываться в течение более одного часа;
- не допускать оставление на следующий день следующих блюд;
- салаты, винегреты, паштеты, студни, заливные блюда, изделия с кремом и др. особо скоропортящиеся холодные блюда;
- супы молочные, холодные, сладкие, супы-пюре;
- мясо отварное порционированное для первых блюд, блинчики с мясом и творогом, рубленые изделия из мяса, птицы, рыбы;
- соусы;
- омлеты;
- картофельное пюре, отварные макароны;
- напитки собственного производства;
- не допускать реализацию скоропортящихся пищевых продуктов после вскрытия упаковки в процессе реализации в срок более 12 часов с момента ее вскрытия;
- не допускать к работам, связанным с производством (изготовлением) пищевой продукции, больных инфекционными заболеваниями, работников с подозрением на такие заболевания, работников, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, работников, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний;
- все производственные цеха должны быть оборудованы раковинами с подводкой горячей и холодной воды. Смесители для воды, установленные на раковинах имеют такие конструкции, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;
- салаты, винегреты и нарезанные компоненты в незаправленном виде не должны храниться при температуре выше 4±2°C и/или более 6 ч. Заправляться салаты и винегреты должны непосредственно перед отпуском;
- ежедневно перед началом смены в холодном, горячем и кондитерском цехах, а также в организациях, вырабатывающих мягкое мороженое, медработник или другие ответственные лица обязаны проводить осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний, а также у работников, занятых приготовлением, порционированием и сервировкой блюд, их раздачей. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей не допускаются к работе.

#### **Классификатор нарушений:**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
11.	1А	2С	3Е

## 12. Аэродромное обеспечение

### Определения

	<b>Термин</b>	<b>Сокр.</b>	<b>Определение</b>
<b>В</b>	<b>Воздушное судно</b>	<b>ВС</b>	летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды
	<b>Взлетно-посадочная полоса</b>	<b>ВПП</b>	Часть летной полосы, специально подготовленная и оборудованная для взлета и посадки воздушных судов
<b>Д</b>	<b>Диспетчер СДП</b>		диспетчер стартового диспетчерского пункта «Вышка» аэродромного командно-диспетчерского пункта Домодедовского центра ОВД
<b>К</b>	<b>Контролируемая зона аэропорта</b>	<b>КЗА</b>	рабочая площадь аэропорта Домодедово, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется
	<b>Контрольно-пропускной пункт</b>	<b>КПП</b>	
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>Р</b>	<b>Руководитель полетов</b>	<b>РП</b>	Руководитель полетов Домодедовского центра ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»
	<b>Рулежная дорожка</b>	<b>РД</b>	Часть летного поля аэродрома, специально подготовленная для руления и буксировки воздушных судов
	<b>Радиомаячная система (посадки)</b>	<b>РМС</b>	
<b>С</b>	<b>Спецтранспорт</b>	<b>СТ</b>	
	<b>Системы светосигнального</b>	<b>ССО</b>	

	<b>оборудования аэропорта</b>		
<b>Т</b>	<b>Транспортное средство</b>	<b>ТС</b>	

### **Перечень контактов для взаимодействия**

**Телефон:** +7 495 363-30-63

**Электронный адрес:** adk@dme.ru

**Адрес предоставления документов:** ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»  
142015, Россия, Московская область, городской округ Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово", строение 9

### **Правила наземного движения на территории аэропорта**

1. Наземное движение осуществляется согласно действующей Схемы расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне аэродрома Аэропорта Домодедово, утвержденной Оператором аэродрома, размещенной Сайте и также доступной по ссылке: <http://domodedovo.ru/img/shema.zip>.
2. Все физические и юридические лица обязаны исполнять требования остановки/стоянки и парковки ТС и СТ в целях исполнения требований транспортной/авиационной безопасности, а также обязаны соблюдать Правила дорожного движения на территории Аэропорта Домодедово и прилегающих к нему территориях.
3. В целях обеспечения безопасности полетов, качества наземного и технического обслуживания ВС и обеспечения бесперебойного функционирования аэродромного комплекса, на территории Аэропорта Домодедово ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
  - нарушать действующую Схему расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне, а также действующие схемы размещения оборудования;
  - размещать на перроне технику и иные средства механизации, не удовлетворяющие эксплуатационным требованиям настоящего Руководства и/или неиспользуемую в технологических процессах аэропортовой деятельности;
  - стоянка ТС вне специально отведенных для этого территориях – парковках Аэропорта Домодедово, в том числе на строительных площадках, технологических дворах;
  - осуществлять въезд спецтранспорта в критические зоны РМС, на летные полосы и рулежные дорожки без согласования с РП и разрешения диспетчера СДП;
  - осуществлять движение спецтранспорта в пределах летных полос, РД и критических зон РМС без согласования с РП и разрешения Диспетчера СДП;
  - движение пешеходов по летному полю (доставка экипажей и персонала на/от ВС должна производиться только автотранспортом);
  - использовать любое наземное оборудование без нанесения маркировки принадлежности;

- использовать спецтранспорт и средства механизации на территории аэродрома аэропорта Домодедово без средств пожаротушения и медицинской аптечки;
  - использовать спецтранспорт и средства механизации на летной полосе, РД и в критических зонах РМС посадки без буксировочного устройства и не снабженные системой позиционирования, используемой в аэропорту Домодедово;
  - использовать для работы на летной полосе, РД и в критических зонах РМС посадки технически неисправные ТС и СТ, а также спецтранспорт, не оборудованный средствами сигнализации (габаритными и проблесковыми огнями) и двухсторонней связи с Диспетчером СДП;
  - осуществлять въезд на аэродромные покрытия спецтранспорта на гусеничном ходу без согласования с Оператором аэродрома;
  - загрязнять искусственные покрытия аэродрома грунтом с колес и содержимым кузовов спецтранспорта;
  - выключать средства радиосвязи, габаритные и проблесковые огни, установленные на спецтранспорте, при работе на летной полосе, РД и в критических зонах РМС;
  - использовать ТС, СТ и иные средства механизации, техническое состояние которых не соответствует требованиям инструкций заводов-изготовителей;
  - нарушать правила подъезда (отъезда) ТС и СТ к (от) ВС при техническом и коммерческом обслуживании, установленные: действующими Технологией «Обслуживание воздушных судов спецтранспортом предприятием ООО «ДЭХ»; Схемой расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне и Письмом Федерального агентства воздушного транспорта № Исх-17461/04 от 18 мая 2021 г. с приложением Инструктивных материалов - Организация движения спецмашин на аэродроме;
  - нарушать нормы допуска водителей к работе на аэродроме, а также лиц, руководящих подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС, действующими «Правилами по подготовке водителей и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к воздушным судам, движения ТС и обслуживании ВС в контролируемой зоне аэродрома аэропорта «Домодедово»».
4. При выполнении работ на летном поле и на площади маневрирования в частности, необходимо неукоснительно соблюдать требования действующей «Технологии взаимодействия производственного департамента ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД» с Домодедовским центром ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и другими наземными службами аэропорта, обеспечивающими полеты» и действующей «Схемы расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне аэродрома Аэропорта Домодедово». <sup>(12)</sup>
  5. Встреча транспортных средств, требующих сопровождения, участвующих в производственном процессе аэропорта на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке и обратно, а также контроль над транспортным средством в процессе работы обеспечивается сопровождением сотрудников сил транспортной безопасности, в том числе на договорной основе. <sup>(12)</sup>
  6. При введении в аэропорту Домодедово специальных процедур, действующих при ограничении видимости должны соблюдаться следующие требования: <sup>(12)</sup>
    - скорость движения ТС и СТ на перроне не должна превышать 10 км/ч, на остальной территории аэродрома - 20 км/ч;

- выезд на ВПП, РД, и в критические зоны РМС автотранспорта и средств механизации, не участвующих в обслуживании ВС или поддержании искусственных покрытий аэродрома и ССО в эксплуатационном состоянии, ЗАПРЕЩЕН;
- водители транспортных средств, допущенные к управлению на аэродроме, должны быть ознакомлены с ограничениями, действующими при вводе “Режима Категория два/три” в условиях ограниченной видимости;
- пересекать линию предварительного старта (критическую зону РМС), обозначенную огнями кругового обзора с красными светофильтрами и установленной дневной маркировкой без разрешения Диспетчера СДП – ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

#### Классификатор нарушений:

<b>Перечень штрафов за нарушение Схемы расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне аэродрома</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование нарушения</b>	<b>Размер штрафа руб.</b>
1.	Управление Транспортным средством / Средством механизации / Специальным автотранспортом (далее ТС/СТ) должно осуществляться лицом, имеющим при себе следующие документы: Путевой лист, Талон водителя транспортного средства	2000
2.	Использование во время движения по аэродрому телефона, не оборудованного устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук. В кабине ТС/СТ не должны присутствовать предметы, не являющиеся операционными ресурсами при выполнении должностных обязанностей, и которые с большой долей вероятности могут повлиять на процесс управления ТС/СТ (оказать механическое воздействие на процесс управления, затруднить обзор, отвлечь внимание водителя)	1000
3.	Нарушение правил подачи сигнала перед началом движения, перестроением, поворотом, разворотом, остановкой	500
4.	Нарушение правил перевозки людей	2000
5.	Нарушение правил оформления путевой документации: отсутствие подписей, отметки о прохождении медосмотра и т.п.	2000
6.	Нарушение правил пешего передвижения и маневрирования ТС/СТ на аэродроме	2000
7.	Нарушение правил остановки и стоянки на аэродроме	3000

8.	Несоблюдение требований, предписанных разметкой на аэродроме	2000
9.	Непредоставление преимущества в движении пешеходам на аэродроме	1000
10.	Нарушение правил пользования проблескового маяка, внешних световых приборов и световой сигнализации	3000
11.	Нарушение правил проезда в тоннелях, а равно как проезд под подвижной частью телетрапа	1000
12.	Нарушение правил проезда перекрестков	3000
13.	Нарушение правил перевозки грузов, правил буксировки транспортных средств на аэродроме	2000
14.	Нарушение пешеходом правил пересечения маршрутов руления и рулежных дорожек в пешем порядке	2000
15.	Нарушение правил оснащения ТС/СТ средствами пожаротушения	2000
16.	Управление ТС при наличии неисправностей, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена	5000
17.	Непредоставление преимущества в движении специальному ТС, имеющему приоритет в движении в соответствии с регламентирующими документами	3000
18.	Оставление исправные/неисправные ТС/СТ, наземное оборудование и средств механизации вне установленных мест хранения	3000
19.	Нарушение правил пересечения маршрутов руления воздушного судна	2000
20.	Нарушение правил подъезда к воздушному судну (включая необходимость остановки ТС/СТ не ближе 10 м от крайних точек воздушного судна у Т-образного знака, нанесенного белой краской и расположенного у границы зоны обслуживания, нанесенной полосой красного цвета в виде восьмиугольника), либо нарушение правил маневрирования в зоне обслуживания (включая необходимость проверки устойчивости работы тормозной системы после въезда в зону обслуживания)	3000
21.	Выполнение обязанностей по руководству подъездом/отъездом ТС к воздушному судну, не имея при себе удостоверения по руководству подъездом/отъездом	3000



22.1.	Превышение установленной скорости на аэродроме на величину от 10 до 20 км/ч.	2500	
22.2.	Превышение установленной скорости на аэродроме на величину от 20 до 40 км/ч.	3500	
22.3.	Превышение установленной скорости на аэродроме на величину более 40 км/ч.	5000	
23.	Выезд на полосу встречного движения, связанный с обгоном ТС, когда это запрещено требованиями разметки, либо выезд на полосу встречного движения при одностороннем движении	5000	
24.	Обгон движущегося ТС, связанный с выездом на маршрут руления воздушного судна или рулежную дорожку	5000	
25.	Проезд между воздушным судном и встречающим авиатехником, либо проезд между блоком системы докирования и заруливающим воздушным судном на место стоянки	10000	
26.	Нарушение правил при сопровождении ТС по территории аэродрома в составе организованной колонны	3000	
27.	Нарушение правил движения ТС/СТ при выполнении работ на местах руления ВС и рулежных дорожках	5000	
28.	Нарушение требований правил использования знака «Т», а равно как использования технологического кармана между стоянками воздушных судов	2000	
29.	Въезд ТС в зону обслуживания воздушного судна под управлением водителя, не имеющего права подъезда к воздушному судну	5000	
30.	Невыполнение обязанностей по руководству подъездом/отъездом транспортного средства к воздушному судну, либо использование ложных сигналов при подгоне ТС к воздушному судну	5500	
31.	Управление ТС водителем, не имеющим права управления ТС на аэродроме, а равно отсутствие документов: талон-допуск, личный пропуск, транспортный пропуск	2000	
32.	Нарушение правил передвижения ТС в летной зоне	5000	
33.	Передача управления ТС/СТ лицу, не имеющего права управления ТС/СТ на аэродроме	10000 эвакуация перрона	и с

34.	Невыполнение требований об остановке ТС, либо отказ предъявить документы по требованию уполномоченных лиц	15000	
35.	Управление ТС водителем, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, передача управления ТС лицу, находящемуся в состоянии опьянения	20000	
36.	Создание помехи воздушному судну, либо проезд между машиной сопровождения и воздушным судном	20000	
37.	Движение ТС/СТ по искусственному покрытию аэродрома на гусеничном ходу, а также загрязнять искусственное покрытие аэродрома колесами ТС/СТ	5000	
38.	Несанкционированный въезд ТС/СТ и несанкционированное передвижение пешеходов в летной зоне	50000	и с эвакуация перрона
39.	Оставление места дорожно-транспортного происшествия, либо оставление места столкновения с воздушным судном, участником которого он является	10000	
<b>Перечень штрафов за ненадлежащее пользование аэродромом аэропорта Домодедово</b>			
1.	Розлив масел и других спецжидкостей на искусственное покрытие или грунтовую часть аэродрома	2500,00	за каждый площади загрязнения м <sup>2</sup>
2.	Слив на искусственное покрытие или грунтовую часть аэродрома содержимого туалетных баков, технологических жидкостей, воды	2500,00	за каждый площади загрязнения м <sup>2</sup>
3.	Замусоривание искусственного покрытия или грунтовой части аэродрома с площадью загрязнения более одного метра квадратного	19000,00	за каждый установленный случай
4.	Разовый выброс одной или нескольких единиц мусора на искусственное покрытие или грунтовую часть аэродрома с площадью загрязнения менее одного метра квадратного	2500,00	за каждый установленный случай
5.	Оставление спецоборудования и спецтехники на МС, МР и путях движения автотранспорта после обслуживания ВС	4000,00	за каждый установленный случай
6.	Проведение гонки двигателей ВС вне отведенных и не согласованных по типам ВС мест стоянки	19000,00	за каждый

		установленный случай
7.	Нарушение правил использование любого наземного оборудования без нанесения маркировки принадлежности.	4000,00 за каждый установленный случай
8.	Проведение работ связанные с применением открытого огня (сварочные, паяльные и т.д.) без письменного согласования со Службой ПАСОП ООО "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД"	19000,00 за каждый установленный случай
9.	Врезка в трубопроводы теплосети, водопровода, канализации без согласования с Отделом Инженерной инфраструктуры ООО "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД"	19000,00 за каждый установленный случай
10.	Использование пожарных гидрантов и пожарных кранов, нарушение пломб (кроме случаев пожара и случаев проверки системы пожаротушения, согласованных с Отделом Инженерной инфраструктуры ООО "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД")	6500,00 за каждый установленный случай
11.	Несанкционированный забор воды из системы отопления зданий и сооружений	19000,00 + оплата за фактический объём отобранной воды
12.	Несанкционированный сброс ливневых и производственных стоков в канализацию	19000,00 + оплата за фактический объём сброшенных стоков
13.	Врезка в водосточно-дренажную сеть (ВДС) без согласования с Аэродромной группой Производственного департамента «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»	19000,00 за каждый установленный случай
14.	Загрязнение ВДС горюче-смазочными или инертными материалами	25000,00 за каждый установленный случай
15.	Загрязнение контейнеров предназначенных для сбора жестяной тары нетиповым мусором (твёрдо-бытовыми отходами и спец. жидкостями)	25000,00 за каждый установленный случай
16.	Проведение заправки ВС с работающими силовыми установками	4000,00 за каждый

		установленный случай
17.	Подключение, без согласования с ЭСТОП ООО "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД", дополнительных электроустановок	25000,00 за каждый установленный случай
18.	Нарушение правил устройства и эксплуатации электроустановок	4000,00 за каждый установленный случай
19.	Нарушение орнитологического обеспечения полётов в части содержания территорий и зданий	19000,00 за каждый установленный случай
20.	Проведение работ без согласования с владельцем/арендатором здания или территории, либо без письменного согласования с Главным оператором	500000,00 за каждый установленный случай
21.	Повреждение инженерных сетей	500000,00 за каждый установленный случай
22.	Производство работ иностранными гражданами без соответствующего разрешения, предусмотренного законодательством Российской Федерации	30000,00 за каждый установленный факт производства работ сотрудником без соответствующег о разрешения

### 13. Перронное обслуживание

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
R	Resource management system	RMS	система, предназначенная для планирования и управления в реальном времени ресурсами аэропорта
	RMS ComControl		модуль коммуникации RMS (RMS Communication (RMS Com))
	RMS HubControl		модуль системы RMS, который представляет собой вспомогательную систему контроля процессов в режиме реального времени и обеспечивает улучшенный обзор ежедневных операций

	Термин	Сокр.	Определение
	Аварийно-спасательные работы	АСР	
	Аварийный план аэропорта Домодедово		ИНСТРУКЦИЯ по организации и проведению аварийно-спасательных работ на аэродроме и поисково-спасательных работ в районе ответственности ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
	Авиационная компания		юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, обладающее сертификатом эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок, который выдается Федеральным агентством воздушного транспорта «РОСАВИАЦИЯ»
	Аэродром		участок земли или акватория с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов
	Взлетно-посадочная полоса	ВПП	часть летной полосы, специально подготовленная и оборудованная для взлета и посадки воздушных судов
	Воздушное судно	ВС	
	Загрязнение окружающей среды		поступление в окружающую среду вещества и (или) энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду
	Информационная система	ИС	система, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для накопления специализированной информации и ее обработки
	Инфраструктура общего пользования	ИОП	объекты инфраструктуры аэропорта (подъездные пути, примыкающие к аэродрому, аэродром, сооружения, оборудование, производственно-технологические комплексы, инженерные системы и другие объекты), находящиеся на территории Аэропорта Домодедово, эксплуатируемые Владельцами ИОП, и используемые

		Пользователями аэропорта при ведении деятельности на территории Аэропорта Домодедово
Искусственное покрытие	ИП	
Начальник смены аэропорта	НСА	Начальник смены Группы координации производственного комплекса Отдела оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН»
Оператор наземного обслуживания		К Операторам наземного обслуживания относятся Хэндлеры и Селфхэндлеры
Перевозчик		авиакомпания, выполняющая рейсы в/из аэропорт/а Домодедово
Перрон		часть аэродрома, подготовленная и предназначенная для размещения воздушных судов в целях посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки багажа, почты и грузов, а также для выполнения других видов обслуживания
Пользователь аэропорта		Организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к самостоятельному ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово в собственных интересах, в интересах Предприятий аэропорта Домодедово или в интересах третьих лиц.
Предприятия аэропорта Домодедово		юридические лица, указанные на Сайте <a href="https://business.dme.ru/company/group/">https://business.dme.ru/company/group/</a> , а также МК ООО «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ, ООО АПК "Племзавод "Ямской"
Рулежная дорожка	РД	часть летного поля аэродрома, специально подготовленная для руления и буксировки воздушных судов
	СПД	диспетчер стартового диспетчерского пункта «Вышка» командно-диспетчерского пункта Домодедовского центра ОВД
Специалист обеспечения пожарной безопасности		квалифицированный работник аэропорта Домодедово в области обеспечения пожарной безопасности
Спецтранспорт	СТ	
Средства наземного обслуживания	СНО	
Телескопический трап	ТЛТ	
Территория аэропорта Домодедово	Территория аэропорта	объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у Предприятия аэропорта

		Домодедово на любом законном основании либо фактически им используемые
Технические условия	ТУ	информация о технических условиях подключения Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающая максимальную нагрузку и сроки подключения Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение; предоставляется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
Технический надзор		подразделение Предприятия аэропорта Домодедово, функциями которого является проверка соответствия производства работ Проектным документам, установленным стандартам, техническим требованиям и нормативным документам
Технологический график обслуживания воздушных судов	ТГО	пооперационные графики (прилет, вылет, разворот) обслуживания различных типов ВС Перевозчиков в аэропорту Домодедово
Технология		это комплекс организационных мер, операций и приемов, используемых Пользователем аэропорта в процессе ведения вида Аэропортовой деятельности на территории аэропорта и направленных на оказание услуги / выполнение работы с номинальным качеством и оптимальными затратами
Твердые бытовые отходы	ТБО	
Транспортное средство	ТС	
Точка временного отстоя	ТВО	точка временного отстоя ВС, предназначенная для кратковременной стоянки ВС, с его последующей перебуксировкой на МС для технического обслуживания
Хэндлер		хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность, направленную на обеспечение взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, их технического и наземного обслуживания, заправки авиационными горюче-смазочными материалами, коммерческому обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов, а также по обеспечению бортовым питанием
Экологическая безопасность		состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий
Электродвигатель	ЭД	
Эксплуатант ВС		это физическое или юридическое лицо, которое на правах собственности или иных законных правах осуществляет эксплуатацию воздушного судна.

Эксплуатационно-техническая документация	ЭТД	
--	-----	--

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** 8-800-200-33-66 /+ 7 495 933 66 66 (круглосуточно)

**Электронный адрес:** [www.dme.ru](http://www.dme.ru) раздел «Обратная связь»

**Адрес предоставления документов:** Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово".

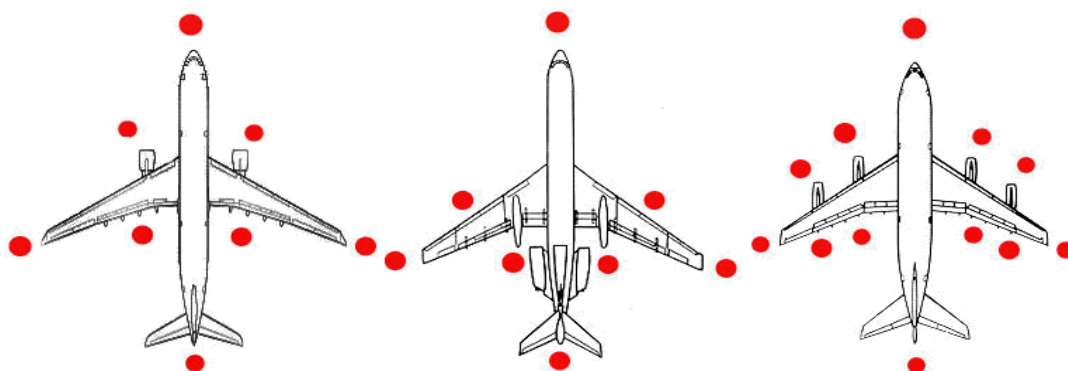
1. На аэродроме взлетно-посадочные операции осуществляют только ВС, имеющие для этого всю необходимую документацию согласно законодательству РФ и международных нормативных актов. <sup>(13)</sup>
2. Эксплуатация ВС на территории аэродрома должна осуществляться в соответствии с Руководством по летной эксплуатации воздушного судна и иных нормативных актов РФ и международного права. Порядок действий Пользователей аэропорта при возникновении инцидента или авиационного происшествия/предпосылок к возникновению инцидента или авиационного происшествия описан в Аварийном плане Аэропорта Домодедово, глава 3 «Действия расчетов АСК аэропорта Домодедово, должностных лиц и взаимодействующих организаций при чрезвычайных ситуациях». Данный документ разрабатывается и утверждается Оператором аэродрома аэропорта. <sup>(13)</sup>
3. Эвакуация ВС, потерявшего способность самостоятельного движения вследствие авиационного происшествия (авиационного инцидента), осуществляется в соответствии с Процедурой 14 Аварийного плана Аэропорта Домодедово.  
В случае, когда аварийное ВС своим местоположением мешает движению других ВС, что может привести к продолжительному сбою в работе аэропорта и не принятия Эксплуатантом ВС решения на эвакуацию ВС в течение 20 минут после запроса Руководителя АСР, Руководитель АСР по согласованию с Руководителем эвакуационных работ и НСА, принимает решение о начале эвакуации ВС без согласия на то Эксплуатанта ВС.
4. Запуск и гонка авиадвигателей на аэродроме должны осуществляться по согласованию с аэродромным отделом в специально отведенных для этого местах, отраженных на «Схеме расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне аэродрома Аэропорта Домодедово». <sup>(13.1)</sup>
5. Все временные технологические графики обслуживания и нормы времени на операции наземного обслуживания ВС, должны быть согласованы с Оператором аэродрома.
6. При обслуживании ВС на территории аэродрома запрещается: <sup>(13.2)</sup>
  - a) самостоятельно, без согласования с аэродромным подразделением Оператора аэродрома проводить обработку/очистку ВС от снега/льда/грязи (противообледенительными жидкостями/водой) вне отведенных для этого специальных мест/МС;
  - b) нарушать технологию наземного и технического обслуживания ВС, выражающуюся в разливах/сливах топлива, масла, гидравлической жидкости и других спецжидкостей на ИП/грунт аэродрома;



- c) нарушать технологию наземного и технического обслуживания ВС, выражающуюся в разливах/сливах воды и содержимого туалетных баков ВС на ИП/грунт аэродрома;
  - d) оставлять без надзора работающие средства механизации и технологическое оборудование, а также ВС с подключенными аэродромными источниками электропитания, спецтранспорт и т.д.;
  - e) оставлять спецоборудование после обслуживания ВС на МС вне специально отведенных зон хранения, оставлять спецтехнику на МС после обслуживания ВС;
  - f) допускать к работе по заправке ВС топливом неисправный и необорудованный искрогасителями спецтранспорт, задействованный в заправке;
  - g) производить работы по наземному и техническому обслуживанию ВС без первичных средств пожаротушения;
  - h) заправлять ВС топливом с пассажирами на борту, кроме случаев, когда предоставлено два пассажирских трапа и при заправке присутствует пожарный расчет;
  - i) проводить гонку двигателей ВС вне отведенных и не согласованных по типам ВС МС;
  - j) техническое и коммерческое обслуживание ВС на ТВО кроме:
    - операций по обслуживанию ВС, связанных с буксировкой, охраной, обеспечением встречи/вылета ВС. Уборка ВС от снега и льда на ТВО осуществляется в соответствии с установленным порядком технического обслуживания ВС на ТВО, находящихся на РД, имеющего своей целью подготовку ВС для его перебуксировки на МС;
    - коммерческого и технического обслуживания по формам обеспечения встречи/вылета ВС с опасными грузами на ТВО, находящихся на РД.
  - k) нарушать технологию вывоза мусора после уборки ВС;
  - l) устанавливать неисправное ВС по прилету на контактное МС;
  - m) устранение возникшей неисправности ВС на контактном МС, для техобслуживания ВС должно быть отбуксировано на удаленное место стоянки;
  - n) производить работы на ВС с применением открытого огня, при необходимости проведения сварочных работ детали или узлы должны сниматься с ВС, и их сварку следует проводить в специальных помещениях.
7. По заявке аэродромного подразделения физические и юридические лица, осуществляющие свою деятельность на аэродроме, должны своевременно производить освобождение мест хранения средств наземного обслуживания и спецтранспорта на летном поле аэродрома для их очистки, кроме того, должны неукоснительно выполнять указания инженера аэродромного подразделения по освобождению территории на месте работы уборочной техники при производстве работ по очистке летного поля. <sup>(13.3)</sup>
8. Основные требования, предъявляемые к подготовке МС. Пользователь аэропорта должен обеспечить проведение проверки МС на отсутствие посторонних предметов, грязи, песка, снега, льда, разлитых пятен масла и других предметов, которые могут повредить ВС во время заруливания/выруливания. <sup>(13.2)</sup>
9. Основные требования, предъявляемые к обслуживанию ВС по прилету. Пользователь аэропорта должен обеспечить <sup>(13.3)</sup>:

- a) отсутствие спецтехники, далее СНО на МС внутри красной зоны до выключения проблесковых огней ВС;
- b) Ответственный за встречу/выпуск ВС использует не менее двух указательных жезлов для подачи команд экипажу в момент заруливания ВС на стоянку <sup>(13.2)</sup>
- c) Колодки авиационные установлены под основные шасси ВС в количестве не менее 2х штук в противоположных направлениях <sup>(13.2)</sup>
- d) Сигнальные конусы должны быть установлены не позднее чем через 5 минут после установки телетрапа <sup>(13.2)</sup>
- e) Сигнальные конусы расставлены вокруг ВС в соответствии со схемой <sup>(13.2)</sup>

Схемы расстановки сигнальных конусов:



- f) соблюдение принципов устойчивости ВС на земле при разгрузочных работах;
  - g) все сетки внутри багажно–грузового отсека (далее БГО) зафиксированы соответственно (для всех типов ВС);
  - h) спецтехника и СНО на МС установлены с использованием штатных тормозных систем (колодки, ауригеры, стояночный тормоз и т.д.);
  - i) совместимость и разделение опасных и/или специальных грузов, багажа и другой загрузки соблюдены;
  - j) вся загрузка, требующая отдельной (дополнительной) швартовки, закреплена соответственно;
  - k) документы, упаковка, маркировка опасных грузов соответствует Правилам безопасной перевозки опасных грузов по воздуху;
  - l) БГО ВС после выгрузки проверено на отсутствие посторонних предметов и другого оборудования, не имеющего отношения к данному рейсу.
10. Основные требования, предъявляемые к обслуживанию ВС по вылету. Пользователь аэропорта должен обеспечить <sup>(13.3)</sup>:
- a) отсутствие блокировки топливозаправочной техники другой техникой и/или СНО;
  - b) соответствие процедуры заправки/слива горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) в/из ВС Требованиям авиакомпании, Оператора аэродрома, Владельцев ИОП (заземление, заправка при определённых погодных условиях (гроза, штормовой ветер), заправка с пассажирами на борту и т.д.);

- c) БГО ВС перед загрузкой проверено на отсутствие посторонних предметов и другого оборудования, не имеющего отношения к данному рейсу и все сетки внутри БГО зафиксированы соответственно (для всех типов ВС);
- d) соблюдение принципов устойчивости ВС на земле при загрузочных работах;
- e) совместимость и разделение опасных и/или специальных грузов, багажа и другой загрузки соблюдены;
- f) вся загрузка, требующая отдельной (дополнительной) швартовки, закреплена соответственно;
- g) опасные грузы. Документы, упаковка, маркировка в соответствии с Правилами безопасной перевозки опасных грузов по воздуху;
- h) произведён визуальный осмотр ВС перед вылетом (отсутствие видимых повреждений, дефектов, открытых сервисных панелей, дверей, люков);
- i) отсутствие спецтехники, СНО на МС внутри красной зоны и на маршруте выгуливания с МС перед началом движения ВС (буксировка, на собственной тяге двигателей);
- j) фактическая загрузка соответствует схеме загрузки;
- k) фактическое количество мест загруженного багажа в БГО ВС соответствует количеству зарегистрированного багажа (за исключением количества снятого);

Примечание: варианты применения процедуры снятия багажа.

1. Задание на снятие багажа выдано до окончания контроля посадки (из цоколя):

$$N_{сн} = N_{сн1} \times Q_{от с}, \text{ где:}$$

2. Задание на снятие багажа выдано по окончании контроля посадки:

$$N_{сн} = N_{сн1} \times Q_{отс} + T_{прм}, \text{ где:}$$

- $N_{сн}$  – норма времени на снятие одного места багажа из одном БГО ВС;
- $N_{сн1}$  – норма времени на выгрузку и загрузку одного места багажа при выполнении снятия из одного БГО ВС – 12,6 сек (0,21 мин);
- $Q_{от с}$  – количество мест багажа в одном БГО ВС, где размещен багаж, необходимый для снятия с борта ВС;
- $T_{прм}$  – норма времени на промежуточные работы в процессе снятия багажа (время на перемещение оборудования и средств доставки) – 227 сек (3,78 мин).

3. Вычисление нормы времени на загрузку/разгрузку багажа в контейнерах.

$$N_{рз} = N_{сн} \times Q_{сн} + T_{прм}, \text{ где:}$$

- $N_{рз}$  – норма времени на разгрузку/загрузку багажа;
- $N_{сн}$  – норма времени на разгрузку/загрузку одного СП – 119 сек (1,98 мин);
- $Q_{сн}$  – количество СП на рейсе;

- ***Tпрм*** – норма времени на промежуточные работы в процессе разгрузки/загрузки багажа (время на перемещение оборудования и средств доставки) (3,783мин).

4. Задание на снятие багажа выдано до окончания контроля посадки (из цоколя):

$$N_{сн} = N_{сн1} \times n + Syф/шф, \text{ где:}$$

5. Задание на снятие багажа выдано по окончании контроля посадки:

$$N_{сн} = N_{сн1} \times n + Syф/шф + T_{прм}, \text{ где:}$$

- ***Nсн*** – норма времени на снятие одного СП;
- ***Nсн1*** – норма времени на выгрузку и загрузку одного СП при выполнении снятия багажа (3,532 мин);
- ***Syф*** – норма времени на поиск мест багажа в одном СП – 131,4 сек (2,19 мин) в узкофюзеляжных типах ВС (А319/320/321; Ту-204/214 и др.);
- ***Shф*** – норма времени на поиск мест багажа в одном СП – 233,1 сек (3,89 мин) в широкофюзеляжных типах ВС;
- ***n*** – количество выгруженных СП во время снятия багажа;
- ***Tпрм*** – норма времени на промежуточные работы в процессе разгрузки/загрузки багажа (время на перемещение оборудования и средств доставки) – 227 сек (3,78 мин).

- l) отсутствие на борту ВС багажа, снятого (снятых) с рейса пассажира (пассажиров);
- m) фактическое количество пассажиров на борту ВС соответствует количеству, допущенных к рейсу (зарегистрированных) пассажиров;
- n) пассажиры на борту в соответствии с пассажирским манифестом.

11. Основные требования, предъявляемые к Центровке ВС <sup>(13.2)</sup>:

- a) фактические веса не превышают максимально-допустимые, установленные заводом-производителем, аэродромом, авиакомпанией, и максимальные веса для данного рейса;
- b) полётные центровки ВС в установленных лимитах;
- c) центровочные базовые данные использованы для данного типа ВС;
- d) центровочные документы применены для данного типа ВС;
- e) при наличии изменений в последнюю минуту, ВС не перегружено, центровки в пределах лимитов;
- f) итоги центровки и перронной работы: фактическая загрузка ВС соответствует полётным документам.

12. Основные требования, предъявляемые к Буксировке ВС <sup>(13.2)</sup>:

- a) обязательная установка упорных колодок под переднюю стойку ВС при операциях перецепки буксировочного водила в процессе буксировки (перед установкой ВС на МС/место запуска двигателя);
- b) установка (с обязательным последующим снятием по окончании буксировки) контрольного штыря (пин-болт) на переднюю опору ВС при буксировке ВС

иностранного производства до подцепления буксировочного водила к ВС и начала буксировки на точку запуска для запуска двигателей;

- c) минимальное количество участников при буксировке ВС иностранного производства на место запуска двигателя, место стоянки воздушного судна - 4 чел. (Руководитель буксировки, Оператор самоходных механизмов 1 класса/Водитель тягача, 1 боковой сопровождающий, КВС/1-й исполнитель); При буксировке в/из ангара, минимальное количество участников буксировки - 5 чел. (Руководитель буксировки, Оператор самоходных механизмов 1 класса/Водитель тягача, 2 боковых сопровождающих, КВС/1-й исполнитель);
- d) правый и левый сопровождающие находятся у правого и левого концевых обтекателей крыла ВС на расстоянии 2-3 м от них, а при необходимости, выходят на маршрут движения транспортных средств для обеспечения безопасности буксировки;
- e) в Журнале инструктажа сотрудников, участвующих в буксировке ВС, присутствуют подписи членов буксировочной бригады;
- f) подцепка тягача к ВС осуществляется при отогнанном от ВС трапе/трапах и закрытых пассажирских дверях ВС, технологических люках ВС и люках багажных отсеков ВС;
- g) колодки авиационные убираются после подцепки ВС к тягачу (при отправлении), колодки авиационные устанавливаются до отцепки тягача от ВС:
  - соблюдение процедуры запуска двигателей на МС, во время буксировки, на точке запуска;
  - использование исправных средств буксировки в соответствии для данного типа ВС.

13. Основные требования, предъявляемые к работе с Техниккой и иными средствами механизации для наземного обслуживания ВС.

Пользователь аэропорта должен обеспечить, чтобы персонал, выполняющий сигналы управления движением ВС во время выполнения операций по наземному движению ВС (13.2):

- a) отвечал за подачу ясных и точных стандартных сигналов управления движением воздушного судна;
- b) утверждался для выполнения сигналов управления движением воздушного судна соответствующим органом власти, если применимо;
- c) имел на себе специальный жилет с флуоресцентной маркировкой, который позволяет экипажу воздушного судна легко идентифицировать его как специалиста, ответственного за выполнение сигналов управления воздушного судна;
- d) при осуществлении руководства подъездом спецтехники к ВС Руководитель подъезда, сообщив водителю о разрешении на подъезд, встает в точке, наиболее удобной для визуальной оценки пути движения ТС к месту обслуживания ВС. В процессе подгона, убедившись, что ТС движется по правильной траектории, на расстоянии не менее 5 м до ВС Руководитель подает команду «СТОП», отходит от пути движения ТС на 2-3 м в сторону и подает команду водителю на продолжение движения. Далее корректирует движение ТС установленными сигналами до места его установки на требуемом расстоянии от ВС и подает команду «СТОП» (13.3)

14. Требования к передаче информации.

Пользователь аэропорта обязан информировать заинтересованные службы Аэропорта Домодедово (и других участников наземного обслуживания) <sup>(13.2)</sup>

- a) о факте и времени начала операций наземного обслуживания;
- b) о факте и времени окончания операций наземного обслуживания;
- c) о факте и величине ожидаемого отклонения операций наземного обслуживания и их причине (предварительной) - немедленно, как стало известно, но не позже времени окончания наземного обслуживания по плану подготовки рейса - 10 мин;
- d) при осуществлении руководства подъездом спецтехники к ВС Руководитель подъезда, сообщив водителю о разрешении на подъезд, встает в точке, наиболее удобной для визуальной оценки пути движения ТС к месту обслуживания ВС. В процессе подгона, убедившись, что ТС движется по правильной траектории, на расстоянии не менее 5 м до ВС Руководитель подает команду «СТОП», отходит от пути движения ТС на 2-3 м в сторону и подает команду водителю на продолжение движения. Далее корректирует движение ТС установленными сигналами до места его установки на требуемом расстоянии от ВС и подает команду «СТОП». <sup>(13.3)</sup>

15. В случае если время стоянки ВС АК на МС по тарифу составляет более 168 часов и при получении уведомления со стороны оператора аэродрома о необходимости использования аэропортом данного МС, ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» оставляет за собой право принять решение о перебуксировке ВС на другое МС в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом АК для обязательного инициирования процедуры перебуксировки и прибытия специалистов АК для осуществления перебуксировки.

16. По окончании работ на ВС, Авиаспециалист перемещает СНО из зоны обслуживания ВС (восьмиугольник) в зону размещения СНО (НО), фиксирует СНО, на стремянках выпускает ауригеры, вставляет стопорные «пальцы» для блокировки колес (если это предусмотрено конструкцией), и не оставляя СНО без присмотра сообщает, Диспетчеру СНО об окончании использования СНО и необходимости его уборки в место хранения в соответствии с требованиями данного порядка.

Авиаспециалист несет всю полноту ответственности за:

- уборку СНО с МС после использования;
- утерю или порчу СНО;
- сокрытие информации об обнаружении неисправности;
- ненадлежащее использование СНО;
- оставление СНО на ТВО без присмотра;
- порчу авиаимущества или ВС в процессе наземного/технического обслуживания ВС.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
13	7A	8D	8E
13.1	4A	5A	6B
13.2	7A	8D	8E
13.3	4A	6A	6B

## 14. Пассажирское обслуживание

### Определения

	Термин	Сокращение	Определение
<b>A</b>	Airport Handling Manual	<b>АНМ</b>	Рекомендации ИАТА по стандартам и оборудованию, используемым при выполнении технологических операций в процессе наземного обслуживания ВС
<b>D</b>	Departure Control System	<b>DCS</b>	Система управления отправлениями
<b>A</b>	Авиационная компания	<b>АК</b>	юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, обладающее сертификатом эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок, который выдается Федеральным агентством воздушного транспорта «РОСАВИАЦИЯ»
<b>Л</b>	Линейное Управление Министерства внутренних дел	<b>ЛУ МВД</b>	
<b>О</b>	Отдел пограничного контроля Федеральной Службы безопасности	<b>ОПК ФСБ</b>	
<b>П</b>	Пользователь аэропорта		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>С</b>	Средства индивидуальной защиты	<b>СИЗ</b>	



## Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** по телефону горячей линии 8-800-200-33-66 / справочной службы аэропорта + 7 495 933 66 66 (круглосуточно)

**Электронный адрес:** через Интернет-сайт [www.dme.ru](http://www.dme.ru) раздел «Обратная связь»

**Адрес предоставления документов:** Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово".

- 1 Пользователь аэропорта, осуществляющий или намеревающийся осуществлять Аэропортовую деятельность в аэропорту Домодедово, обязан иметь действующий документ соответствия требованиям Федеральных авиационных правил, предъявляемых к осуществляемому Пользователем аэропорта виду деятельности, иной документ соответствия (сертификат, лицензия), если это предусмотрено требованиями законодательства РФ. <sup>(14.1)</sup>
- 2 Пользователь аэропорта, осуществляющий Аэропортовую деятельность, связанную с обслуживанием пассажиров, обязан оказывать услуги в строгом соответствии с АНМ по направлению своей деятельности. <sup>(14.2)</sup>
- 3 Пользователь аэропорта обязан соблюдать требования, установленные стандартами аэропорта, по приему багажа и его регистрации (негабаритный багаж принимается только на стойке негабаритного багажа), по организации зоны регистрации (сбору и расстановке тенсаторов, максимальное расположение тенсаторных стоек от секций регистрации в зависимости от площадей зоны регистрации, нормами времени обслуживания, загрузки стоек регистрации), организации очереди пассажиров на стойках регистрации. <sup>(14.3)</sup>
- 4 Пользователь аэропорта обязан обеспечить своевременное начало регистрации, наличие агентов регистрации на всех секциях регистрации, назначенных на рейс, присутствие всех агентов на момент планового начала регистрации рейса, а также своевременное окончание регистрации. <sup>(14.2)</sup>
- 5 Пользователь аэропорта несет ответственность за контроль, организацию и управление организованной очередью пассажиров перед секциями регистрации и обязан не допускать образования скоплений пассажиров перед секциями регистрации. Очередь пассажиров должна быть структурирована, очередь не должна создавать препятствия для циркуляции пассажиров в зоне регистрации, создавать препятствия для регистрации пассажиров других рейсов и перекрывать свободный проход между островами регистрации для других клиентов Аэровокзала. <sup>(14.2)</sup>
- 6 Пользователь аэропорта обязан обеспечить своевременное начало и окончание контроля посадки пассажиров, контроль посадки должен быть начат и закончен согласно ТГО аэропорта. <sup>(14.2)</sup>
- 7 Пользователь аэропорта обязан информировать службы аэропорта о несвоевременном начале контроля посадки, о невозможности своевременного освобождения Выхода на посадку.
- 8 По факту окончания контроля посадки рейса и подведения итогов по рейсу стойка выхода на посадку находится в закрытом состоянии (рольштр опущен, при условии, что сервисная стойка оборудована рольшатром)). [Калитки для пропуска пассажиров \(Сервисная стойка\) и распашные створки турникетов \(eGate\) закрыты после покидания агентом рабочего места.](#) <sup>(14.2)</sup>

- 9 При осуществлении контроля посадки на рейс СПП используются турникеты e-gate (возможно использование сервисной стойки параллельно с e-gate для посадки пассажиров, у которых возникли проблемы с прохождением турникета, либо для отдельных категорий пассажиров).<sup>(14.2)</sup>
- 10 Для повышения качества обслуживания в аэропорту Домодедово установлены следующие нормативы:<sup>(14.2)</sup>
- нормативные показатели времени ожидания пассажирами в очереди на регистрацию определены в Таблице 1.

Таблица 1 Время ожидания пассажирами в очереди

Условие	Нормативный показатель
Пассажиры стоят в очереди, разделённой тенсаторами или организованной в строгом порядке	Время ожидания пассажира в очереди на регистрацию составляет не более 10 минут
Пассажиры стоят в очереди, не разделённой тенсаторами и организованной в произвольном порядке	На каждой из работающих стоек в течении 10 минут находится не более 11 пассажиров

- Фактическое время начала контроля посадки рейса не позже, чем на 3 минуты планового времени начала контроля посадки рейса.

- Количество агентов регистрации необходимое для регистрации 1 рейса рассчитывается по следующей формуле:

$$N = X / (S * t), \text{ где:}$$

X - количество зарегистрированных пассажиров на рейсе;

t - продолжительность регистрации рейса = 2.5 часа;

S - количество пассажиров, регистрируемых одним агентом на 1 стойке регистрации в час. S = 60. S - Рассчитывается по следующей формуле:  $S = 60 \text{ мин} / 1 \text{ мин}$ , где: 1 мин - среднее время регистрации 1 пассажира.

Примечание: если полученное значение N не является целым число, то производится округление в соответствии со следующими требованиями:

- если полученное значение  $N < \text{или} = 2,3$  то  $N = 2$ ;
- если полученное значение  $N > 2,3$  то  $N = 3$ .

Пример 1: если полученное значение  $N = 2,1333333$ , то минимальное, необходимое количество агентов регистрации на стойках регистрации = 2.

Пример 2: если полученное значение  $N = 2,4$  то минимальное, необходимое количество агентов регистрации на стойках регистрации = 3.

Пример 3: если полученное значение  $N = 2,25633333333$  то минимальное, необходимое количество агентов регистрации на стойках регистрации = 2.

11 Перечень обязательных требований к сторонним Хэндлинговым компаниям осуществляющих пассажирское обслуживание: <sup>(14.2)</sup>

11.1 Запрещено нецелевое использование багажных тележек, т.е. использование багажных тележек в личных целях или иных целях (исключающих обслуживание пассажиров с багажом) сотрудниками предприятий, авиакомпаний (кроме экипажа), контрагентами, сотрудниками ЛУ МВД, ОПК ФСБ, Таможней.

Исключение: Багажная тележка используется представителями АК для транспортировки портфелей с летной документацией, коробок с посадочными талонами, коробок с документацией и прочими документами. Багажная тележка используется сотрудником для помощи пассажиру с багажом, при этом пассажир/клиент находится рядом с сотрудником.

11.2 По окончании процедуры регистрации (когда на FIDS мониторе отсутствует любая информация, касающаяся регистрации рейса, такая как: № рейса, наименование а/к, класс обслуживания и т.д.) на стойке регистрации переключатель багажного транспортера установлен в положение "DESK OFF".

11.3 Калитка находится в закрытом состоянии после окончания процедуры регистрации на рейс (отсутствует свободный доступ на весовую платформу с момента закрытия рейса и покидания агентом регистрации рабочего места).

11.4 По окончании процедуры регистрации дверь для прохода Агента регистрации к Секции регистрации находится в закрытом состоянии.

11.5 Пользователь аэропорта несет ответственность за прием на секции регистрации негабаритного багажа, несанкционированное оформление и подброс багажа в систему обработки багажа.

11.6 По ленте багажного транспортера запрещено отправлять негабаритный багаж:

**Для T1:**

- крупногабаритный багаж, размеры, которого превышают величины: 900\* 500\* 650 (мм);
- багаж, размеры которого меньше 230\*75\*75 (мм);
- тяжеловесный багаж - это багаж, вес которого от 32 кг до 50 кг (или в соответствии с правилами наземного обслуживания АК, но не более 50 кг);
- багаж, вес которого 0,5 кг и меньше;
- сумки с круглым дном (пример: скатанный спальный мешок);
- вещи в целом чрезмерно мягкие или неустойчивые (пример: пластиковый пакет);
- электронное оборудование;
- живые домашние комнатные животные;
- музыкальные инструменты;
- кресла - коляски;
- спортивные принадлежности (пример: лыжи, доски для серфинга);

- фрукты, овощи в корзинах;
- детские нераскладывающиеся коляски;
- багаж, запрещенный к отправке по ленте багажного транспортера:
  - багаж, имеющий неустойчивую, склонную к качению форму;
  - сумки с длинными, свободно свисающими ремнями;
  - хрупкие вещи;
  - оружие, патроны, оружейная кофра;
  - ёмкость с жидкостью / с гелеобразной массой, газовый баллон, бензопила, двигатель, мотор, тара с алкогольной продукцией общей ёмкостью более 5 л.
  - багаж с неснятым плечевым ремнем (при наличии карабинов);
  - багаж с незакрепленным плечевым ремнем (при отсутствии карабинов);
  - багаж с незакрепленными между собой свободно висящими ручками / плечевыми ремнями / лямками, длина которых более 40 см;
  - багаж, прибывший на станцию ручного кодирования, со старой багажной биркой, находящейся на одной плоскости с новой багажной биркой.

#### Для Т2:

- крупногабаритный багаж, размеры, которого превышают величины: 900\* 600\* 500 (мм);
- багаж, размеры которого меньше 300\*300\*100 (мм);
- тяжеловесный багаж - это багаж, вес которого от 32 кг до 50 кг (или в соответствии с правилами наземного обслуживания АК, но не более 50 кг);
- багаж, вес которого меньше 2 кг;
- багаж, который создает возможность качения, скольжения или другого нештатного перемещения в процессе транспортировки;
- несколько единиц багажа, прикрепленных друг к другу;
- сумки с круглым дном (пример: скатанный спальный мешок);
- вещи в целом чрезмерно мягкие или неустойчивые (пример: пластиковый пакет);
- электронное оборудование;
- живые домашние комнатные животные;
- музыкальные инструменты;
- кресла - коляски;
- спортивные принадлежности (пример: лыжи, доски для серфинга);
- фрукты, овощи в корзинах;
- детские нераскладывающиеся коляски;
- багаж, запрещенный к отправке по ленте багажного транспортера:

- багаж, имеющий неустойчивую, склонную к качению форму;
- сумки с длинными, свободно свисающими ремнями;
- хрупкие вещи;
- оружие, патроны, оружейная кофра;
- ёмкость с жидкостью / с гелеобразной массой, газовый баллон, бензопила, двигатель, мотор, тара с алкогольной продукцией общей ёмкостью более 5 л.
- багаж с неснятым плечевым ремнем (при наличии карабинов);
- багаж с незакрепленным плечевым ремнем (при отсутствии карабинов);
- багаж с незакрепленными между собой свободно висящими ручками / плечевыми ремнями / лямками, длина которых более 40 см;
- багаж, прибывший на станцию ручного кодирования, со старой багажной биркой, находящейся на одной плоскости с новой багажной биркой.

**Примечание.** Багаж весом свыше 50 кг к перевозке не принимается, данный багаж должен быть оформлен как груз, в соответствии с п.131. Приказа №82 ФАП «Вес одного места зарегистрированного багажа не должен превышать пятьдесят килограммов». Исключение составляет:

- досылочный / реэкспортный багаж весом более 50 кг;
- оборудование, пассажиров с ограниченными физическими возможностями, весом более 50 кг, которое принимается к перевозке на рейс по указанию Представителя АК, в соответствии с правилами IATA АНМ176А параграф 5.2.5. (Loading of Incapacitated Passenger's Special Equipment);
- комнатные животные (птицы) весом более 50 кг, которое принимается к перевозке на рейс по указанию Представителя АК, в соответствии с п.124. Приказа №82 Федеральные авиационные правила "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей".

#### 11.7 Требования к подготовке багажа.

Перед отправкой в АССБ необходимо проверить:

- длинные незакрепленные лямки, ремни, шнуры, и ручки должны быть убраны;
- все молнии и застежки должны быть плотно закрыты;
- багаж не должен иметь выступающих частей, которые могут зацепиться за оборудование при транспортировке;
- багаж должен иметь исправную упаковку.

#### 11.8 Фактический вес места багажа может отличаться от веса, указанного на багажной бирке, не более чем на 1 кг.

#### 12 Перечень обязательных требований, предъявляемые к поведению и рабочему месту сотрудников при общении с посетителями аэровокзала:

- отсутствие еды, напитков (в том числе жевательных резинок) и других посторонних предметов (например, личные сумки и верхняя одежда) у Сотрудника и на его рабочем месте (кроме воды в бутылке, объемом не превышающем 500 мл., элементов СИЗ, памяток по работе с DCS, деловой папки / сумки, которая

предназначена для хранения служебной документации или предметов необходимых в процессе обслуживания пассажиров);

- запрещено использование мобильного телефона (использование соц.сетей, переписки и т.д.) на рабочем месте (за исключением разговора с Диспетчером / Представителем АК);
- запрещены операции, не связанные непосредственно с обслуживанием пассажиров или иных должностных обязанностей/рабочих вопросов;
- запрещено хранение на рабочем месте журналов или книг, не относящихся к журналам / буклетам, предоставляемым авиакомпаниями и предназначенным для пассажиров;
- на напольном покрытии секции регистрации не должно быть отходов от расходных материалов после регистрации пассажира (брак от посадочных талонов, термобумага от бирок и т.д.). Все отходы размещаются в урну.
- Допускается наличие не более 5 элементов отходов от расходных материалов, расположенных на напольном покрытии секции регистрации.

13 Инспектор по пассажирскому обслуживанию в течение рабочей смены проводит инспекторские проверки Пользователей аэропорта по вопросам аэропортовой деятельности, связанным с пассажирским обслуживанием, с целью контроля за соблюдением выше упомянутых правил:

13.1 Пользователь аэропорта должен обеспечить наличие стандарта форменной одежды для персонала, задействованного в оказании услуг Потребителям.

13.2 В рабочее время сотрудники Пользователя аэропорта, осуществляющие взаимодействие с Потребителями услуг должны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

- постоянно быть одетым в форменную одежду согласно правилам ношения форменной одежды и обуви, установленной Пользователем аэропорта для своего персонала или одежду делового стиля, если Пользователь аэропорта не установил ношение форменной одежды для своего персонала или униформу / костюмы согласованного Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта, цвета и дизайна.

Одеждой делового стиля является:

Для женщин: брючный или юбочный классический костюм, классическое платье, при этом плечи не должны быть открытыми, допустимо использовать в сочетании с жилетом, пиджаком, джемпером. Блузку или водолазку допустимо использовать в сочетании с жилетом, пиджаком, джемпером.

Для мужчин: классический деловой костюм (брюки, пиджак, рубашка), рубашка должна быть с длинным рукавом (короткий рукав допускается в летний период). Галстук допускается носить по желанию, при этом он не должен быть ярким и вызывающим.

- одежда и обувь должна быть чистой, выглаженной и исправной;

- строго обязательным является ношение бэйджа. Бэйдж должен быть размещен на уровне груди. Лицевая сторона бэйджа должна быть всегда видна посетителю\*;

- наличие постоянного / разового личного пропуска с не истекшим сроком действия. Пропуск должен быть размещен на видном месте (в прозрачном кармане униформы / на прищепке на уровне груди / на ленте). \*

\* – Примечание: за исключением случаев, когда по условиям Договора оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции в качестве одежды Промоутеров используются специальные костюмы (например, в форме персонажей мультфильмов, сказок, различных товаров и т.п.). В случае ношения таких костюмов у Промоутеров обязательно должен быть при себе личный пропуск, который они должны предъявить по первому требованию.

- для женщин: обязательное круглогодичное ношение колготок или чулок телесного или черного цвета без швов и рисунков (недопустимы колготки или чулки в сетку), нижнее белье нужно выбирать таким образом, чтобы оно не просвечивалось сквозь форменную одежду (белого или телесного цвета), длина юбки – не выше колена;

- внешний вид сотрудника должен подчеркивать его деловой имидж: аккуратная прическа, ухоженные чистые руки и ногти;

- не находиться в верхней одежде и в солнцезащитных очках на рабочем месте;

- не носить обувь пляжного типа. Для женщин: не допускается ношение сапог в сочетании с юбкой. А также запрещено на рабочем месте и в зоне видимости посетителей находиться босиком / без обуви / заминать задники обуви.

14 Все сотрудники Пользователя аэропорта, осуществляющие свою деятельность на территории аэропорта Домодедово, обязаны соблюдать клиентоориентированный подход к лицам, пользующимися услугами аэропорта Домодедово.

15 Согласно Главе 5 Приложения №9 ИКАО, Аэропорт имеет право требовать от Пользователя возмещения стоимости услуги «Обслуживание прилетевших пассажиров, которым было отказано во въезде на территорию РФ», согласно действующим тарифам (Лицо без права на въезд – определяется как "Лицо, которому соответствующими полномочными органами отказано или будет отказано в праве на въезд в государство" (согласно Главе 5 Приложения №9 ИКАО)).

Основанием для возмещения стоимости услуги является:

- ст.74 «Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации». Приказ МинТранса РФ от 31 марта 2022 г. N 107: Ответственным за охрану пассажиров и членов экипажей, которые не пропущены на территорию Российской Федерации, является эксплуатант воздушного судна.
- Стандарт 5.11 ИКАО обязывает эксплуатанта воздушного судна отправить лицо без права на въезд в одно из двух возможных мест:
  - в пункт, где оно начало свою поездку
  - или
  - в любое другое место, куда въезд ему разрешен.
- КоАП РФ Статья 18.14. Незаконный провоз лиц через Государственную границу Российской Федерации.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев

14.1	2A	3A	6B
14.2	2A	4B	5C
14.3	2A	4A	6B



15. **Топливоснабжение**

**Определения**

	<b>Термин</b>	<b>Сокр.</b>	<b>Определение</b>
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
	<b>Воздушное судно</b>	<b>ВС</b>	
<b>О</b>	<b>Оператор аэродрома</b>		хозяйствующий субъект, владеющий аэродромом гражданской авиации аэропорта Домодедово на условиях аренды или на ином законном основании и эксплуатирующий такой аэродром в целях обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов, имеющий сертификат, подтверждающий соответствие требованиям федеральных авиационных правил. Оператором аэродрома в аэропорту Домодедово является ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к самостоятельному ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово в собственных интересах, в интересах Предприятий аэропорта Домодедово или в интересах третьих лиц.
<b>Т</b>	<b>Территория аэропорта Домодедово</b>	<b>Территория аэропорта</b>	объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у Предприятия аэропорта Домодедово на любом законном основании либо фактически им используемые
	<b>Топливозаправщик</b>	<b>ТЗ</b>	

С	Спецтранспорт	СТ	
---	---------------	----	--

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** 8 (495) 795-34-35

**Электронный адрес:** канал обратной связи, указанным на сайте

**Адрес предоставления документов:** -

### Организация на аэродроме специальных зон, предназначенных для хранения легковоспламеняющихся жидкостей (включая авиационное топливо), и любых других опасных материалов

1. Установленные методы доставки, хранения и обработки опасных материалов, а также их утилизации.
  - 1.1. Изначально ГСМ и СЖ поступают на приемный склад ГСМ аэропорта Домодедово следующими способами: железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом, по магистральному нефтепродуктопроводу от Володарской линейной производственно-диспетчерской станции, в небольшом количестве в таре.
  - 1.2. Объем поставленных ГСМ и спецжидкостей может отличаться не более чем на 10% от объема ГСМ, указанного в Графике поставок хранимых горюче-смазочных материалов в меньшую или большую сторону.
  - 1.3. Фактический объем ГСМ и СЖ на складе соответствует объему ГСМ и СЖ, утвержденному Приказом о подтверждении расчета значений неснижаемого остатка горюче-смазочных материалов и спецжидкостей.
  - 1.4. В процессе приема ГСМ и СЖ на склад выполняется процедура Входного контроля качества поступившего продукта. По результатам Входного контроля принимается решение о приеме ГСМ и СЖ на склад.
  - 1.5. ГСМ и СЖ принимаются на склад в резервуары под каждый сорт нефтепродукта по отдельным трубопроводам, не допуская смешивания.
  - 1.6. После слива в резервуар и окончания времени отстаивания (4 часа на метр взлива для авиационного топлива, не менее 30 минут после слива остальных ГСМ и СЖ) отбираются пробы и проводится Приемный контроль (авиационное топливо по 9 показателям). По результатам Приемного контроля принимается решение о дальнейшей перекачке по трубопроводу на расходный склад ЦЗС (авиационного топлива), на АЗС (автомобильного топлива), либо о перемещении собственным спецтранспортом на склад ЦЗС (противообледенительные жидкости).
  - 1.7. После перекачки на расходный склад ЦЗС в резервуары склада и окончания времени отстаивания снова выполняется Приемный контроль по 13 показателям. На резервуар оформляется Паспорт качества, являющийся основанием для выдачи Контрольного талона на СЗ, осуществляющие выдачи авиационного топлива в ВС из данного резервуара.
  - 1.8. Доставка топлива на АЗС происходит по трубопроводу с приемного склада ГСМ (расположенном вне территории аэродрома). С АЗС топливо перевозят посредством автоцистерны на КАЗС.

- 1.9. В процессе технологических операций возможно ухудшение качества ГСМ и СЖ, проливы и утечки.
- 1.10. В случае получения информации о разливе топлива на искусственных покрытиях аэродрома вводится код «Разлив топлива». Действия ответственных лиц описаны в тексте действующей редакции Аварийного плана аэропорта в разделе «Разлив топлива на искусственном покрытии аэродрома – код «Разлив топлива».
- 1.11. Нефтепродукты, унесенные поверхностными сточными водами, собираются в нефтеловушке, где сотрудники ООО «ДФС» – авиатехники по ГСМ – собирают их в отдельно стоящий резервуар. Собранные нефтепродукты передаются специальным предприятиям, имеющим действующую лицензию установленного образца на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности, для дальнейшей утилизации. Место пролива засыпается песком или нейтрализующим веществом. Загрязненный песок собирается в специальные закрывающиеся контейнеры и утилизируется специальными предприятиями. Использованная замасленная ветошь и отработанные фильтроэлементы также собираются в специальные закрывающиеся ящики и утилизируются специальными предприятиями <sup>(15.1)</sup>.
2. Мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах.
- Мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах описаны в следующих документах:
- «План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте – группа резервуаров и сливо-наливных устройств».
  - План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте – склад ГСМ ЦЗС.

**Классификатор нарушений:**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
15.1	1А	2А	2В

## 16. Грузовой комплекс

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
Г	ГК		Грузовой комплекс
Д	Договор		Договор на доступ к инфраструктуре общего пользования, заключаемый между Единым Агентом и Оператором
Е	Единый Агент		Юридическое лицо, входящее в перечень юридических лиц, указанных на Сайте <a href="http://www.dme.ru/company/group/">http://www.dme.ru/company/group/</a> , являющееся Агентом Владельцев ИОП и обладающее правами на реализацию Услуг Доступа на основании соответствующих договоров с Владельцами ИОП
И	ИОП		Инфраструктура общего пользования
К	КЗА		Контролируемая зона аэропорта
	ККП		Контрольно-пропускной пункт
О	ОККП		Объектовый контрольно-пропускной пункт
	Оператор		Юридическое лицо, выступающее Стороной в Договоре с Единым Агентом
С	Стороны		Совместное наименование Оператора и Единого Агента, которые по отдельности могут именоваться «Сторона»
	Спецтранспорт	СТ	
Т	Транспортное средство	ТС	

### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: 8 800 200 33 66

Электронный адрес: канал обратной связи, указанным на сайте: <http://www.domodedovo.ru/company/fb/>

Адрес предоставления документов: -

1. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления услуг Грузоотправителям / Грузовым агентам на территории ГК, а также устанавливает нормы и правила пользования ИОП ГК Оператором, заключившим Договор с Единым Агентом. Правила предусматривают ответственность Сторон за несоблюдение правил и норм, устанавливаемых Договором и настоящим документом.

2. ИОП ГК включает в себя здания, грузовые дворы, клиентские зоны и зоны обработки груза, прилегающую территорию грузового комплекса, доступные для Клиентов ГК для получения услуг по обработке груза и почты на территории ГК.
3. При пользовании ИОП ГК сотрудники Оператора при выполнении должностных обязанностей на территории грузового комплекса должны:
  - иметь идентификационный пропуск/бейдж, на котором отражено ФИО сотрудника, его должность и наименование организации Оператора, носить идентификационный пропуск/бейдж на видном месте,
  - соблюдать Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме, которые размещены на ККП и ОКПП (внутри зоны КЗА);
  - на складских площадях и перроне носить жилет со светоотражающими элементами.
4. При пользовании имуществом, таким как поддон металлический, европоддон, электропогрузчик, дизельных погрузчик, технологические ворота, Оператор обязуется возвращать имущество в исходном количестве и в исправном состоянии.
5. При совершении операций по обработке опасного груза на территории грузового комплекса Оператор обязуется выполнять требования законодательства РФ, ФАП, Минтранса, руководствоваться рекомендациями и правилами ИАТА и ИКАО по обработке опасного груза.
6. Все физические и юридические лица обязаны исполнять требования остановки / стоянки и парковки ТС и СТ в целях исполнения требований транспортной / авиационной безопасности, а также обязаны соблюдать Правила дорожного движения на территории ГК и прилегающих к нему территориях, включая парковку в клиентской зоне ГК согласно нанесенной разметки.
7. Стоянка ТС вне специально отведенных для этого территорий должна осуществляться на технологических парковках. Движение пешеходов должно осуществляться по пешеходным дорожкам (тротуарам) либо по специально нанесенной разметке на территории ГК.
8. Оператор обязан не загрязнять искусственные покрытия ГК, в том числе содержимым кузовов спецтранспорта.
9. При введении специальных процедур, действующих при ограничении видимости, Оператор должен соблюдать следующие требования:
  - скорость движения ТС и СТ на территории ГК в клиентской зоне не должна превышать 20 км/ч;
  - водители ТС, допущенные к управлению на аэродроме, должны быть ознакомлены с ограничениями, действующими при вводе “Режима Категория два/три” в условиях ограниченной видимости.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
16. Грузовой комплекс	1А	3А	4А

## 17. Обеспечение бортовым питанием

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
СТ	Спецтрансп		
ТС	Транспортное средство		Средство передвижения, предназначенное для перемещения людей и грузов. К ТС относятся: - подвижной состав водного транспорта (суда транспортные всех типов, суда служебно - вспомогательные и пр.); - подвижной состав автомобильного транспорта (грузовые, легковые автомобили, автобусы, прицепы и полуприцепы); - подвижной состав воздушного транспорта (самолеты, вертолеты); - средства наземного производственного транспорта, а также транспортные средства прочих видов.(транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей - автоцистерны, молоко-, цементовозы)
КЗА	Контролируемая Зона Аэропорта		Рабочая площадь аэропорта Домодедово, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется
RMS ComControl			Модуль коммуникаций RMS (RMS Communication (RMS Com))

### Перечень контактов для взаимодействия

#### Телефон:

Начальник смены ООО «ДОМОДЕДОВО КЭЙТЕРИНГ»:

Тел. 8(495)967-83-63 (доб. 50462)

8(495)967-83-63 (доб. 11044)

8(495)967-83-63 (доб. 52050)

Ассистент начальника смены ООО «ДОМОДЕДОВО КЭЙТЕРИНГ»:

Тел. 8(495)967-83-63 (доб.50462)

Электронный адрес: -

Адрес предоставления документов: -

- 1 Доставка бортового питания, дополнительных товаров осуществляется на борт ВС только после комплектации питания и дополнительных товаров на Фабрике бортового питания, расположенной на территории Аэропорта Домодедово. <sup>(17.1)</sup>
- 2 Удаленность цеха бортового питания Пользователя аэропорта от Фабрики бортового питания, расположенной на территории Аэропорта Домодедово не может составлять более 45 км или 30 минут езды по дорогам общего пользования. При этом доставка бортового питания от цеха бортового питания Пользователя аэропорта до Фабрики бортового питания на территории Аэропорта Домодедово должна осуществляться с использованием ТС и СТ, оборудованных холодильной установкой для обеспечения надлежащих условий хранения бортового питания.
- 3 Цех бортового питания Пользователя аэропорта и организация производства бортового питания в цехах бортового питания Пользователя аэропорта должны соответствовать СП 2.3/2.4.3590-20 <sup>(17.2)</sup>
- 4 Доставка бортового питания на борт ВС осуществляется только с помощью СТ, предназначенного для доставки бортового питания на борт ВС (автолифт). В случае обращения авиакомпании о необходимости довоза бортового питания, доставка может осуществляться легковым транспортом, соответствующим требованиям настоящего руководства, но не более 10 порций на борт ВС за один раз.
- 5 Для оперативного планирования/управления/мониторинга ресурсов при доставке бортового питания, дополнительных товаров на борт ВС обязательно: Использование информационной системы управления ресурсами(RMS), эксплуатируемой в аэропорту Домодедово, включая программное обеспечение коммуникации с исполнителями (ComControl); Оснащение исполнителей абонентскими устройствами ,предназначенными для работы в информационной системе управления ресурсами (RMS) с установленным программным обеспечением (ComControl); Оснащение транспортных средств, выполняющих работы в КЗА, оборудованием для позиционирования в системе мониторинга транспортных средств(СМИ) аэропорта Домодедово, выполняющих работы в КЗА; Оснащение транспортных средств, работа которых происходит в зонах маневрирования средствами позиционирования в системе А-МПСН.
- 6 Требования к нормализованным климатическим условиям в помещениях.
  - 6.1 Теплый период года (с 15 апреля по 14 октября):

Офисные помещения:

    - температура = 23-25 градусов Цельсия;
    - скорость движения воздуха не более 0,15 м/с;
    - влажность = 40-60 %.

Производственные помещения:

    - температура = 22-24 градуса Цельсия;
    - скорость движения воздуха не более 0,15 м/с;
    - влажность = 40-60 %.
  - 6.2 Холодный период года (с 15 октября по 14 апреля):

Офисные помещения:

    - температура = 21-24 градуса Цельсия;
    - скорость движения воздуха не более 0,2 м/с;

- влажность = 30-45 %.

Производственные помещения:

- температура = 20-22 градуса Цельсия;

- скорость движения воздуха не более 0,2 м/с;

- влажность = 15-45.

**Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
17.1	7A	8C	8D
17.2	4A	6C	6D



## 18. Оперативное управление аэропортом

### 18.1. Учёт пунктуальности полётов

#### Определения

Аббревиатура на английском (Abbreviations)	Расшифровка на английском (Terms)	Аббревиатура на русском	Расшифровка на русском	Описание
-	Airport time	-	Слот	Включенное в расписание время отправления и (или) прибытия для конкретного типа (типов) воздушного судна в определенную дату
-	Daily Flight Plan	СПП	Суточный план полётов	План полетов, составленный накануне дня полетов на основании расписания движения воздушного судна и согласованных заявок на полеты воздушного судна вне расписания
-	Ramp	МС	Место стоянки ВС	-
АВТ	Actual airborne time	-	Время взлета ВС фактическое	-
АС	Aircraft	ВС	Воздушное судно	Летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от земной поверхности
AD	Arrival delay	-	Задержка прибытия	Разница между фактическим временем прибытия на МС и временем прибытия на МС по расписанию, при превышении фактического над плановым
ASS	Aviation Security Service	САБ	Служба авиационной безопасности	Система органов безопасности аэропортов, аэродромов, воздушных судов и других объектов Гражданской авиации, осуществляющая в пределах своих полномочий решение задач по

Аббревиатура на английском (Abbreviations)	Расшифровка на английском (Terms)	Аббревиатура на русском	Расшифровка на русском	Описание
				обеспечению авиационной безопасности
ATA	Actual time of arrival	-	Время прибытия фактическое	Фактическое время прибытия на МС. Прибытием считается остановка воздушного судна на месте стоянки после заруливания на тяге собственных двигателей или в результате буксировки. Прибытие считается пунктуальным, если $ATA \leq STA$
ATD	Actual time of departure	-	Время отправления фактическое	Фактическое время отправления с места стоянки. Отправлением считается начало движения ВС с места стоянки буксировкой или на тяге собственных двигателей для дальнейшего вылета. Отправление считается пунктуальным, если $ATD \leq STD$
ATM	Air Traffic Management	ОрВД	Организация воздушного движения	Динамичный и комплексный процесс обслуживания воздушного движения, организации потоков воздушного движения и воздушного пространства, осуществляемый безопасным, экономичным и эффективным образом, путём предоставления средств и непрерывного обслуживания в сотрудничестве и взаимодействии всех заинтересованных сторон и с использованием бортовых и наземных функций
AvailGT	Available turnaround time	-	Время разворота фактическое	Оставшееся время на наземное обслуживание в случае непунктуального прибытия ( $AvailGT = STD - ATA$ )
DD	Departure delay	-	Задержка отправления	Превышение фактического времени отправления с МС над временем отправления с МС по расписанию

Аббревиатура на английском (Abbreviations)	Расшифровка на английском (Terms)	Аббревиатура на русском	Расшифровка на русском	Описание
ETA	Estimated time of arrival	-	Ожидаемое время прибытия ВС	Время прибытия ВС, устанавливаемое в случае переноса прибытия на более позднее время
ETD	Estimated time of departure	-	Ожидаемое время отправления ВС	Время отправления ВС, устанавливаемое в случае переноса отправления на более позднее время
IS	Information system	ИС	Информационная система	Система, организующая обработку информации о предметной области и ее хранение
MinGT	Minimum turnaround time (AHM 021)	-	Минимальное время разворота	Минимально возможное время наземного обслуживания воздушного судна.
OTP	Punctuality (On-time Performance)	-	Пунктуальность	Показатель, рассчитываемый как отношение пунктуально отправленных ВС к общему количеству отправленных ВС, выраженное в процентах
PIC	Pilot in command (captain)	КВС	Командир воздушного судна	Лицо, находящееся на борту воздушного судна, которое несет ответственность за его эксплуатацию и безопасность во время полета
SchedGT	Scheduled turnaround time (AHM 021)	-	Плановое время разворота (время стоянки по расписанию)	Разница между плановым временем прибытия и плановым временем отправления для разворотного рейса. (SchedGT = STD – STA)
STA	Scheduled time of arrival	-	Плановое время прибытия	Время прибытия, установленное в суточном плане полётов
STD	Scheduled time of departure	-	Время отправления ВС по расписанию	Время отправления, установленное в суточном плане полётов

Аббревиатура на английском (Abbreviations)	Расшифровка на английском (Terms)	Аббревиатура на русском	Расшифровка на русском	Описание
TOD	Tarmac delay	-	Задержка взлёта	Превышение нормативного времени руления для отдельных типов ВС в соответствии с NOTAM
TRM	<a/c type> Turnaround reference model	ТГО	Технологический график обслуживания	Документ, определяющий порядок и очередность выполнения технологических операций при обслуживании ВС и пассажиров, обработки багажа, грузов и почты

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** по телефону горячей линии 8-800-200-33-66 / справочной службы аэропорта + 7 495 933 66 66 (круглосуточно)

**Электронный адрес:** через Интернет-сайт [www.dme.ru](http://www.dme.ru) раздел «Обратная связь»

**Адрес предоставления документов:** Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово".

### Основные положения

- 1 Учет пунктуальности отправлений ВС производится по всем типам пассажирских и грузовых рейсов, которые выполняются по расписанию.
- 2 При отклонении от планового времени прибытия или отправления более чем на 30 минут, перевозчик должен пересогласовать слот прибытия или отправления в/из аэропорта Домодедово.
- 3 Классификация причин задержек осуществляется на основании рекомендаций IATA (АНМ-730 и АНМ-731), совмещёнными с классификатором кодов задержек, определённым в "Руководстве по обеспечению и учету регулярности полетов воздушных судов гражданской авиации" (РРП ГА-90), и сложившейся мировой практикой учёта регулярности полетов.
- 4 В ИС RMS Hub Control предусмотрено автоматическое заполнение предварительных ответственных за задержку и кодов задержек.
- 5 Основными показателями, характеризующими деятельность аэропорта, являются:
  - пунктуальность отправлений определяется в процентах как отношение абсолютно пунктуальных отправлений ВС к общему количеству отправлений ВС, предусмотренных расписанием;
  - регулярность отправлений ВС с МС определяется в процентах как отношение регулярных отправлений ВС к общему количеству отправлений ВС, предусмотренных расписанием;

- регулярность рейсов по отправлению (синоним - Регулярность отправок рейсов) определяется в процентах как отношение регулярных рейсов к общему количеству отправок, предусмотренных расписанием;
- операционная пунктуальность отношение количества пунктуальных процессов наземного обслуживания к общему количеству процессов наземного обслуживания;
- процент нормативного руления по вылету (по прилёту) отношение количества рейсов по вылету (по прилёту), руление ВС которых не превышает нормативного значения, к общему количеству рейсов по вылету (по прилёту).

- 6 Отправление ВС с МС считается абсолютно пунктуальным, если фактическое время освобождения места стоянки ВС не превышает время отправления ВС по расписанию более чем на 1 минуту.

В терминах ИС "AODB / FIPS" отправление ВС считается пунктуальным при соблюдении условия:

$$ATD-STD < 1 \text{ мин,}$$

где ATD (Actual time/date of departure - time/date off stand) - фактическое время начала движения ВС (самостоятельно или буксировка) с МС в Аэропорту Домодедово;

STD (Scheduled time/date of departure) - планируемое время начала выполнения рейса в Расписании полетов/движения ВС, выполняющего рейс из Аэропорта Домодедово.

Точка "Отправление ВС" соответствует началу движения ВС с места стоянки на тяге собственных двигателей или буксировкой.

Время и дата планового отправления ВС (поле STD в ИС "AODB / FIPS") согласовывается в Аэропорту Домодедово как слот для отправления.

Непунктуальное отправление также называется "Задержка отправления ВС".

- 7 Отправление ВС с МС считается регулярным, если фактическое время освобождения места стоянки ВС не превышает время отправления ВС по расписанию более чем на 15 минут.

В терминах ИС "AODB / FIPS" отправление ВС считается пунктуальным при соблюдении условия:

$$ATD-STD < 15 \text{ мин,}$$

где ATD (Actual time/date of departure - time/date off stand) - фактическое время начала движения ВС (самостоятельно или буксировка) с МС в Аэропорту Домодедово;

STD (Scheduled time/date of departure) - планируемое время начала выполнения рейса в Расписании полетов/движения ВС, выполняющего рейс из Аэропорта Домодедово.

Рейс считается регулярным, если разница между фактическим временем взлета ВС (отрыв от ВПП) и плановым временем отправления не превышает 30 минут.

В терминах ИС "AODB / FIPS" рейс считается регулярным при соблюдении условия:

$$ABT-STD < 30 \text{ мин,}$$

где ABT (Airborne time/date) - фактическое время взлета ВС (отрыв ВС от ВПП);

STD (Scheduled time/date of departure) - планируемое время начала выполнения рейса в Расписании полетов/движения ВС, выполняющего рейс из Аэропорта Домодедово.

Нерегулярное отправление рейса также называется "Задержка рейса". Нерегулярный рейс также называется "Задержанный рейс".

- 8 Процесс считается пунктуальным, если фактическое окончание процесса наземного обслуживания не превышает плановое окончание процесса более чем на 1 минуту.
- 9 Процесс в ИС RMS Hub Control соответствует набору действий наземного обслуживания.
- 10 Нормативным значением на руление составляет 30 мин.  
 Время руления вычисляется как разница между фактическим временем начала движения ВС с МС (АТД) до фактического отрыва от ВПП (АВТ). Аналогично для рейсов по прилёту используются поля фактическое прибытие на МС (АТА) и фактическое касание ВПП (ТДТ).
- 11 Все события, связанные с непунктуально отправленными ВС из Аэропорта Домодедово, подлежат учету в ИС RMS Hub Control и ИС Ситуационный центр, а также составлению по ним Акта на задержку отправления ВС (печать вручную из ИС RMS Hub Control) или автоматического формирования карточки события в ИС Ситуационный центр.
- 12 Основными контрольными событиями, связанными с учётом пунктуальности в Аэропорту Домодедово указаны в таблице 1\*.

\*Примечание:

DD (delay duration) - условное обозначение продолжительности задержки (вне зависимости от типа события)

АТА (Actual time/date of arrival - time/date on stand) - фактическое время прибытия ВС на МС

ETD (Estimated time/date of departure) - ожидаемое время отправления ВС с МС

СТА (Scheduled time/date of arrival) – планируемое время прибытия ВС на МС

TDT (Touch Down Time/Date) - фактические время/дата касания ВС с ВПП

ТОВТ (Target Off Block Time) - целевое время отправления, рассчитываемое ИС RMS Hub Control на основании фактических времён выполнения операций наземного обслуживания.

ТТОТ (Target Take-Off Time) - целевое время отрыва ВС от ВПП (ТТОТ=ТОВТ+ЕХИТ)

ЕХИТ<sub>норм</sub> - нормативное время выруливания ВС (по умолчанию ЕХИТ<sub>норм</sub>= 15 мин)

ЕХИТ<sub>max</sub> - допустимое время выруливания ВС (в соответствии с АИР Российской Федерации ЕХИТ<sub>max</sub>= 30 мин)

ЕХОТ<sub>max</sub> - допустимое время заруливания ВС

СТОВТ (Confirmed Target Off Block Time) - назначенное время отправления ВС (подтвержденное авиаперевозчиком ТОВТ, а не расчетное в ИС RMS Hub Control время ТОВТ).

АВТ - фактический взлёт ВС.

### **Операции технологического графика обслуживания ВС и контрольные точки**

- 13 Единым документом, отражающего технологию подготовки ВС к вылету является технологический график обслуживания (ТГО), устанавливаемым для разных типов ВС (таблица 2).

Таблица 1\*

№	Признак расследования	Название события	Условия учёта события	Примечание
1	<b>Позднее прибытие ВС (ППВС)</b>			
1.1	нет	Ожидаемое позднее прибытие ВС	$(ETA-STA) = DD$ ожидаемого ППС $\geq 1$	
1.2	нет	Позднее прибытие ВС	$STA-ATA = DD$ прибытия $> 0$	
2	<b>Задержка руления</b>			
2.1	нет	Длительное заруливание	$ATA-(TDT+30) = DD$ заруливания $\geq 1$	В соответствии со Сборником Аэронавигационной Информации (AIP - Aeronautical Information Publication) время руления по перрону Аэропорта Домодедово увеличено на 15 минут и составляет 30 мин от фактического времени отправления (прибытия)
2.2	нет	Длительное выруливание	$ABT-(ATD+30) = DD$ выруливания $\geq 1$	
3	<b>Задержка отправления ВС с МС</b>			
3.1	нет	Предпосылка к непунктуальности отправления	$TOBT-STD=DD$ ожидаемой непунктуальности $\geq 1$	
3.2	нет	Отсутствие СТОBT рейса	в момент ETD-39 мин поле TOBT = <пусто>	
3.3.	да	Задержка отправления ВС	$STD-ATD=DD$ отправления $> 1$	Код задержки указывается в поле IATA_DELAY_CODE в ИС AODB/FIPS
4	<b>Задержка рейса</b>			
4.1	нет	Предпосылка к задержке рейса	$TTOT - (STD + EXIT_{норм}) = DD$ ожидаемой задержки $\geq 1$	По умолчанию нормативное время выруливания ВС $EXIT_{норм} = 15$ мин В соответствии с AIP Российской Федерации допустимое время
4.2	нет	Критическая предпосылка к задержке рейса	$TTOT - (STD + EXIT_{норм}) = DD$ ожидаемой задержки $\geq 16 \leq EXIT_{max}$	

				руления составляет 30 мин
4.3	да	Задержка рейса	$ABT - (STD + EXIT_{max}) = DD \text{ рейса} \geq 1$	<p>Код задержки указывается в поле IR1 в ИС AODB/FIPS.</p> <p>По умолчанию нормативное время вырullивания ВС <math>EXIT_{норм} = 15 \text{ мин}</math></p> <p>В соответствии с AIP Российской Федерации допустимое время руления составляет 30 мин</p>

Таблица 2 Операции технологического графика обслуживания

Название операции / контрольной точки	Описание
<b>Прилёт</b>	
Посадка ВС	Время касания ВС взлётно-посадочной полосы
Буксировка (towing/push-back)	Началом процесса буксировки Окончанием процесса буксировки считается
Установка ВС на МС	Прибытием ВС на МС считается остановка на месте стояки после буксировки или движения на тяге двигателей
Работа службы авиационной безопасности	Фактическое время прибытия сотрудника САБ на место при обслуживании международного рейса (прилёт), а также при предполетном обслуживании (вылет, разворот) всех рейсов
Работа ОПК, таможни	По прилету - фактическое время прибытия пограничного и таможенного наряда на МС; по вылету - фактическое время прибытия и убытия пограничного и таможенного нарядов на/с борт/а ВС
Подгон трапа	Установкой трапа считается момент фиксации опор для электро и автотрапов, касание борта ВС для телетрапов и касание искусственного покрытия для встроенных трапов
Высадка пассажиров	Началом операции считается время выхода/входа 1-го пассажира на трап для высадки/посадки из/в ВС



	Окончанием операции считается время выхода последнего пассажира из ВС
Отгон трапа	Уборкой трапа считается момент отъезда для электро-, авто - и телетрапов и начало подъема для встроенных трапов
Разрешение таможи	-
Разгрузка багажа	Началом операции выгрузки багажа считается момент снятия с борта ВС первого места багажа Окончанием операции выгрузки багажа считается момент снятия последнего места багажа
Разгрузка груза	Началом операции выгрузки груза считается момент снятия с борта ВС первого места груза Окончанием операции выгрузки считается снятие последнего места груза
Разгрузка почты	Началом операции выгрузки почты считается момент снятия с борта ВС первого места почты Окончанием операции выгрузки почты считается момент снятия последнего места почты
Разгрузка бортпитания	Началом операции выгрузки бортпитания считается момент подъезда автолифта к борту ВС Окончанием операции выгрузки бортпитания считается момент отъезда автолифта от ВС В случае участия в операции нескольких автолифтов, фиксацию контрольных точек вести по времени подъезда первого автолифта и по времени отгона последнего
Уборка ВС	Началом операции уборки ВС считается прибытие первого члена Бригады мойщиков на борт ВС Окончанием операции уборки ВС считается момент выхода последнего члена Бригады мойщиков с борта ВС после подписания бортпроводником Акта приемки работ
<b>Вылет</b>	
Прибытие экипажа (cabin crew)	Прибытие бортпроводников и бортинженеров на борт ВС для организации приемки работ на ВС
Прибытие лётного экипажа (flydeck crew)	Фактическое прибытие КВС и второго пилота или штурмана на борт ВС
Загрузка бортпитания	Началом операции погрузки бортпитания считается момент подъезда автолифта к борту ВС Окончанием операции погрузки бортпитания считается момент отъезда автолифта от ВС

	В случае участия в операции нескольких автолифтов, фиксацию контрольных точек вести по времени подъезда первого автолифта и по времени отгона последнего
Заправка авиаГСМ	Началом операции заправки ВС считается момент подачи авиаГСМ в ВС Окончанием заправки ВС считается момент прекращения подачи авиаГСМ в ВС
Обработка систем водоснабжения ВС	-
Обработка санузлов ВС	-
Готовность ВС к посадке	Готовностью ВС к посадке пассажиров считается разрешение на посадку полученное RAMP-агентом у КВС или представителя авиакомпании
Загрузка груза	Началом операции погрузки груза считается момент погрузки на борт ВС первого места груза Окончанием операции погрузки груза считается момент погрузки последнего места груза
Загрузка багажа	Началом операции погрузки багажа считается момент погрузки на борт ВС первого места багажа Окончанием операции погрузки багажа считается момент погрузки последнего места багажа
Загрузка почты	Началом операции погрузки почты считается момент погрузки на борт ВС первого места почты Окончанием операции погрузки почты считается момент погрузки последнего места почты
Посадка пассажиров	Началом операции считается время входа 1-го пассажира на трап для посадки на ВС Окончанием операции считается время входа последнего пассажира в салон ВС
Доставка документов	-
Разрешение таможни	
Разрешение пограничного контроля	-
Подгон трапа	
Отгон трапа	аналогично операции по Прилёту

Буксировка	
Отправление ВС	Фактическое время начала движения ВС на собственной тяге или буксировкой на вылет
Взлет ВС	Отрыв ВС от ВПП и начало полёта

### **Порядок определения и публикации предварительных результатов в случае возникновения задержки**

- 14 Первичная информация о возникающих задержках процессов вносится в ИС HUB Control при обслуживании воздушного судна. Ответственными лицами являются диспетчеры (по информации от исполнителей, ответственных за выполнение операций), RAMP-агент, отвечающий за контроль наземного обслуживания на перроне, и Супервайзер, находящийся в АОСС и одновременно отвечающий за удалённый контроль наземного обслуживания.
- 15 Сотрудники, ответственные за выполнение операций, направленных на обеспечение суточного плана полётов, предоставляют информацию о задержках операций. Информация фиксируется в сопоставленном процессе в ИС HUB Control.
- 16 В случае возникновения задержки отправления ВС RAMP-агент сообщает по радиосвязи Диспетчеру Группы координации производственного комплекса ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» (далее Супервайзер) о факте задержки, времени и предполагаемых причинах задержки (о нарушениях временных нормативов обслуживания ВС, явившихся её причиной), а Супервайзер, в свою очередь, записывает эту информацию в ИС Hub Control.
- 17 При отправлении воздушного судна предварительный код задержки также указывается в телеграмме о движении ВС (MVT).
- 18 При возникновении задержки отправления ВС Следователь технадзора ознакомливается с указанными причинами задержек операций/причинами задержки рейса, проводит проверку данных с помощью средств объективного контроля, и подтверждает причины задержки рейса, код и ответственное подразделение.
- 19 Помимо RAMP-агента и Супервайзера предварительное расследование может провести Начальник смены аэропорта, который определяется наличие вины подразделений аэропорта, идентифицирует ответственного и причину задержки, что отражается в Акте.
- 20 Также представители авиакомпаний могут контролировать наличие задержек в информационной системе AODB. Доступ к системе AODB для представителей авиакомпаний предоставляется после подписания соответствующего договора.

### **Принципы расследования задержек подразделениями аэропорта**

- 21 При проведении расследования инспекция технадзора может использовать любую документацию и данные, зарегистрированные средствами объективного контроля.
- 22 При определении вины подразделений используются следующие принципы:
  - коды задержек устанавливается исходя из реальной причины задержки, определяющейся на этапе аналитического расследования; установление кода

- (определение причины) необходимо, в первую очередь, для принятия корректирующих мер, а не для обвинения или наказания;
- если задержка по вылету произошла по нескольким причинам, то в ИС Hub Control указывается суммарная продолжительность задержки, по каждому из отклонений указываются коды, продолжительности и ответственные;
  - при рассмотрении задержки оборотного/вылетного рейса учитываются факты смещения ТГО по причине позднего прибытия службы или позднего начала обслуживания;
  - в случае непредоставления оправдательных документов, информации в рамках расследования задержки рейса, отнесение ответственности за задержку производится на подразделение, ответственное за выполнение процесса и не предоставившее необходимую информацию;
  - в случае, если плановое время разворота в Аэропорту Домодедово (STD-STA) меньше чем минимальное время разворота (для данного воздушного судна; MinGT), для задержки, обусловленной этой разницей, используется код 09;
  - представитель ответственной стороны (представить авиакомпании, начальник ответственного подразделения) обязаны согласовывать реестры задержек по окончании расследования.
- 23 Окончательное оформление реестра задержанных рейсов с установленной и не подлежащей пересмотру причиной задержки рейса должно быть завершено не позднее 4 календарных дней с даты отправления задержанного ВС (включительно).
- 24 Реестр задержанных рейсов является основным учётным документом, подтверждающим и объясняющим причины задержек отправления ВС, а также определяющие ответственные стороны. Реестр задержанных рейсов по прибытию не составляются.
- 25 При несогласии авиакомпании с результатами расследования задержек, Пользователь аэропорта может подготовить и/или запросить перечень документации и материалов, относящийся к интересующим случаям задержек, и использовать их на еженедельных встречах для получения обоснования вынесенного результата.
- 26 При отнесении задержки на Авиакомпанию, в качестве доказательной базы должен служить не только файл ТКС, но и Запись переговоров и/или Выгрузка из КИС (Например, RMS), а также любые другие источники, дающие ту же степень достоверности свершившегося события, как и два указанных ранее примера.
- 27 При отнесении задержки на Государственные контролирующие органы, необходимо указывать ответственное Предприятие Аэропорта, непосредственно сопровождающее ту или иную часть работы Государственных контролирующих органов (Определение по листу "Куратор").
- 28 Коды задержек, ответственность за которые отнесена на Аэропорт Домодедово, необходимо маркировать суффиксом "А".
- 29 Коды задержек, ответственность за которые отнесена на авиакомпанию, необходимо маркировать суффиксом "Б".
- 30 Коды задержек, ответственность за которые отнесена на МЕТЕО, необходимо маркировать суффиксом "В".
- 31 Коды задержек, ответственность за которые отнесена на Госорганы, необходимо маркировать суффиксом "Г".
- 32 При отнесении задержек на Аэропорт Домодедово и отсутствии нарушений со стороны личного состава необходимо указывать признак "Без вины личного состава" в ИС

"AODB / FIPS": в поле PERSONAL\_FAULT\_FLAG ставиться признак "Y". Например, код "12A" с признаком Y "Без вины личного состава" будет относиться на Аэропорт Домодедово без наказания личного состава.

- 33 При наличии ответственности Авиакомпания отметка Y "Без вины личного состава" в поле PERSONAL\_FAULT\_FLAG означает отсутствие ответственности авиакомпании перед аэропортом, условия SLA с авиакомпанией не применяются.
- 34 Для обмена материалами в рамках расследования событий (п.2.11) между Авиакомпаниями и Аэропортом, а также между подразделениями Аэропорта используется почта DELAYS@DME.RU.

### **Порядок взаимодействия сторон при проведении расследования задержек отправления рейса**

- 35 Всем рейсам, прибывшим непунктуально, назначается новое целевое время отправления ВС (target time of departure = ATA + MinGT), о чем информируются перевозчик и органы ОВД. Информирование производится посредством ИС «AODB».
- 36 При совместном проведении расследования задержек основными взаимодействующими лицами являются:
- a) Исполнитель операции и его административный руководитель;
  - b) RAMP-агент;
  - c) Супервайзер;
  - d) Руководители оперативных смен Предприятий производственного комплекса аэропорта (далее Руководители оперативных смен);
  - e) Начальник смены Группа координации производственного комплекса Отдел оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» (далее Начальник смены аэропорта);
  - f) Следователь технадзора.
- 37 Для разбора результатов задержек могут проводиться еженедельные встречи с участием уполномоченных представителей авиакомпаний и Следователей технадзора. К участию во встречах могут привлекаться Руководители оперативных смен, Начальник смены аэропорта и другие сотрудники, участвующие в расследовании.
- 38 При необходимости эскалации проблемных вопросов по задержкам к участию в еженедельных встречах могут привлекаться сотрудники подразделений, участвующих в расследовании, другие заинтересованные подразделения, а также руководители более высших уровней.
- 39 При необходимости представители обеих сторон назначают встречи (как в очном, так и в дистанционном формате) для выражения мнений, взаимных претензий и выяснения истинных причин возникших задержек, а также недостатков процедур расследования. Частота проводимых встреч составляет 1 месяц, если иные условия, касающиеся необходимости организации обсуждений и частоты их проведения, не оговорены в договорах.
- 40 Для разработки корректирующих мероприятий, направленных на увеличение показателя пунктуальности и регулярности отправлений ВС, перевозчик обязан предоставлять в аэропорт достоверную информацию о конкретной причине/нах задержки прибытия ВС в аэропорт Домодедово.

## Порядок обжалования результатов расследования

- 41 Для рассмотрения вопросов, связанных с расследованием задержек, определением ответственности и принятием необходимых системных мер для предотвращения ситуации, может быть инициирован арбитраж для проведения внутреннего расследования с участием авиакомпании.
- 42 Для работы комиссии используется Акт на задержку, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым случаям. По окончании расследования оформляется «Акт расследования», который визируется представителями авиакомпании и аэропорта и в котором отображается:
- обстоятельства;
  - работа, проведённая комиссией;
  - аналитическое заключение с указанием ошибок подразделений аэропорта и авиакомпании, а также реальные причины задержки;
  - необходимые меры (заключение).
- 43 При несогласии авиакомпании с результатами расследования задержек, ответственность за своевременность их обжалования в аэропорту лежит на самих авиакомпаниях, если иные условия не оговорены в договорах и соглашениях.
- 44 Решение вопросов, связанных с задержками, в претензионном порядке является крайней мерой. Она применяется при невозможности по каким-либо причинам урегулировать вопросы через Совет по расследованию задержек.

Приложение 1

Коды задержек, используемые в аэропорту Домодедово для классификации причин задержек (классификатор создан на основе АНМ-730 и АНМ-731; коды, содержащие суффиксы, предназначены для внутреннего учёта причин задержек)

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Others	Другие				
06		No gate/stand availability due to own airline activity, including early arrivals	Отсутствие свободных выходов на посадку, телескопических трапов и мест стоянок по собственной вине авиакомпании, включая ранее прибытие ВС		Б		
		Schedule	Расписание				
09		Error in specifying the reversal time	Время разворота ВС по расписанию меньше заявленного минимального времени обслуживания ВС (SchedGT < MinGT)	А	Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Passenger and baggage	Пассажиры и багаж (включая управление ресурсами)				
11	П01, П14, Н05, П29, П20, Ф03, Ф04	LATE CHECK-IN, acceptance after deadline (except transfer)	Позднее окончание (продление) регистрации из-за отсутствия пассажиров; регистрация пассажиров после установленных сроков (за исключением трансферных пассажиров)	А	Б		
12	П01, П20	Late check-in	Поздняя окончание регистрации, включая скопление пассажиров в зоне регистрации	А	Б		
		Lack of staff	Недостаточное количество агентов регистрации				
		Late check-in start	Позднее начало регистрации				



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Congestion in check-in area	Сверхнормативное скопление пассажиров в зоне регистрации				
13	П20	CHECK-IN ERROR, passenger and baggage	Ошибка при регистрации пассажиров и/или багажа	А	Б		
14	П16, П24, Ф03, Ф04, Ф05	OVERSALES, booking errors	Перепродажа, ошибки при бронировании		Б		
			Избыточные продажи и бронирования				
			Ошибки при бронировании				
15	П02, П08, П20, Ф03	BOARDING, discrepancies and paging, missing checked-in passenger	Посадка пассажиров, отсутствие на контроле посадки зарегистрированного пассажира	А	Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late start of boarding or closure (staff fault)	Позднее начало или позднее окончание посадки по вине персонала (при нехватке статичных ресурсов использовать код 87)				
		Late boarding end (missing checked-in passenger)	Продление посадки из-за отсутствия зарегистрированного пассажира				
		Late bus order (airline) / release by gate (airline or staff fault) (incorrect operation)	Поздний заказ автобуса, позднее отправление автобуса от выхода (при нехватке / неисправности автобусов использовать код 34)		Б		
		Passenger and its COB - exceeding limits / quantity not collected and labeled at gate	Снятие пассажира и ручной клади, включая отсутствие маркировки, превышение ограничений				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Cabin load and seating arrangement, disembarkation from the cabin, including boarding errors	Рассадка пассажиров в салоне ВС, размещение ручной клади и расхождения в количестве пассажиров на борту				
		Lack of staff	Недостаточное количество персонала				
		Baggage offload	Снятие багажа из-за отсутствия зарегистрированного пассажира				
		Late delivery passenger	Поздняя доставка пассажиров				
16	П22, П26, Ф03, Ф04	COMMERCIAL PUBLICITY / PASSENGER CONVENIENCE, VIP, press, ground meals and missing personal items	Решение перевозчика о задержке рейса из-за обслуживания VIP-пассажиров, прессы, ожидание заказчика рейса,		Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			потерянных или забытых пассажиром личных вещей				
17	П27, Ф04	CATERING ORDER, late or incorrect order given to supplier	Заказ бортпитания, включая некорректный или поздний заказ	А	Б		
		Orders errors	Ошибки в заказах				
		Late orders	Поздний заказ бортпитания				
18	ПО3, П12, П11, П08, П25	BAGGAGE PROCESSING, sorting, etc	Нарушения при обработке багажа, включая зоны сортировки, комплектовки и доставку багажа на место стоянки и т.п.	А	Б		
		Late delivery local baggage	Поздняя доставка багажа и ошибки				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late delivery transfer baggage (actual connecting time > МСТ)	<p>Поздняя загрузка трансферного багажа (Реальное время стыковки &gt; Минимального времени стыковки)</p> <p>А - Поздняя доставка трансферного багажа</p> <p>В - Ожидание трансферного багажа по указания представителя АК</p> <p>С - Поздняя передача трансферного багажа (в случае ответственности другого хендлера)</p>				
		Late delivery bulky baggage (including AVIH, WCH)	Поздняя доставка крупногабаритного багажа (Включая AVIH, WCH)				
		Lack of staff	Нехватка персонала обработки багажа /				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			водителей тягачей для доставки багажа				
19		REDUCED MOBILITY, Boarding / Deboarding of passengers with reduced mobility	Обслуживание (посадка / высадка) маломобильных пассажиров	А	Б		
		Deboarding of passengers with reduced mobility from inbound flight	Высадка маломобильных пассажиров из прибывшего рейса				
		Boarding of passengers with reduced mobility onto outbound flight	Посадка маломобильных пассажиров в отправляющийся рейс (в случае задержки из-за погрузки собственного средства передвижения маломобильного пассажира используется код 32А)				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late / lack / error of PRM transport	Поздняя доставка / отсутствие средств передвижения PRM, транспорта, скорой помощи, носилок (включая ошибки при использовании)				
		Late / lack of ambulance / stretcher handling (as well PTC)	Позднее предоставление спецтранспорта / сотрудников для обслуживания маломобильных пассажиров				
		Late / lack of PRM staff	Опоздание / отсутствие PRM персонала				
		<b>Cargo handling</b>	<b>Работы с грузом</b>				
21	П28, П05, П15	DOCUMENTATION, errors, etc	Ошибка при работе с грузовой документацией	А	Б		
		Incorrect registration of cargo documents	Некорректное оформление грузовой документации				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late delivery of cargo documents	Поздняя доставка грузовой документации				
22	П28, П04	LATE POSITIONING	Позднее назначение / предоставление забранированного груза для загрузки, включая несвоевременное назначение доставки	А	Б		
23	П04, Ф01	LATE ACCEPTANCE	Поздний приём груза между грузовым терминалом и обслуживающей компанией	А	Б		
		Cargo return	Позднее окончание приёма из-за возврата				
		Staff errors	Позднее окончание приёма груза из-за ошибки персонала				



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
24	П09	INADEQUATE CARGO PACKING	Нарушения упаковки и/или маркировки груза в грузовом терминале	А			
25		OVERSALES, booking cargo errors	Перепродажа, ошибки при бронировании для груза		Б		
26	П04	LATE PREPARATION IN WAREHOUSE	Поздняя подготовка в грузовом терминале	А			
		Mail handling	Работы с почтой				
27	П28, П05, П15	DOCUMENTATION, PACKING, etc.	Оформление документов, упаковка и т.д.	А	Б		
		Incorrect registration of mail documents	Некорректное оформление почтовой документации				
		Inadequate mail packing	Нарушения упаковки почты				
		Late delivery of mail documents	Поздняя доставка почтовой документации				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
28	П28, П05	LATE MAIL POSITIONING	Позднее или некорректное назначение / предоставление почты для загрузки, включая позднее назначение доставки	А	Б		
29	П05, Ф01	LATE MAIL ACCEPTANCE	Поздний приём груза между грузовым терминалом и обслуживающей компанией	А			
		Aircraft and ramp handling	Обслуживание ВС на перроне				
31	П10, П15, Ж04	AIRCRAFT DOCUMENTATION LATE / INACCURATE, weight and balance, general declaration, rax manifest, etc.	Несвоевременная подготовка или ошибка при подготовке полетной документации: центровочных графиков, генеральной декларации, пассажирского манифеста, сводной загрузочной ведомости, багажная	А	Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			ведомость, Notification of Captain (NOTOC) и т.п				
32	П04, П05, П03	LOADING/UNLOADING, bulky, special load, cabin load, lack of loading staff	Погрузка/выгрузка негабаритного и специального багажа, загрузка в кабину, недостаточное количество персонала (грузчиков), включая превышение нормативных значений ТГО и SLA груза, почты, багажа	А	Б		
		Bulky, special load, dangerous goods, WCH	Погрузка / разгрузка специального груза (группогабаритный,				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			опасный и т.д.), маломобильные пассажиры				
		Volumetric / space problems	Объёмы груза и / или почты превышают габариты багажного отсека воздушного судна				
		Cargo and mail weight exceeds restrictions	Превышение предельной коммерческой загрузки				
		Time limit for loading is not performed due to the lack of loading staff	Норматив разгрузки / загрузки не выдержан по причине недостаточного количества персонала				
		Securing, incorrect loading of cargo, mail and baggage	Швартовка свыше нормативного срока, ошибки при загрузке груза, почты и багажа, в том числе нарушение схем и принципов загрузки				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Weight problems	Погрузка, разгрузка крупногабаритного, опасного и другого специального груза, а также работа с маломобильными пассажирами		Б		
		Unloading: passengers, baggage due to lack of PLD	Снятие пассажиров и / или багажа из-за достижения предельной коммерческой загрузки				
33	И01, C04, C02	LOADING EQUIPMENT, lack of or breakdown, e.g. container pallet loader, lack of staff	Погрузочное оборудование для груза, багажа, почты (погрузка / разгрузка ВС): нехватка или неисправность, например, контейнерных погрузчиков, недостаточное количество персонала	А	Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
34		SERVICING EQUIPMENT, lack of or breakdown, lack of staff, e.g. steps	Средства наземного обслуживания, включая нехватку и некорректную работу средства обслуживания пассажиров: стремянок, колодок, конусов, автотрапов и т.д. недостаточное количество персонала	А	Б		
		Late order	Несвоевременный заказ				
		Incorrect operation	Нештатное использование / функционирование				
		Lack of equipment	Нехватка техники				
		Lack of staff	Нехватка персонала				
35	И13, Ф03	AIRCRAFT CLEANING	Уборка ВС	А	Б		
		Late cleaning	Позднее окончание уборки - превышение нормативного значения ТГО				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late or lack of cabin supplies	Позднее окончание из-за дополнения принадлежностей салона		Б		
36	Г02, Ю03, Г03, Г04, Г05, Г06	FUELLING / DEFUELLING, fuel supplier	Несвоевременная заправка/слив топлива	А			
		Late operation of fuel truck	Позднее прибытие топливозаправщика				
		Incorrect operation of fuel truck	Нехватка топлива в топливозаправщике				
		Lack of fuel truck	Нехватка средств заправки				
		Fuel volume exceed restrictions	Превышение нормативное значения по количеству заправляемого топлива				
		Fuel documentation / inaccurate	Ошибки при оформлении документации, включая ошибки при расчёте				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			необходимого количества топлива				
		Lack of fuel quality	Отсутствие контроля за топливом				
		Breakdown operation of fuel truck	Неисправность средств заправки ВС				
37	П06	CATERING, late delivery or loading	Несвоевременная доставка и/или загрузка бортового питания	А			
		Late delivery	Поздняя доставка или загрузка бортового питания				
		Late loading	Несвоевременная подача контейнеров для погрузки, разгрузки багажа и груза.				
		Wrong or insufficient catering	Ошибки кейтеринга: повторная доставка, отсутствие части заказа (ошибка персонала)				



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late acceptance of cargo	Поздний приём бортпитания		Б		
38	Ш03, С01, С02	ULD, lack of or serviceability	Средства пакетирования: недостаточное количество, поздняя подготовка, неисправность средств пакетирования (поддоны, паллеты и т.д.)	А	Б		
		Lack of ULD	Нехватка средств пакетирования				
		Defects of ULD	Неисправность				
		Late of ULD	Поздняя подготовка, неисправность				
39	TECHNICAL EQUIPMENT, lack change of or breakdown, lack of staff, e.g. push-back	Поломка или нехватка технических средств, спецтехники и спецтранспорта для наземного обслуживания, включая средства доставки,	А	Б			

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			телетрапы, наземные источники питания (хаучины), буксировочные тягачи, водила, установки воздушного запуска, установки кондиционирования, тягачи для доставки багажа				
	C02	Late / breakdown (GPU, push back / towbar, air starter / air conditioner, baggage delivery equipment, jet-way, passenger transport etc)	Поломка				
	C04	Lack of (GPU, push back / towbar, air starter / air conditioner, baggage delivery equipment, jet-way, passenger transport etc)	Нехватка				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
	C04	Lack of staff	Недостаточное количество персонала				
	П01 П30	Staff errors	Ошибки персонала		Б		
		Technical and aviation equipment	Техническое и авиационное оборудование				
41	И01, И21, Ф02	AIRCRAFT DEFECTS	Неисправность ВС (в том числе включённые в минимальный перечень оборудования (MEL))		Б		
42	И05	Scheduled Maintenance, Late Release	Позднее окончание планового технического обслуживания ВС или ошибки в работе персонала подрядной организации		Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
43	И05	Non-Scheduled Maintenance, Special Checks And / Or Additional Works Beyond Normal Maintenance Schedule	Внеплановое техническое обслуживание: специальные проверки и/или дополнительные работы, включая устранение дефектов		Б		
44	И17, И08, И15, И19	Spares And Maintenance Equipment, Lack Of / Or Breakdown	Отсутствие и поломка запасных частей и специального оборудования		Б		
45	И17, И16, И18, И20, И23	AOG Spares, To Be Carried To Another Station	Несвоевременная поставка запасных частей (ожидание доставки)	А	Б		
46	И10, И09, И22	Aircraft / Equipment Change, For Technical Reasons	Замена ВС по техническим причинам		Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
47	И01-И23	Standby Aircraft, Lack Of Planned Standby Aircraft For Technical Reasons	Снятие штатного ВС, нехватка штатных ВС по техническим причинам		Б		
48	И11	Scheduled Cabin Configuration / Version Adjustments	Плановое изменение компоновки салона воздушного судна, устранение его неисправностей		Б		
		Technical and aviation equipment	Техническое и авиационное оборудование				
51	A06, Ж05, Ю05, Л17	DAMAGE DURING FLIGHT OPERATIONS, bird or lightning strike, turbulence, heavy or over - weight landing, collision during taxiing	Повреждение ВС в полете или во время руления: столкновение с птицами, попадание молнии в ВС, сильная турбулентность, жесткая посадка, столкновение с препятствием во время руления и т.д.	А	Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Damage to he aircraft during flight	Повреждение ВС во время полёта				
		Damage to he aircraft during flight (due to hazardous weather conditions)	Повреждение ВС во время полёта (В связи с опасными метео условиями)				
		Damage to the aircraft during taxiing	Повреждение ВС во время руления				
52	И12, И04, П21, С03, А04, Г07, Л07, Ю04, Ш04, Д10	Damage During Ground Operations, Collisions (Other Than During Taxiing), Loading / Off-Loading Damage, Contamination, Towing, Extreme Weather Conditions	Повреждение ВС при наземном обслуживании (исключая руление): столкновение, повреждение ВС при загрузке/выгрузке, буксировке, обслуживании в сложных погодных условиях и т.п.	А			

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Automated system	Автоматизированные системы				
55	У06, У05, Я02	DEPARTURE CONTROL	Отказ систем, задействованных в управлении отправлениями (Hub Control, системы управления отправлениями (DCS))	А			
		Data link failure	Неработоспособность канала связи				
56	Н01, Н03, Н04	CARGO PREPARATION / DOCUMENTATION	Отказ системы управления грузовыми отправлениями	А	Б		
57	У03, У07	FLIGHT PLANS	Отказ систем для обеспечения плана полётов	А			
		AODB	Отказ AODB				
		Slot coordination	Отказ Слот-координации				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
58		OTHER AUTOMATED SYSTEM	Отказ других автоматизированных систем	А	Б		
		Airport systems	Системы аэропорта				
		Airline systems	Системы авиакомпании				
		Communication systems	Системы связи (RMS Communications)				
		Other handling agents systems	Системы сторонней обслуживающей организации				
		Flight preparations and crew	Подготовка к полету и экипаж				
61	Б06, Б05, Л15, Л16, Л18, П19, Л08	FLIGHT PLAN, late completion or change of, flight documentation	Поздняя подготовка и/или изменения плана полётов и/или другой полётной документации	А	Б		



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
62	Л15, П10	OPERATIONAL REQUIREMENTS, fuel, load alteration	Изменение требований при подготовке воздушного судна (операционные требования): изменение центровки, параметров предельной коммерческой загрузки, необходимое кол-во топлива для заправки	А	Б		
		Fuel alterations	Изменение в количестве необходимого для заправки топлива				
		Load alterations	Изменение предельной коммерческой загрузки				
		Centering errors	Ошибки в расчёте центровки/центровке				
63	Б01, Л01, Л02,	LATE CREW BOARDING OR DEPARTURE PROCEDURES, other than	Позднее прибытие экипажа на воздушное судно,		Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
	Л04, Ф07, Л10	connection and standby (flight deck or entire crew)	предполётные процедуры (Не связано с резервом)				
		Flight crew or entire crew late boarding	Опоздание членов экипажа или всего экипажа				
		Flight crew or entire crew late boarding due to late crew bus	Поздняя доставка автобусом экипажа к воздушному судну	А			
		Late crew pick up	Поздняя подача автобуса для доставки экипажа				
		Holding / delaying passengers boarding by crew	Задержка разрешения на посадку от командира воздушного судна		Б		
		Departure procedures within operational requirements	Позднее окончание предполётных процедур				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
64	Б03, Б08, Л03, Л04, Л09, Л05, Е02	FLIGHT DECK CREW SHORTAGE, sickness, awaiting standby, flight time limitations, crew meals, valid visa, health documents, etc.	Нехватка членов лётного экипажа: неукомплектованность экипажа из-за болезни, ожидание резерва, ограничения по рабочему времени, отсутствие питания для экипажа, ограничение срока действия/отсутствие виз, медицинской страховки и т.п.		Б		
		Lack of crew members	Нехватка членов экипажа				
		Suspension of crew members	Отстранение членов экипажа				
		Lack of crew reserver	Отсутствие резерва членов экипажа				
		Sickness of crew members	Болезнь экипажа				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
65	Л11, Л12, Л13, Е04, Е01	FLIGHT DECK CREW SPECIAL REQUEST, not within operational requirements	Дополнительные требования и запросы экипажа воздушного судна, выходящие за пределы нормативного времени предполётных процедур или не предусмотренные документами		Б		
		Additional requirements from the crew	Дополнительные требования экипажа воздушного судна, выходящие за пределы нормативного времени предполётных процедур				
66	Б07, Б01, Л01, Л10	LATE CABIN CREW BOARDING OR DEPARTURE PROCEDURES, other than connection and standby	Позднее прибытие бортпроводников на борт, позднее прохождение предполётных процедур (не связано с резервом или стыковкой)		Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Late arrival of flight attendants	Позднее прибытие бортпроводников				
		Late departure procedures	Позднее прохождение предполётных процедур				
67	Б03, Б08, Л03	CABIN CREW SHORTAGE, sickness, awaiting standby, flight time limitations, crew meals, valid visa, health documents, etc	Нехватка бортпроводников: некомплектованность из-за болезни, ожидание резерва, ограничения по рабочему времени, отсутствие питания для бортпроводников, ограничение срока действия/отсутствие виз, медицинской страховки и т.п.		Б		
		Lack of flight attendants	Нехватка бортпроводников				
		Sickness of flight attendants	Болезнь бортпроводников				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
68	B01-B07	CABIN CREW ERROR OR SPECIAL REQUEST, not within operational requirements	Некорректная работа бортпроводников и/или дополнительные запросы, выходящие за пределы нормативного времени предполётных процедур		Б		
		Late end of procedure	Позднее окончание процедур				
		Additional procedures	Проведение дополнительных процедур				
		Incorrectly informing the pilot-in-command	Неправильное информирование КВС				
69	P02, E03	CAPTAIN REQUEST FOR SECURITY CHECK, extraordinary	Дополнительный контроль авиационной безопасности по запросу капитана воздушного судна				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Additional inspection due to receiving anonymously information about the dangers	Дополнительный осмотр ВС, багажа, груза, почты, пассажиров в связи с анонимной информацией об угрозе				
		Inadequate passenger behavior	Неадекватное поведение пассажира				
		Weather	Погодные метеоусловия				
71	M01, M05, M08	DEPARTURE STATION	Ограничения в аэропорту отправления, включая ограничения, предусмотренные перечнем MEL или РЛЭ ВС			В	
72	M02	DESTINATION STATION	Ограничения в аэропорту назначения			В	
73	M02, M04	EN ROUTE OR ALTERNATE	Ограничения по маршруту полета или в районе запасного аэродрома			В	

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
75	M09	DE-ICING OF AIRCRAFT, removal of ice and/or snow, frost prevention excluding unservice-ability of equipment	Противообледенительная обработка ВС	А	Б		
		De / Anti-icing of aircraft with de-icing fluid	Удаление и/или защита ВС от снежно-ледяных отложений с помощью ПОЖ, включая ожидание, удаления / защиты от снежно-ледяных отложений				
		De / Anti-icing of aircraft with heated air or by mechanical method	Удаление и/или защита ВС от снежно-ледяных отложений, отогрев элементов ВС горячим воздухом или механическим способом				
76	M07	Removal of Snow, Ice, Water And Sand From Airport	Очистка аэродрома от снега, льда, воды и/или песка	А	Б		



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Aerodrome surface cleaning	Несвоевременная очистка аэродромных покрытий от снега, льда, воды или песка (при нехватке ресурсов 39 или др.)	А			
77	X01, A02, M12, M11, M10	Ground Handling Impaired by Adverse Weather Conditions	Снижение темпов наземного обслуживания из-за сложных погодных условий (включая приостановку технологического обслуживания и возникновение последующих задержек, ожидание дополнительного персонала и оборудования, замерзание дверей)	А	Б	В	
		Air Traffic Flow Management Restrictions	Ограничения по ОрВД				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
81	Д01, Д02	ATFM due to ATC EN-ROUTE DEMAND/CAPACITY, standard demand/capacity problems	Ограничения по маршруту полёта: превышение пропускной способности трассы				Г
		ATC Routing	Регулирование, связанное с изменением маршрута				
		High demand or capacity	Регулирование из-за ограничений пропускной способности				
		Environmental	Ограничения ОрВД по маршруту, связанные с внешними факторами окружающей среды				
		Weather	Ограничения ОрВД, связанные с погодными условиями по маршруту				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Other	Ограничения ОрВД по маршруту по другим причинам				
82	M06, D05, Ф01	ATFM DUE TO ATC STAFF/ EQUIPMENT EN-ROUTE, reduced capacity caused by industrial action or staff shortage or equipment failure, extraordinary demand due to capacity reduction in neighbouring area	Ограничения ОрВД: снижение пропускной способности из-за нехватки персонала ОрВД, его забастовки, неработоспособности или отказа оборудования, введение ограничений на использование определенных маршрутов и т.п.				Г
		Industrial actions	Производственные ситуации или забастовки по маршруту полёта				
		Equipment failure	Отказ оборудования по маршруту полёта				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Staff shortage	Нехватка персонала предприятий организации воздушного движения				
		Military activity	Ограничения, связанные с военными действиями				
		Special events	Ограничения из-за проведения специальных мероприятий (правительственные, чрезвычайные, общественные и т.п.)				
83	Ю01	ATFM DUE TO RESTRICTION AT DESTINATION AIRPORT, airport and/or runway closed due to obstruction, industrial action, staff shortage, political unrest, noise abatement, night curfew, special flights	Ограничения ОрВД по аэропорту назначения: аэропорт и/или ВПП закрыты из-за препятствия, забастовка, нехватка персонала, политические беспорядки, ограничения по				Г

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			шумам, ночное закрытие, специальные рейсы и т.п.				
84	Ж02, Ж03	ATFM DUE TO WEATHER AT DESTINATION	Ограничение по метеоусловиям в аэропорту назначения				Г
		Airport and Governmental Authorities	Аэропортовые и государственные власти				
85	П18, Р02, Р03	MANDATORY SECURITY	Обязательный контроль авиационной безопасности (работа службы авиационной безопасности)	А	Б		Г
		Mandatory security check	Обязательные проверки безопасности				
		Security control checkpoints	Пункты контроля безопасности				
		Baggage / AVI security	Безопасность багажа				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Baggage identification / unloading / intended	Идентификация багажа, разгрузка				
		Airport / terminal security	Обеспечение безопасности аэропорта / терминала				
		Airline / aircraft security check	Проверка безопасности авиакомпании или воздушного судна				
		Extraordinary security events	Внеплановые мероприятия по обеспечению безопасности				
		Other	Другие причины, связанные с обеспечением авиационной безопасности				
86	П30	MANDATORY SECURITY	Обязательный контроль авиационной безопасности (работа службы авиационной безопасности)	А	Б		Г

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Immigration / emigration	Обеспечение требований пограничного контроля				
		Customs	Обеспечение требований таможенного законодательства				
		Health	Обеспечение безопасности здоровья пассажиров, включая меры, связанные с COVID-19				
		Other	Другие причины, связанные с обеспечением иммиграционного, таможенного и здравоохранительного контроля				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
----------	---------	------------------------	---------------------	--	------------------------	-----------	---------------

Возможность отнесения

87	A01, A03, A05, A01, A07, A08, Д03, Д04,	Parking stands, ramp congestion, lighting, buildings, gate limitations, etc	Ограничения инфраструктуры (оснащения) аэропорта: ограничения по местам стоянок ВС, загруженности перронов, освещению, зданиям и сооружениям, гейтам и т.п.	А			
	Д06, Я01, Я02, Э01,	Parking stands, parking stands limitation / no parking stands available, excluding early arrivals	Ограничения по количеству доступных мест стоянок				
	Э02, Э03, Э04,	Ramp congestion, abnormal stand access limitation (non-atc)	Скопления на перроне				
	Я04, П17	Lighting or buildings	Ограничения по освещению или строениям				



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Gate limitation / no gate available, excluding early Arrivals	Ограничения по выходам на посадку (нехватка статичных ресурсов)				
		Baggage sorting system down/slow	Ограничения, связанные с оборудованием для сортировки багажа				
		No push back clearance due to infrastructure (non-atc)	Отсутствие разрешения на буксировку в связи с инфраструктурными ограничениями аэропорта				
		Jet bridge inoperative	Неисправность телтрапа, прекращение эксплуатации телтрапа				
		Lack of check-in counters	Недостаточное количество стоек регистрации				
		Airfield electrical system failure	Ограничения электроснабжения аэродрома				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
----------	---------	------------------------	---------------------	--	------------------------	-----------	---------------

Возможность отнесения

		Insufficient fire cover	Ограничения связанные с системой пожаротушения				
		Ground communication system failure	Отказ системы наземной связи				
		No push back clearance due to construction	Отсутствие разрешения на буксировку в связи со строительными работами				
		Breakdown of airport fuelling system	Отказ централизованной системы заправки топливом во время обслуживания рейса в аэропорту вылета				
		Late arrival or lack of follow me vehicle	Позднее прибытие / нехватка follow-me cars				
		Service road restriction	Ограничения движения по служебным дорогам				
		Dispatcher`s mistake	Ошибка диспетчера при назначении выхода на посадку, места стоянки и т.д.				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Other	Другие ограничения пропускной способности инфраструктуры аэропорта				
88	P03, Ю02	RESTRICTIONS AT AIRPORT OF DESTINATION, airport/runway closed due obstruction, industrial action, staff shortage, political unrest, noise abatement, night curfew, special flights etc	Ограничения в аэропорту назначения: аэропорт и/или ВПП закрыты из-за препятствия, забастовка, нехватка персонала, политические беспорядки, ограничения по шумам, ночное закрытие, специальные рейсы и т.п.		Б		Г
89	Д11, Д09, Д06, Д05, Д02, И12	RESTRICTIONS AT AIRPORT OF DEPARTURE WITH OR WITHOUT ATFM RESTRICTIONS, including Air Traffic Services, start-up and push back, airport and/or runway closed due to	Ограничения в аэропорту вылета с/без учета ограничений по ОрВД, включая АТS: запуск двигателей и буксировка ВС, аэропорт и/или ВПП закрыты из-за препятствия	А			Г

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		obstruction or weather (restriction due to weather in case of AFTM regulation only, else refer to code 71 (WO)), industrial action, staff shortage, political unrest, noise abatement, night curfew, special flights	или по метеоусловиям (указывается также код 71 (WO) забастовка, нехватка персонала, политические беспорядки, ограничения по шумам, ночное закрытие, специальные рейсы и т.п.)				
		Accident / incident	Ограничения ОрВД из-за авиационного происшествия в аэропорту вылета				
		Military activity/special flights / VIP	Ограничения, связанные с военными действиями, специальными рейсами, обслуживание VIP-персон	А	Б		
		Environmental benefit, delayed start-up/pushback due to use of reduced standard taxi times	Ограничения по экологическим нормам, сокращенное время руления				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Runway / taxiway closure	Заккрытие взлётно-посадочной полосы				
		Lost flight plan by ATC	Потеря ОрВД плана полётов				
		Construction work/maintenance	Строительные работы / ремонт				
		Congestion due to arrival awaiting	Скопления воздушных судов на предварительном старте из-за потока прилетных рейсов (75% и более)				
		Congestion due to previous delays	Скопления на предварительном старте из-за задержек отправляющихся воздушных судов				
		Extended taxi-out time	Увеличенное время руления из-за большой грузоподъёмности воздушного судна или его				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
			других отличительных характеристик				
		Refusal to maintain the meekest route	Интервал, выходящий за рамки установленного от отправления ВС до взлета (Авиакомпания отказалась от альтернативной свободной полосы для взлёта)		Б		
		Reactionary	Взаимодействие				
91	Ф01	LOAD CONNECTION, awaiting load from another flight	Ожидание со стыковочного рейса груза, почты		Б		
92	Ф03	THROUGH CHECK-IN ERROR, passenger and baggage	Ожидание транзитных пассажиров и багажа, ошибка сквозной регистрации		Б		

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
93	Ф01, Ф03	AIRCRAFT ROTATION, late arrival of aircraft from another flight or previous sector	Замена ВС, позднее прибытие ВС из другого рейса		Б		
94	Ф03, Б01	CABIN CREW ROTATION, awaiting cabin crew from another flight	Замена бортпроводников, ожидание бригады бортпроводников из другого рейса		Б		
95	Л10	CREW ROTATION, awaiting crew from another flight (flight deck or entire crew)	Замена экипажа, ожидание летного или всего экипажа со стыковочного рейса		Б		
96	Т03, Т04, Ц01, Ц03, К01, Ф06	OPERATIONS CONTROL, rerouting, diversion, consolidation, aircraft change for reasons other than technical	Изменение плана полета (маршрута), посадка на запасной аэродром, объединение рейсов. Замена ВС по различным причинам (кроме технических)	А	Б		
		Dispatcher`s mistake	Некорректная работа диспетчерского состава				

Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							
		Rerouting, diversion, consolidation, aircraft change for reasons other than technical	Посадка на запасной аэродром, объединение рейсов, замена ВС по различным причинам (кроме технических)				
		Miscellaneous	Разное				
97		INDUSTRIAL ACTION WITH OWN AIRLINE	Производственные события внутри авиакомпании		Б		
98		INDUSTRIAL ACTION OUTSIDE OWN AIRLINE, excluding A.T.S.	Производственные события вне авиакомпании, исключая АТС		Б		
99		This code shall be used only when it is clear that a reason cannot be matched to a code above	Код используется тогда, когда причину задержки невозможно классифицировать вышеперечисленными кодами. В этом случае причину задержки подробно описывают в примечаниях				



Код IATA	Код РРП	Описание на английском	Описание на русском	Ответственность Аэропорта Домодедово (А)	Ответственность АК (Б)	МЕТЕО (В)	Госорганы (Г)
Возможность отнесения							

## Приложение 2

### Минимальный перечень документации, принимаемой в качестве доказательной базы при расследовании задержек\*

Багажный манифест BRS

Схема загрузки

Список пассажиров Не на борту

Сводная загрузочная ведомость воздушного судна

Ведомость почтово-грузовая (ПГВ)

Манифест пассажирский

Акт о продлении / возобновлении регистрации

Акт о продлении контроля посадки

Карта технологическая

Технологическая карта Агента контроля посадки пассажиров в воздушное судно (ВС)

Технологическая карта Агента регистрации

Технологическая карта Агента сопровождения пассажиров в ВС

Акт о возврате груза/почты из-под борта Воздушного судна

Служебная записка

\*Примечание: данный перечень документации является минимальным и может быть дополнен при расследовании задержек.

## 18.2. Ведение единой системы ГО и ЧС

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>А</b>	<b>Аварийный оперативный центр</b>	<b>АОЦ</b>	Координационный орган для урегулирования и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с авиационными происшествиями и актами незаконного вмешательства в аэропорту Домодедово
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>Г</b>	<b>Гражданская оборона</b>	<b>ГО</b>	Система мероприятий по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при военных конфликтах, в следствии военных конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
<b>К</b>	<b>Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности</b>	<b>КЧС и ОБП</b>	Координационный орган для локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
<b>О</b>	<b>Объединенное объективное звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>ООЗЧС</b>	Объединенное объективное звено аэропорта Домодедово, состоящее из объектовых звеньев Предприятий аэропортового комплекса единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>Р</b>	<b>Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны</b>	<b>РУГО</b>	Работники, назначенные в организациях уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны
<b>Р</b>	<b>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>РСЧС</b>	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах
<b>ЧС</b>	<b>Чрезвычайная ситуация</b>	<b>ЧС</b>	Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:**

+7 (49679) 5-23-53 (по общим вопросам);

+7 (495) 504-02-97 либо +7 (495) 795-34-35 либо +7 (49679) 1-05-05 (по оповещению о чрезвычайных событиях).

**Электронный адрес:** [opershtab@dme.ru](mailto:opershtab@dme.ru)

**Адрес предоставления документов:** -

### **Общие положения**

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в аэропорту Домодедово создан и функционирует объединенный объектовый уровень Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ООЗЧС), состоящий из объектовых звеньев организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Аэропорта Домодедово.
2. Органами управления объединенного объектового уровня Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» являются:
  - Координационный орган – Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности аэропорта (КЧС и ОБП), возглавляемая Директором аэропорта;
  - Постоянно действующий орган управления на аэропортовом уровне – Группа гражданской обороны ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» (далее ГО ДСА).
3. На объектовом уровне организаций управление осуществляют работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - РУГО).
4. В целях устойчивости функционирования органа управления на аэропортовом уровне создана и функционирует круглосуточно действующая Комплексная смена аэропорта под руководством Начальника смены аэропорта и Ассистента начальника смены аэропорта, а также оперативные смены Предприятий Аэропорта Домодедово под руководством Руководителей оперативных смен, которые территориально находятся в Едином производственно-диспетчерском центре (АОСС – Airport Operations Control Center).
5. Разработку планирующих документов по ГО и ЧС на аэропортовом уровне осуществляет Группа гражданской обороны ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН», на объектовом уровне – РУГО.
6. Утверждение планирующих документов по ГО и ЧС осуществляют:
  - на аэропортовом уровне - Директор аэропорта;
  - на объектовом уровне - Руководителями организаций.
7. Специалистами ГО ДСА:
  - разрабатываются руководящие документы: приказы, планы, технологии, схемы оповещения, инструкции по действиям должностных лиц в условиях ЧС в рамках объединенного объектового звена;

- осуществляется взаимодействие с органами власти различных уровней, Авиакомпаниями, Пользователями аэропорта в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- контролируется поддержание в постоянной готовности защитный сооружений ГО и пунктов управления, системы оповещения в аэропорту Домодедово;
- осуществляется методическое руководство обучением сотрудников предприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, организуется подготовка Руководителей и РУГО предприятий.

### **Требования к Пользователям аэропорта по мониторингу обстановки**

8. Мониторинг обстановки и организация оперативных мероприятий при возникновении производственных инцидентов и чрезвычайных событий.
9. Комплексной сменой аэропорта осуществляется круглосуточный мониторинг обстановки по производственным инцидентам и чрезвычайным событиям, а также предпосылкам к их возникновению в аэропорту Домодедово с обязательным документированием и оповещением по электронной почте и средствам связи Должностных лиц, уполномоченных на решение задач по ГО и Руководства аэропорта.
10. Информация о предпосылках к возникновению производственного инцидента/ чрезвычайного события, либо возникновении производственного инцидента/ чрезвычайного события представляется комплексной сменой аэропорта по следующим телефонам:
  - Начальник смены Группа координации производственного комплекса Отдел оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» (далее Начальник смены аэропорта);
  - либо Дежурный оперативный Группа координации производственного комплекса ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» (далее Ассистент НСА): +7 (495) 795-34-35;
  - Инспекция по регистрации производственных инцидентов и чрезвычайных событий: +7 (496 79) 1-05-05 либо по внутренней телефонной линии аэропорта по номеру 1-05-05.
11. Начальником смены аэропорта и Ассистентом НСА при получении информации о производственном инциденте или чрезвычайном событии:
  - оценивается обстановка и принимается решение об объявлении сигнала ЧС и введении режима ЧС при наступлении чрезвычайных событий согласно действующего Классификатора событий;
  - оповещаются о чрезвычайных событиях: Руководство аэропорта, Административные и оперативные руководители предприятий Аэропорта Домодедово, оперативные руководители государственных органов, осуществляющих свою деятельность в аэропорту Домодедово, кризисные центры Федеральных органов исполнительной власти, местного

самоуправления г/о Домодедово, пассажиры, пользователи аэропорта, клиенты и сотрудники организаций;

- производится выделение сил и средств для локализации и ликвидации чрезвычайных событий на территории Аэропорта Домодедово и в зоне его ответственности;
- координируются действия по локализации и ликвидации ЧС с Федеральными, Региональными и Местными органами власти, а также в рамках объединенного объектового звена;
- принимаются оперативные решения по защите жизни и здоровья пассажиров, клиентов и сотрудников в случае угрозы ЧС или в условиях ЧС, связанных с эвакуацией, размещением и укрытием.

12. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности аэропорта, возглавляемая Директором аэропорта собирается по сигналам ЧС природного и техногенного характера и выполняет ряд мероприятий:

- проведение мероприятий по защите пассажиров, персонала и территории аэропорта от ЧС;
- организация работ по ликвидации последствий ЧС, всестороннему обеспечению действий сил и средств ООЗЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и в ходе проведения работ по ликвидации ее последствий;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия между органами местного самоуправления и организациями по вопросам ликвидации ЧС и их последствий;
- проведение работ по обеспечению устойчивого функционирования Аэропорта Домодедово, пользователей аэропорта и прочих организаций;
- выполнение других мероприятий в соответствии с решениями КЧС и ОПБ ООЗЧС, планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

13. При возникновении инцидентов и ЧС, Пользователь аэропорта должен предоставить немедленный доступ ко всем материалам и вещественным доказательствам персоналу оператора аэродрома, ответственному за расследование инцидентов и ЧС <sup>(18.2)</sup>.

14. Пользователь аэропорта предоставляет в обязательном порядке информацию в адрес Группы ГО ДСА (официальное письмо, e-mail: [opershtab@dme.ru](mailto:opershtab@dme.ru)), содержащей наименование юридического лица Пользователя, количество занятых сотрудников организации (смена/ежедневно) в аэропорту Домодедово, а также ФИО и контакты руководителя организации и работника уполномоченного на решение задач по гражданской обороне в табличной форме:

Наименование ЮЛ Пользователя		
Количество занятых сотрудников	в	В ежедневном графике

аэропорту Домодедово		
В сменном графике		
ФИО и контакты руководителя организации		
ФИО и контакты работника, уполномоченного на решение задач по гражданской обороне		

Данные должны быть направлены не позднее 14 календарных дней с момента начала ведения коммерческой деятельности в аэропорту Домодедово с последующим их обновлением два раза в год: (к 15 апреля и к 15 октября).

### **Проведение тренировочных мероприятий по направлению ЧС**

15. Пользователи аэропорта, осуществляющие на территории Аэропорта Домодедово производственную/коммерческую деятельность (далее Пользователи аэропорта), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" обязаны участвовать в тренировках по гражданской обороне и мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций <sup>(18.2)</sup>.
16. Ответственным за планирование и проведение учений и тренировок по ЧС на объединенном объектовом уровне является Начальник Группы гражданской обороны ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» (далее Начальник Группы ГО ДСА). Начальник Группы ГО ДСА, используя оперативную информацию, поступающую по направлению ЧС, планирует проведение тренировочных мероприятий по ЧС.
17. Планирование тренировочных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями Нормативных документов по ГО и ЧС аэропорта. Планированию подлежат следующие тренировочные мероприятия:
  - Командно-штабные учения (1 раз в год);
  - Тактико-специальные учения (1 раз в год);
  - Комплексные учения (1 раз в 3 года).
  - Тренировки по сигналам ЧС согласно Классификатора событий (в т.ч. комплексные с участием государственных органов, авиакомпаний, пользователей аэропорта) – не менее 10 тренировок в сутки в рабочий день/9 тренировок в сутки в выходной/праздничный день.
18. Штабные тренировки с участием РУГО организаций.
19. Начальник Группы ГО ДСА координирует деятельность по проведению комплексных тренировок (срокам, темам, кураторам) с пользователями аэропорта через уполномоченные структурные подразделения (РУГО) по гражданской обороне, а в случае их отсутствия, через руководителей организаций.



20. Начальник Группы ГО ДСА проводит оповещение участников о включении их сил и средств в комплексные или штабные тренировки/учения после утверждения Плана проведения тренировок на предстоящий квартал (но не позднее 10 рабочих дней до начала тренировки/учения).
21. Начальник Группы ГО ДСА направляет по электронной почте документы (Копию утвержденного плана комплексной/штабной тренировки, расчет сил и средств, информацию о кураторах) в уполномоченные структурные подразделения по гражданской обороне (РУГО).
22. В случае отсутствия у организации структурного подразделения по гражданской обороне (РУГО), документы направляются руководителю организации на бумажном носителе.
23. Согласования изменений осуществляется на основании официальных писем от участников тренировки в адрес Управляющего директора ДСА.
24. Комплексные тренировки проводятся совместно с пользователями аэропорта, а также с привлечением государственных структур в соответствии с утвержденным Планом проведения тренировок. Руководителем комплексной тренировки с участием ЛУМВД, ФСБ, ОПК ФСБ в а/п Домодедово, Таможни, Роспотребнадзора является представитель государственного органа.
25. Руководителем тренировок по сигналам ЧС с сотрудниками организаций, авиакомпаний, пользователей аэропорта является Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям или Начальник Группы ГО ДСА.
26. Руководитель тренировки в рабочий день, предшествующий дню проведения тренировки, оповещает кураторов и РУГО о теме, дате, времени начала плановой тренировки по телефону с дублированием по электронной почте.
27. В том случае, если проведение тренировочного мероприятия было перенесено, то Руководитель тренировки должен повторно оповестить о проведении тренировочного мероприятия после устранения производственного инцидента или чрезвычайного события.
28. В ходе проведения тренировки по сигналу ЧС с персоналом обязательной проверке подлежат:
  - состав и укомплектованность выделяемых сил и средств;
  - знание порядка выполнения операций сотрудниками, участвующими в тренировке;
  - действия по ликвидации последствий производственных инцидентов и ЧС;
  - взаимодействия всех подразделений, привлеченных для ликвидации производственных инцидентов и ЧС.
29. При проведении тренировки, действия участников тренировки не должны нарушать технологических процессов аэропорта по обслуживанию рейсов и пассажиров. Тренировка проводится с соблюдением требований техники безопасности<sup>(18.2)</sup>.
30. Целью проведения штабной тренировки является проверка систем оповещения о возникновении события и действий руководящего состава по организации управления подразделениями при возникновении ЧС.

31. В ходе проведения штабной тренировки Руководителем тренировки совместно с кураторами обязательно проверяется:
- актуальность схем оповещения;
  - работоспособность средств оповещения (даются вводные по выходу из строя одной из систем оповещения);
  - своевременность прибытия членов Оперативной группы и Аварийного Оперативного Центра (далее по тексту – АОЦ);
  - полнота сбора оперативной группы и АОЦ;
  - знание функциональных обязанностей членами оперативной группы и АОЦ.
32. В ходе проведения учений Руководителем учений и кураторами проверяется:
- укомплектованность всех подразделений личным составом и материально-техническими средствами;
  - знание всеми участниками своих обязанностей и их практическое исполнение;
  - порядок взаимодействия подразделений (включая взаимодействие с подразделения государственными структурами);
  - порядок действия АОЦ и Оперативной группы.
33. Руководитель тренировки за 1 день до проведения тренировки направляет по электронной почте шаблон Отчета о проведении тренировки кураторам, привлекаемым к тренировке. После проведения тренировки, Отчет с заполненным разделом по действиям подразделений своей организации куратор направляет Руководителю тренировки до 17.00 в день проведения тренировки по электронной почте. К отчету прилагаются фото-/ видеоматериалы.
34. Руководитель тренировки, в случае несвоевременного предоставления Отчета, запрашивает по электронной почте (с копией Руководителю организации) всю необходимую ему информацию у кураторов, привлекаемых к тренировке.
35. Кураторы несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой Руководителю тренировки информации.
36. Руководитель тренировки, получив результаты проведения тренировки, приступает к формированию Отчета о проведении тренировки.
37. Отчет о проведении тренировки с фото-/ видеоматериалами Начальник Группы ГО ДСА по электронной почте в течение 10 рабочих дней после тренировочного мероприятия направляет Руководителю организации, участвующей в комплексной тренировке с копией РУГО данной организации.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
18.2	1А	2В	3В

### **18.3. Порядок работы Airport Operations Control Center в рамках управления оперативной сменой аэропорта**

#### **Термины, определения и сокращения**

АНСА – Дежурный оперативный Группы координации производственного комплекса ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН».

АОСС - Airport Operations Control Center. Единый производственно-диспетчерский центр.

Ассистент РОСП – ассистент руководителя оперативной смены.

ВВЛ – внутренние воздушные линии.

ВС – воздушное судно

Диспетчер по управлению статичными ресурсами (расстановка ВС)) - Диспетчер Группы управления статичными ресурсами Отдела оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН».

ЛУ МВД – Линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации в аэропорту Домодедово.

МВЛ – международные воздушные линии.

МС – место стоянки воздушного судна.

МЦ АУВД – службы движения Домодедовского центра ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

НСА – Начальник смены Группы координации производственного комплекса Отдела оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН».

ОДС – оперативно-диспетчерская связь.

ОПК – Отряд пограничного контроля ФСБ России в международном аэропорту Домодедово.

ПК – производственный комплекс.

РОСП – руководитель оперативной смены.

РПА – Руководство пользователя аэропорта.

СПП – суточный план полетов.

Супервайзер – Диспетчер Группы координации производственного комплекса ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН».

ФТС – Федеральная таможенная служба.

ЦУ - Центр управления внешних организаций.

Hub Control - информационная система контроля процессов обслуживания рейса в аэропорту.

### **Перечень контактов для взаимодействия**

**Телефон:** по телефону горячей линии 8-800-200-33-66 / справочной службы аэропорта + 7 495 933 66 66 (круглосуточно)

**Электронный адрес:** через Интернет-сайт [www.dme.ru](http://www.dme.ru) раздел «Обратная связь»

**Адрес предоставления документов:** Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово".

### **Основные положения**

1. Управление оперативной сменой в аэропорту Домодедово осуществляется с использованием инфраструктуры АОСС, который располагается в пассажирском терминале.
2. АОСС полностью занимает один из этажей терминала и представляет собой комплекс помещений в виде:
  - обособленных рабочих зон;
  - открытых площадей для совместной работы участников и использования возможностей общей информационной среды на территории АОСС.
3. Пространственная планировка АОСС сформирована с учетом потребностей и функционала участников и позволяет беспрепятственно решать возникающие задачи, формировать оперативные рабочие группы, выносить на обсуждение производственные ситуации или проблемы для совместного принятия решений.
4. Технологичность и эффективность решения задач в рамках функционирования АОСС обеспечивается специализированными информационными системами и оборудованием. Таким образом, с точки зрения инфраструктуры, АОСС можно определить как совокупность технических средств, IT - решений, организационных правил, тактических и оперативных управленческих инструментов, предназначенных для реализации механизма совместного принятия решений участниками/представителями, оптимизации работы и получения максимальной эффективности для сторон-участников АОСС, осуществляющих свою деятельность в аэропорту Домодедово.

### **Цели и задачи АОСС**

5. Управление оперативной сменой в аэропорту Домодедово осуществляется с целью обеспечения согласованной работы отдельных участков или деятельности оперативной смены в целом, для достижения наивысших технико-экономических показателей, выполнения графиков работ, обеспечение равномерности загрузки всех звеньев предприятий аэропорта Домодедово, непрерывности, ритмичности и экономичности выполнения всех процессов основного производственного цикла, бесперебойной работы вспомогательных и обслуживающих участков.
6. АОСС в рамках управления оперативной сменой решает следующие задачи:

- улучшение качества обмена информацией между участниками аэропортовых процессов;
  - формализация процесса принятия решений;
  - минимизация вероятности наступления/временных и материальных затрат на ликвидацию/ временных и материальных затрат на устранение последствий инцидентов и ЧС;
  - оптимизация использования мобильных и статичных ресурсов, персонала.
7. Информационное и техническое оснащение рабочих мест позволяет участникам АОСС эффективно взаимодействовать и решать следующие задачи:
- оценка и диагностика текущей ситуации;
  - координация операции посредством коммуникации;
  - координация организационных единиц и принятие решения относительно их потенциально конкурирующих целей;
  - сбор информации от представленных заинтересованных сторон, а также от организаций, оказывающих поддержку;
  - согласование мер участниками с ЦУ;
  - передача в адрес ЦУ решений, принятых участниками в пределах АОСС;
  - прием предложений и запросов касательно процессов совместного планирования работы аэропорта от ЦУ и инициирование процессов в АОСС;
  - поддержка ЦУ в оценке мер в отношении воздействия на систему в целом;
  - информирование соответствующих организации о соответствующей информации АОСС и решениях.

### **Элементы инфраструктуры АОСС**

8. Помещение АОСС. Комплекс обособленных рабочих зон, объединенных в единое пространство, планировка и оснащение которого отвечает современным требованиям к оборудованию рабочих мест и рабочего пространства оперативного персонала, выполняющего производственно-диспетчерский функционал на территории аэропорта.
9. Рабочая зона АОСС. Часть помещения АОСС, территориально обособленная исходя из различий функционала участников АОСС. Разделение по рабочим зонам, может также происходить на основании Предприятия сотрудников, либо их «Представительств».
10. Интерфейс пользователя АОСС. Набор структурированной и упорядоченной информации, доступной пользователю исходя из имеющихся доступов, функционала, наличие которой позволяет производить эффективный мониторинг оперативной ситуации и своевременно выявлять предпосылки к нештатным ситуациям.
11. Программное обеспечение пользователя АОСС. Набор технических и программных средств, позволяющих участникам АОСС эффективно и беспрепятственно выполнять свой функционал.

## Основные принципы осуществления связи в рамках АОСС

12. В процессе управления оперативной сменой аэропорта, определена приоритетность использования различных каналов связи. В зависимости от ситуации или получателей информации, оперативные сотрудники должны использовать следующие каналы связи:

### 12.1. Оперативная диспетчерская связь.

Условия использования: всегда.

Приоритетность использования: высокая.

Назначение: при осуществлении оперативной голосовой связи со стационарными диспетчерскими рабочими местами АОСС, стационарными диспетчерскими рабочими местами, не входящими в контур АОСС (диспетчерские центры авиакомпаний, Государственных организаций (МЦ АУВД, ОПК, ФТС, ЛУ МВД и т.п.), других хэндлинговых агентов).

### 12.2. Радиосвязь.

Условия использования: всегда.

Приоритетность использования: высокая.

Назначение: при осуществлении оперативной голосовой связи с мобильным ресурсом (Персоналом) осуществляющего производственные процессы аэропорта, а также Персоналом не входящими в контур АОСС (персонал авиакомпаний, Государственных организаций (МЦ АУВД, ОПК, ФТС, ЛУ МВД и т.п.), других хэндлинговых агентов).

### 12.3. Стационарный телефон.

Условия использования: только при необходимости коммуникаций с сотрудниками административного контура.

Приоритетность использования: низкая.

Назначение: для оперативной голосовой связи со стационарными рабочими местами административных сотрудников, не входящими в контур АОСС.

### 12.4. Мобильный телефон.

Условия использования: только при наличии зафиксированного сбоя более приоритетных средств связи.

Приоритетность использования: низкая.

Назначение: в качестве резервного канала оперативной голосовой связи со стационарными диспетчерскими рабочими местами АОСС, оперативной голосовой связи с мобильным ресурсом (персоналом) осуществляющего производственные процессы аэропорта, стационарными диспетчерскими рабочими местами и мобильным ресурсом (Персоналом) не входящими в контур АОСС (диспетчерские центры авиакомпаний, Государственных организаций (МЦ АУВД, ОПК, ФТС, ЛУ МВД и т.п.), других хэндлинговых агентов).

При необходимости связи в рамках АОСС требуется пользоваться более приоритетными средствами связи. Использование мобильного телефона должно быть минимизировано и лишь при наличии зафиксированного сбоя более приоритетных средств связи.

### 13. Участники АОСС.

Участниками АОСС являются:

- Предприятия ПК - сотрудники аэропорта Домодедово, принимающие участие в оперативном контуре аэропортовых операций. Состав участников определяется руководителями оперативных смен Предприятий, но численность сотрудников должна быть не менее численности оперативных руководителей подразделений Предприятия.
- Авиакомпании - представители авиакомпаний, ответственные за координацию деятельности своих сотрудников, задействованных в процессах регистрации пассажиров, контроля посадки, обслуживания ВС, подготовки ВС к вылету.
- Хэндлеры. Представители хэндлинговых компаний, ответственные за организацию наземного обслуживания в аэропорту Домодедово. Состав участников определяется руководителями оперативных смен и диспетчерским составом предприятий.
- УВД. Представители МЦ АУВД, принимающие участие в оперативном контуре организации полетов.
- ОПК. Представители ОПК, принимающие участие в оперативном контуре организации полетов.
- ФТС. Представители ФТС, принимающие участие в оперативном контуре организации полетов.

### 14. Функционал основных участников АОСС со стороны аэропорта Домодедово.

14.1. **НСА** осуществляет круглосуточное руководство комплексной сменой аэропорта и уполномочен принимать решения по ключевым вопросам деятельности оперативных смен Предприятий ПК, в том числе:

- принятие решений в рамках обеспечения выполнения Суточного плана полетов (в соответствии с основными принципами коррекции СПП) и производственных заданий смен Предприятиями аэропорта, а также своевременное выявление и устранение внутренних или внешних факторов/событий способных привести к нарушению регулярности их выполнения;
- принятие решений о необходимости ввода, на территории аэропорта, ограничений по использованию ресурсов, принятие мер по сокращению времени выполнения операций, мобилизация или локализация основных средств, техники, оборудования, спец. транспорта;
- принятие решений по приоритетности выполнения операций, а также руководство при реализации и утверждении восстановительных мероприятий в сложных или критических условиях в аэропорту, в том числе при фиксации режима чрезвычайной ситуации;
- назначение ответственных исполнителей за осуществление контроля и обеспечения выполнения операций, а также за определение периодичности и состава докладов ответственных исполнителей;

- решения, принятые НСА обязательны к исполнению всеми участниками, задействованными в процессах обслуживания клиентов аэропорта, в том числе сотрудниками аэропорта, стейкхолдерами, сторонними контрагентами.

#### 14.2. АНСА в рамках оперативной смены осуществляет:

- постоянный мониторинг ситуации на основании информации получаемой из информационных систем, а также от Руководителей оперативных смен Предприятий и иных сотрудников аэропорта Домодедово (время и порядок докладов определяется НСА на основании анализа обстановки и установленных приоритетов);
- взаимодействие с оперативными сменами государственных организаций и иных организаций, участвующих в процессе аэропортового обслуживания авиаперевозок в аэропорту Домодедово;
- взаимодействие/оповещение уполномоченных сотрудников Предприятий ПК, задействованных в смежных процессах по вопросам оперативного регулирования деятельности подконтрольных производственных участков, выработки и исполнения решений по нормализации ситуации, при необходимости;
- оформление документов по факту фиксации режима «чрезвычайной ситуации» или «инцидента» в аэропорту Домодедово;
- развертывание и обеспечение работы Аварийного оперативного центра.

#### 14.3. Супервайзер в рамках оперативной смены осуществляет:

- пооперационный контроль наземного обслуживания ВС;
- взаимодействие с авиакомпаниями и представителями государственных органов по вопросам текущего состояния отдельного рейса и принятие мер по регулярности его обслуживания;
- сбор информации от сменных руководителей сторонних организаций о количестве сотрудников, готовых приступить к работе, и обеспеченности ресурсами на предстоящую смену.

#### 14.4. РОСП осуществляет круглосуточное руководство оперативной сменой Предприятия и уполномочен принимать решения по ключевым вопросам деятельности оперативной смены подконтрольного Предприятия. В обязанности РОСП в том числе входит:

- организация работы оперативной смены Предприятия, проведение корректирующих мероприятий;
- приведение в готовность необходимых резервов авиационной аэродромной техники, средств механизации и личного состава;
- действия, обеспечивающие эффективное взаимодействие с другими Предприятиями производственного комплекса;
- перераспределение оперативно подчиненного персонала оперативной смены Предприятия, с целью локализации и устранения последствий сбоев в работе;



- назначает ответственных сотрудников оперативной смены Предприятия за выполнение операций и определяет периодичность и состав докладов;
- осуществление доклада о начале / окончании смены, количестве персонала, готового приступить к работе, обеспеченности ресурсами на смену;

**14.5. Ассистент РОСП осуществляет:**

- постоянный мониторинг ситуации на основании информации получаемой из информационных систем, а также от сотрудников оперативной смены Предприятия (Время и порядок докладов определяется РОСП на основании анализа обстановки и установленных приоритетов);
- взаимодействие/оповещение уполномоченных сотрудников Предприятий ПК, задействованных в смежных процессах по вопросам оперативного регулирования деятельности подконтрольных производственных участков и выработки решений по нормализации ситуации, при необходимости.

**14.6. Диспетчеры оперативных смен Предприятий (ДОСП) – оперативные сотрудники Предприятий ПК, ответственные за выполнение, поставленных от РОСП и Ассистентов РОСП, производственных заданий, а также за согласованные действия отдельного подконтрольного подразделения и оперативной смены Предприятия в целом. В функционал Диспетчеров в том числе входит:**

- сопровождение и контроль выполнения операций сотрудниками, задействованными в обслуживании пассажиров/ВС/аэродрома, сотрудниками службы безопасности и иных направлений;
- обеспечение наличия своевременной и достоверной информации, и её передача в адрес уполномоченных сотрудников и/или руководителей;
- заблаговременное выявление сбоев/предпосылок к возникновению сбоев в работе подконтрольных производственных подразделений Предприятия.

**14.7. Сменные руководители сторонних организаций (авиакомпаний, операторов -хэндлеров, сэлф-хэндлеров, ТОиР, и др.), участвующих в оперативном контуре организации полетов. В функционал сменных руководителей входит:**

- взаимодействие с участниками АОСС, задействованными в смежных процессах, по вопросам оперативного регулирования деятельности подконтрольных производственных участков;
- оповещение НСА и АНСА в случае возникновения нештатных ситуаций, выработка решений для урегулирования события;
- обеспечение наличия своевременной и достоверной информации, и её передача в адрес уполномоченных сотрудников в соответствии с изложенными требованиями в РПА;
- использование информационной системы управления ресурсами (RMS), эксплуатируемой в аэропорту Домодедово, включая

программное обеспечение Hub Control для автоматизации процессов и процедур в области планирования ресурсов, управления ресурсами, анализа использования ресурсов;

- ежесменный доклад о начале и окончании работы оперативной смены предприятия Супервайзеру в соответствии с установленной формой.

15. Операторы предоставляют информацию о количестве ресурсов по электронной почте Супервайзеру в форме отчета 2 раза в день: до 10:00 для дневной смены и до 22:00 для ночной смены. При невозможности сделать доклад по электронной почте Операторы могут сделать доклад по каналам связи на основании принципов п. 12. настоящего раздела.

Отчет должен содержать информацию по количеству ресурсов, включающих в себя расчет плановых и фактических значений по статичным/мобильным ресурсам, а также обеспеченность специализированными ресурсами.

16. Форма отчёта:

Наименование ресурса	Плановое значение (шт.)	Фактическое значение (шт.)

#### **Порядок внесения оперативных изменений параметров рейса в суточный план полетов**

17. Базовые перевозчики до 19 часов предстоящих суток предоставляют в адрес Подразделения по сопровождению суточного плана полетов планируемую расстановку воздушных судов с указанием типа и бортового номера на рейсы, запланированные на последующие сутки <sup>(18.3)</sup>.
18. В случае последующих изменений параметров рейса (замена типа воздушного судна, бортового номера, времени отправления) авиаперевозчик обязан проинформировать сотрудников подразделения сопровождения суточного плана полетов в соответствии с Порядком взаимодействия перевозчика и сотрудников подразделения сопровождения суточного плана полетов при изменении параметров рейса, указанным ниже <sup>(18.3)</sup>.
19. Решения, принятые НСА обязательны к исполнению всеми участниками, задействованными в процессах обслуживания клиентов аэропорта, в том числе сторонними контрагентами. В случае несогласия с принятым решением исполнитель имеет право обжаловать решение, принятое НСА, в соответствии с Договором возмездного предоставления инфраструктуры общего пользования и Стандартным соглашением о наземном обслуживании упрощенная процедура (SGHA) в претензионном порядке.

#### **Порядок взаимодействия перевозчика и сотрудников подразделения сопровождения суточного плана полетов при изменении параметров рейса**

20. При изменении параметров рейсов (бортового номера, типа воздушного судна, времени отправления/прибытия) / отмены включенных в расписание рейсов: менее чем за сутки, но не менее чем за шесть часов до планируемого времени выделенного слота, перевозчик обязан проинформировать сотрудников

подразделения сопровождения суточного плана полетов в виде формализованного сообщения MVT, согласно действующих стандартов IATA (АНМ 780) <sup>(18.3)</sup>.

21. При изменении перевозчиком времени отправления/прибытия рейса более чем на 30 минут, перевозчик должен пересогласовать слот прибытия или отправления в/из аэропорта Домодедово. При отсутствии пересогласованного слота, пунктуальность прибытия/отправления рейса рассчитывается относительно планового времени прибытия, отправления ВС.
22. В ходе подготовки к выполнению/выполнения рейса, включенного в расписание полетов аэропорта Домодедово, перевозчик обязан информировать сотрудников подразделения сопровождения суточного плана полетов о задержке прибытия и/или отправления рейса, а также о временах отправления рейса и ожидаемом времени прибытия рейса в аэропорт Домодедово в виде формализованного сообщения MVT, согласно действующих стандартов IATA (АНМ 780).
23. В случае поступления в подразделение сопровождения суточного плана полетов информации о задержке прибытия в аэропорт Домодедово / или отправления рейса из аэропорта вылета в аэропорт Домодедово, последний оставляет за собой право назначить новое время отправления стыковочного слота, выполняемого на данном ВС по вылету, исходя из располагаемых ресурсов и соблюдения технологического графика обслуживания воздушного судна, регламента и режима работы аэропорта.
24. В случае отсутствия поступившей в подразделение сопровождения суточного плана полетов информации об отправлении рейса и расчетном времени прибытия рейса в аэропорт Домодедово или отправления рейса из аэропорта вылета в аэропорт Домодедово (сообщения формата MVT), последний оставляет за собой право назначить новое время отправления стыковочного слота выполняемого на данном ВС по вылету, исходя из располагаемых ресурсов и соблюдения технологического графика обслуживания воздушного судна, регламента и режима работы аэропорта.
25. При оперативном изменении (менее чем за сутки до планового времени выполнения рейса) времени и номера рейса, включенного в расписание полетов, в день его выполнения, а также при отмене рейса и передаче пассажиров другой авиакомпании, перевозчик своевременно оповещает сотрудников подразделения сопровождения суточного плана полетов о таком изменении для внесения изменения в СПП, а также дальнейшего информирования пассажиров данного рейса.
26. Любые изменения параметров рейса, вносимые менее чем за 3 часа до расчетного времени отправления и направленные по каналам SITATEX и AFTN, должны быть обязательно продублированы сотрудниками подразделения сопровождения суточного плана полетов по ОДС.
27. Каналы для связи:

Канал	Адрес/номер
SITATEX	DMEOPXH
AFTN	УУДДАПБФ
Телефон	8-495-504-02-07 8-495-504-02-08

28. Коррекция суточного плана полетов аэропорта Домодедово в условиях сбойной ситуации производится с учетом:
- обеспеченности снижения дефицита МС на перроне аэродрома, (информацию о необходимости первоочередного выпуска ВС занимающие определенные МС для коррекции СПП предоставляет Диспетчер по управлению статическими ресурсами (расстановка ВС));
  - соблюдения почасовых нагрузок, не превышения пропускной способности аэропорта Домодедово (количество допустимых ВПО в час, в 5 минут);
  - обеспеченности рейса, планируемого к отправлению ВС, находящегося на перроне аэродрома (информацию об обеспеченности рейса предоставляет РОСП);
  - приоритета отправления рейсов:
    - a) литерные;
    - b) подконтрольные рейсы;
    - c) регулярные пассажирские рейсы МВЛ по центральному расписанию;
    - d) регулярные пассажирские рейсы ВВЛ по центральному расписанию;
    - e) пассажирские рейсы МВЛ и ВВЛ с ограниченным временем вылета (при наличии ограничений по маршруту полета, ограничений аэропортов по маршруту полета и т.п.);
    - f) перенесённые пассажирские рейсы по центральному расписанию;
    - g) пассажирские чартерные рейсы вне центрального расписания;
    - h) пассажирские рейсы авиакомпаний, использующих аэропорт Домодедово в качестве запасного аэродрома;
    - i) прочие рейсы (грузовые рейсы, рейсы общей и частной авиации, некоммерческие рейсы и т.п.).

#### **Дополнительная информация об использовании телескопического трапа**

29. При раннем/позднем прибытии ВС, в случае отсутствия свободного телескопического трапа (далее ТЛТ), ВС устанавливается на МС без ТЛТ. Дальнейшая буксировка ВС осуществляется по заявке перевозчика и за счет средств перевозчика.
30. При поступлении информации о неисправности ВС, установленного на ТЛТ и проведении в связи с этим техобслуживания ВС, ВС в обязательном порядке буксируется на удаленное место стоянки за счет средств перевозчика.

#### **Совместное принятие решений**

31. По запросу участников АОСС может быть инициирована процедура Совместного принятия решений (СПР). В ходе СПР участниками АОСС и сотрудниками аэропорта Домодедово принимаются решения по неоднозначным ситуациям,

нештатным ситуациям, ситуациям конфликта интересов, возникающим в процессе управления оперативной сменой.

К таким ситуациям, в том числе относятся:

- вопросы корректировки СПП;
- вопросы выделения/распределения ресурсов;
- вопросы мобилизации сил и средств аэропорта Домодедово;
- вопросы привлечения к обсуждению дополнительных участников;
- вопросы оптимизации процесса обслуживания ВС при отклонении от плановых времен/показателей;
- вопросы общего качества работы отдельных подразделений аэропорта Домодедово.

### Нормативные показатели качества обслуживания

32. В рамках управления оперативной сменой аэропорт обеспечивает соответствие интенсивности обслуживания с потоком входящих и выходящих пассажиров для предоставления высокого уровня сервиса. Для достижения этой цели аэропорт имеет право привлекать всех участников процесса.
33. Доказательной базой для определения величины отклонения, моментов времени начала и окончания отклонения (нарушения нормы) служат материалы, полученные средствами объективного контроля, такие как фото, видео и скриншоты с камер видеонаблюдения, а также записи переговоров.
34. При фиксации нарушения нормативных показателей качества обслуживания сотрудниками Пользователя аэропорта применяются меры, соответствующие 5 категории нарушения.
35. Нормативные показатели времени ожидания пассажирами в очереди на регистрацию и действия аэропорта в случаях нарушений нормы определены в таблице 1.

**Таблица 1 Время ожидания пассажирами в очереди**

№	Условие	Нормативный показатель	Действия аэропорта в случае превышения нормативного показателя
1	2	3	4
1	Пассажиры стоят в очереди, разделённой тенсаторами или организованной в строгом порядке	Время ожидания пассажира в очереди на регистрацию составляет не более 15 минут	1. При превышении времени ожидания пассажиром нормативного показателя (начиная с 16-й минуты) факт отклонения регистрируется диспетчером оперативной смены предприятия аэропорта или руководителем оперативной смены стороннего хэндлера;

			<p>2. Информация об отклонении докладывается ассистенту РОСП или РОСП, который привлекает остальных руководителей оперативных смен, включая НСА, для обеспечения возможности выделения дополнительных ресурсов;</p> <p>3. НСА в координации с руководителем оперативной смены предприятия производит расчёт необходимого количества ресурсов.</p> <p>4. В случае, если в течение следующих 5 минут после регистрации факта отклонения от нормативного значения (п. 1) оно не устранено (время ожидания в очереди составляет более 20 мин), оперативная смена аэропорта обеспечивает выделение дополнительных Агентов регистрации и стоек регистрации в количестве, необходимом для приведения показателя к норме.</p>
2	<p>Пассажиры стоят в очереди, не разделённой тенсаторами и организованной в произвольном порядке</p>	<p>На каждой из работающих стоек в течении 15 минут находится не более 16 пассажиров</p>	<p>1. При превышении времени ожидания пассажиром нормативного показателя (начиная с 16-й минуты ожидания в очереди 17-м пассажиром) факт отклонения регистрируется диспетчером оперативной смены предприятия аэропорта или руководителем оперативной смены стороннего хэндлера.</p> <p>2. Информация об отклонении докладывается ассистенту РОСП или РОСП, который привлекает остальных руководителей оперативных смен, включая НСА, для обеспечения возможности выделения дополнительных ресурсов.</p> <p>3. НСА в координации с руководителем оперативной смены предприятия производит расчёт необходимого количества ресурсов.</p>

			4. В случае, если в течение следующих 5 минут после регистрации факта отклонения от нормативного значения (п. 1) оно не устранено (время ожидания в очереди с числом пассажиров более 16 человек составляет более 20 мин), аэропорт выделяет дополнительных Агентов регистрации и стойки регистрации в количестве, необходимом для приведения показателя к норме.
--	--	--	---

36. Количество пассажиров в очереди на регистрацию, разделённой тенсаторами или организованной в строгом порядке, не должно превышать значение допустимого количества пассажиров в течение допустимого интервала времени (таблица 2).
37. Для пассажиров в очереди, не разделённой тенсаторами и организованной в произвольном порядке, нормативные значения определяются п. 2 таблицы 1.

**Таблица 2 Скопления пассажиров перед секциями регистрации**

Зона	Допустимое количества пассажиров	Допустимый интервал времени	Действия аэропорта в случае превышения нормативного показателя
1	2	3	4
Стойки 1-11	15	5	<p>1. При превышении нормы количества пассажиров (начиная с 6-й минуты очередь превышает 15 пассажиров) факт отклонения регистрируется диспетчером оперативной смены предприятия аэропорта или руководителем оперативной смены стороннего хэндлера.</p> <p>2. Информация об отклонении докладывается ассистенту РОСП или РОСП, который привлекает остальных руководителей оперативных смен, включая НСА, для обеспечения возможности выделения дополнительных ресурсов.</p> <p>3. НСА в координации с руководителем оперативной смены</p>
Стойки 12 -22			
Стойки 23-33			
Стойки 34-46			
Стойки 47-58			
Стойки 59-70			
Стойки 71-82			
Стойки 83-95			
Стойки 97-107			
Стойки 108-118			
Стойки 119-129			
Стойки 130-140			

			<p>предприятия производит расчёт необходимого количества ресурсов.</p> <p>4. В случае, если в течение следующих 5 минут после регистрации факта отклонения от нормативного значения (п. 1) оно не устранено (время ожидания в очереди с числом пассажиров более 15 человек составляет более 10 мин), аэропорт выделяет дополнительных Агентов регистрации и стойки регистрации в количестве, необходимом для приведения показателя к норме.</p>
--	--	--	---

**Таблица 3 Нормативные значения для операции контроля посадки**

Нормативный показатель	Действия аэропорта в случае превышения нормативного показателя
Фактическое время начала / окончания контроля посадки рейса не превышает 3-х минут от планового времени начала / окончания контроля посадки (от времени готовности ВС к посадке пассажиров)	<p>1. Если контроль посадки рейса не начат в течение 3-х минут со времени получения готовности ВС превышает плановое время окончания, диспетчер оперативной смены информирует руководителя оперативной смены предприятия, который, в свою очередь, оповещает НСА;</p> <p>2. НСА в координации с руководителями оперативных смен предприятий проводит оценку необходимого количества дополнительных ресурсов, подготовку к его выделению и, при необходимости, вырабатывает дополнительные меры для исправления ситуации;</p> <p>3. В случае, если в течение следующих 4 минут после получения готовности ВС (п. 1) отклонение не устранено (контроль посадки не начат в течение 7 минут с момента получения готовности ВС), аэропорт выделяет дополнительных Агентов контроля посадки для начала операции в количестве, необходимом для приведения показателя к норме (п.2).</p>

38. Перечень обязательных требований к сторонним хэндлинговым компаниям для привлечения дополнительных ресурсов аэропорта в случае нарушения нормативных показателей качества обслуживания:



- предоставление в адрес ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ» достаточного количества персональных логинов для доступа в систему DCS. Количество логинов определяется дополнительно по согласованию сторон (в зависимости от количества рейсов, используемой DCS);
- регулярное предоставление в адрес ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ» правил авиакомпании с обновлениями;
- обучение агентов регистрации ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ» по правилам авиакомпании и особенностям работы в системе DCS авиакомпании;
- обязательное проведение инструктажа представителем сторонней хэндлингowej компании для агентов регистрации ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ» до начала регистрации рейса.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
18.3	1А	2В	3В

## 18.4. Получение и использование слотов

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** по телефону горячей линии 8-800-200-33-66 / справочной службы аэропорта + 7 495 933 66 66 (круглосуточно)

**Электронный адрес:** через Интернет-сайт [www.dme.ru](http://www.dme.ru) раздел «Обратная связь»

**Адрес предоставления документов:** Московская область, г. Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово».

### Общие положения

1. Слоты для выполнения регулярных / нерегулярных перевозок пассажиров, багажа, груза и почты, а также иных рейсов, предоставляются в соответствии с технической возможностью аэропорта Домодедово и на основании действующих приказов ФАВТ Министерства транспорта РФ, с учетом требований Постановления Правительства РФ «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах» от 22 июля 2009 г. N 599., Воздушного кодекса РФ, руководств и рекомендаций ФАВТ Министерства транспорта РФ, ИКАО, ИАТА, Положения (временного) об аэропортах РФ, Инструкции по производству полетов на аэродроме Домодедово.
2. Перевозчик обязуется самостоятельно предоставлять и согласовывать расписание движения ВС перевозчика, выполняющих рейсы включенные в расписание полетов аэропорта Домодедово, с Росавиацией, Росаэронавигацией, ГЦ ЕС ОрВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и ТКП ЦРТ и другими уполномоченными органами, в соответствии с назначенными в аэропорту Домодедово слотами.
3. В случае невозможности выполнения слота в ранее согласованное с аэропортом время, вследствие отказа изменения слота Росавиацией, Росаэронавигацией, ГЦ ЕС ОрВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и ТКП ЦРТ и другими уполномоченными органами перевозчик в обязательном порядке предоставляет данную информацию аэропорту.
4. Перевозчик обязуется предоставлять в адрес подразделения формирования расписания «Форму Р», для рейсов, выполняющих полеты по международным воздушным линиям, не позднее, чем за 10 суток до начала полетов исходя из продолжительности временного интервала горизонта планирования.
5. Перевозчик обязуется предоставлять в адрес аэропорта Домодедово оперативную и достоверную информацию о движении ВС в соответствии с руководящими документами ФАВТ Министерства транспорта РФ и Airport Handling Manual №780.
6. Перевозчик должен придерживаться согласованного слота с допустимым отклонением в 30 минут. Если перевозчик регулярно или умышленно не придерживается предоставленных слотов (независимо – взлет или посадка), то для повышения регулярности выполнения полетов в аэропорту Домодедово к перевозчику могут быть применены меры, нацеленные на исполнение перевозчиком предоставленных ему слотов. Обслуживание рейсов вне согласованных слотов производится с учетом «Положения о взимании тарифов за координацию действий аэропортовых служб при обслуживании рейса вне согласованного расписания».
7. В случае позднего отправления/прибытия более чем на 30 минут от планового времени перевозчик обязан согласовать новый слот в порядке, указанном в п. 9.1. <sup>(18.4)</sup>
8. Правила и процедуры согласования и получения слотов при формировании расписания полетов.
  - 7.1. Плановый период формирования расписания полетов для предстоящего - Зимнего сезона (последнее воскресенье октября – последняя суббота марта) начинается 1 апреля и продолжается до 30 сентября - Летнего сезона (последнее воскресенье

марта – последняя суббота октября) начинается 1 сентября и продолжается до 28 февраля.

- 7.2. Согласование слотов для выполнения регулярных и/или нерегулярных (разовых/чартерных) воздушных перевозок пассажиров и/или грузов (далее регулярные рейсы) пользователями и включение их в расписание полетов аэропорта Домодедово производится подразделением формирования расписания посезонно (летний/зимний период навигации) в сроки и форме установленных регулируемыми данной областью деятельности документов ИАТА (SSIM), а также положениями «Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» утвержденного приказом Минтранса России от 12 декабря 2011 г. № 310 (далее Приказ №310) и «Порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. N 599.
  - 7.3. Регулярные рейсы в/из аэропорта Домодедово выполняются на основании согласованных с подразделением формирования расписания заявок на предоставление слота и включенных в расписание полетов аэропорта Домодедово после их утверждения Росавиацией, Росаэронавигацией, ГЦ ЕС ОрВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и Центральным Банком Расписания и Слотов (далее по тексту - уполномоченные органы в области гражданской авиации).
  - 7.4. Ответственность за своевременное направление информации в уполномоченные органы гражданской авиации в рамках процедуры согласования слота предписанной Приказом №310 возложена на перевозчика.
  - 7.5. Проекты расписаний регулярных рейсов в форматах «Форма Р», РПЛ, ОКР, и др., предоставляемые уполномоченному органу в области Гражданской авиации в рамках действующей процедуры согласования слотов для выполнения регулярных рейсов, должны соответствовать параметрам, которые согласованы с подразделением формирования расписания.
  - 7.6. В случае выявления сотрудниками подразделения формирования расписания и/или иным уполномоченными сотрудниками аэропорта Домодедово расхождений параметров назначенного слота и расписания регулярных рейсов, представленного пользователем уполномоченному органу в области гражданской авиации, аэропорт Домодедово оставляет за собой право: –информировать перевозчика о выявленном несоответствии и обязать устранить недостатки в пятидневный срок (5 суток) с момента оповещения. Датой оповещения считается дата сообщения о выявленном несоответствии, отправленного в адрес пользователя по каналам электросвязи (SITA / AFTN), E-mail; –информировать уполномоченный орган в области Гражданской авиации о выявленных несоответствиях в проектах расписаний; –при отсутствии поступления в подразделение формирования расписания в установленные сроки информации об устранении несоответствий в расписаниях, аннулировать выделенный слот, проинформировав перевозчика и уполномоченный орган в области гражданской авиации.
  - 7.7. При выполнении совместных полетов (включение в расписание маркетинговых (code-share) слотов на основании партнерских соглашений между перевозчиками), с использованием кода партнера, фрайнчайзинга и любых других операций, информировать о наличии маркетингового (code-share) слота у ранее согласованного, для включения их в расписание полетов, должен тот перевозчик, под кодом которого будут выполняться полеты.
8. Право получения слота на правах исторического.
    - 8.1. Рейсы, включенные в расписание полетов в предыдущем эквивалентном сезоне, имеют право на получение того же слота (право исторического слота) при условии, что не изменяются параметры рейса (тип ВС, время/дни недели (даты) в течение

периода выполнения операций прибытия и отправления (для операций прибытия учитывается время остановки воздушного судна на месте стоянки после заруливания или буксировки, для операций отправления — время начала движения воздушного судна с места стоянки) и количество выполненных рейсов в каждой серии из пяти слотов, составляет 80 и более процентов от общего количества подтвержденных аэропортом слотов (рейс считается выполненным, если по нему в установленном порядке было опубликовано расписание, и рейс был выполнен в заявленное время с допустимым отклонением в 30 минут. Рейсы, не выполненные или перенесенные по причинам, независящим от перевозчика, учитываются как выполненные).

- 8.2. Для получения исторического слота заявителю необходимо подать заявку на слот с 1 апреля до 15 апреля для предстоящего зимнего сезона с 1 сентября до 15 сентября для предстоящего летнего сезона.
9. Информационное взаимодействие (согласование слотов) между подразделениями аэропорта и перевозчиками осуществляется в следующие сроки по указанным каналам связи:
- 9.1. При возникновении следующих ситуаций: согласование нового слота/рейса, отмена ранее согласованного слота/рейса, изменение планового времени ранее согласованного слота / рейса, перевозчику необходимо уведомлять подразделения аэропорта в следующем порядке.

<b>СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ</b>	<b>АДРЕСАТ И ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b>
Формирование сезонного расписания полетов	
НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ОДИН ДЕНЬ ДО ПЛАНОВОЙ ДАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙСА	<p>Адресат - Группа планирования расписания</p> <p>Зона ответственности - работает с сообщениями, перечисленными в Приказе №310 Приказе и Standard Schedules Information Manual.</p> <p>Режим работы - с 8:00 до 18:00 по Московскому времени ежедневно.</p> <p>Каналы связи:</p> <p>- E-mail: slot@dme.ru</p> <p>– SITA: DMEOIXH</p>
Обеспечение суточного плана полетов	
МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ОДИН ДЕНЬ ДО ПЛАНОВОЙ ДАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙСА	<p>Адресат - Группа Оперативного управления аэропортом</p> <p>Зона ответственности - оперативное сопровождение СПП, работает с сообщениями, указанными в Табеле сообщений №13 или в Airport Handling Manual №780, т.е. со всей информацией, касающейся текущего выполнения суточного плана полетов и координации рейса в текущих сутках</p> <p>Режим работы - круглосуточный. Каналы связи:</p> <p>SITA: DMEOPXH</p> <p>AFTN: UDDAPBF</p> <p>E-mail: dsa_plan_poletov@dme.ru</p> <p>flight.plan@dme.ru</p> <p>тел: +7 495 504 02 07</p>

- 9.2. В случае наличия технической возможности (не превышения пропускных способностей) предоставить слот в запрашиваемое перевозчиком время после обработки поступившего запроса на предоставление слота и принятия решения о

выделении слота на выполнение рейса подразделением формирования расписания, перевозчик оповещается формализованным сообщением по каналам связи SITA или E-mail, в установленные IATA сроки.

- 9.3. В случае отсутствия технической возможности (превышения пропускных способностей) предоставить слот в запрашиваемое время, после обработки поступившего запроса на предоставление слота и принятия решения о невозможности выделения слота на выполнение рейса в запрашиваемое пользователем время, сотрудники Группы формирования расписания Отдела оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН» предлагает ближайшее альтернативное время для выполнения запрашиваемого слота и оповещает перевозчика формализованным сообщением по каналам связи SITA или E-mail, в установленные IATA сроки.
- 9.4. При изменении параметров /отмены ранее согласованного слота в Стратегическом / Предтактическом планировании расписания полетов: не менее чем за сутки и ранее до планируемой даты выделенного слота перевозчик обязан проинформировать сотрудников Группы формирования расписания Отдела оперативного управления аэропортом ООО «ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН" виде формализованного сообщения SCR (Slot clearance request / reply), согласно действующим стандартам IATA (SSIM Ch. 6, Standard Schedules Information Manual) по указанным выше каналам связи.
- 9.5. При изменении перевозчиком планируемого времени отправления/прибытия рейса перевозчика без согласования с подразделением формирования расписания, пунктуальность прибытия/отправления выполненного рейса рассчитывается от согласованного времени предоставленного слота для выполнения рейса перевозчиком.
- 9.6. Слот, предоставленный для выполнения рейсов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, багажа, груза и почты в аэропорту Домодедово, после согласования с подразделением формирования расписания включается в расписание полетов аэропорта Домодедово.
10. Публикация слотов в расписании полетов аэропорта Домодедово производится по факту получения официальной информации от уполномоченных органов. Для слотов, предоставленных для выполнения рейсов внутренних воздушных линий, по получению сообщения формата ОКР. Для слотов предоставленных для выполнения рейсов международных воздушных линий, по предоставлению «Формы «Р». Ответственность за согласование слотов с уполномоченными органами и предоставление данной информации в подразделение формирования расписания возложена на перевозчика.
11. В случае отсутствия информации о согласовании слота, запрошенного для выполнения рейсов осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, багажа, груза и почты в аэропорту Домодедово, менее чем за 10 дней до плановой даты выполнения первого рейса по выделенному слоту, аэропорт Домодедово оставляет за собой право аннулировать выделенный перевозчику слот без предложения альтернативного времени.

#### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
18.4	1А	2В	2В

19. Строительство

Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Визуализация</b>		графический документ, отражающий ракурсы (экстерьер или интерьер) Объекта
	<b>Временные ограждения</b>		ограждение, возводимое Пользователем аэропорта на период строительно – монтажных работ
	<b>Вывеска</b>		средство наружной рекламы на фасаде Объекта, которое характеризует его деятельность, продукт и т.д.
	<b>Выступающий знак</b>		обозначение услуги, представляющее собой Объект (панель, табличку и пр.), крепящийся на кронштейнах к фасаду Объекта
<b>Г</b>	<b>Главный архитектор проекта предприятия</b>	ГАП Предпр иятия	сотрудник ООО "ДОМОДЕДОВО КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ", уполномоченный от лица Предприятия принимать решения и согласовывать Проектные документы, возникающие в ходе реализации Договора в части технологических, архитектурных решений и дизайна
	<b>Главный архитектор проекта Пользователя аэропорта</b>	ГАП Пользо вателя аэропор та	сотрудник Пользователя аэропорта или уполномоченной им компании, имеющий обязательное профильное образование, уполномоченный от лица Контрагента принимать решения и представлять Проектные документы в части технологических, архитектурных решений и дизайна
	<b>Главный инженер проекта предприятия</b>	ГИП Предпр иятия	сотрудник ООО "ДОМОДЕДОВО КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ", уполномоченный от лица Предприятия принимать решения и согласовывать Проектные документы, возникающую в ходе реализации Договора в части инженерно-технических решений
	<b>Главный инженер проекта Пользователя аэропорта</b>	ГИП Пользо вателя аэропор та	сотрудник Пользователя аэропорта, уполномоченный от лица Пользователя аэропорта принимать решения и представлять Проектные документы в части инженерно-технических решений

Д	Договор		договор (суб)аренды имущества / договор оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенный между Предприятием и Пользователем аэропорта
	Домодедово Плаза		представляет собой территорию торговой зоны, стилизованную под улицы и площади «старого города». В отделке используется облицовочная плитка из натурального камня (травертин) для стен, натуральный гранит для пола и каменные (травертин) декоративные элементы. Потолок выполнен кассетными панелями с открытой ячейкой
З	Зона витрины		область внутри передней линии границы аренды по всей ширине фасада магазина, предусмотренная для выставки товаров и рекламы услуг, не закрывающая обзор внутреннего пространства Объекта
И	Исполнительная документация		набор документов (чертежи, схемы, паспорта, сертификаты, Акты испытаний и пр.), соответствующих действующим на территории РФ Нормам и Правилам, передаваемых Пользователем аэропорта Предприятию по результату завершения строительных работ, содержащих данные о точном фактическом расположении, размерах и деталях Объекта(-ов) в том виде, в котором они выполнены, в составе, определенном СНиП, ТСН (СП 48.13330.2019, РД-11-02-2006, РД-11-05-2007)
	Исполнительная схема		документ, разработанный на основе Рабочей документации, согласованной Предприятием штампом «В производство работ» (допускается ее ксерокопия), оформленный от имени Контрагента и отражающий данные о фактическом расположении результатов строительных работ, предъявляемых к освидетельствованию и приемке, подписанный уполномоченным Представителем Пользователя аэропорта
К	Концепция объекта		документация, разработанная с учетом Стандартов Предприятия и содержащая архитектурные и технические решения, учитывающие социальные, функциональные, инженерные, технологические противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту в объеме, необходимом для согласования, экспертизы, утверждения и разработки Контрагентом Рабочей документации, а также содержащая визуализацию форменной одежды персонала, задействованного в осуществлении коммерческой деятельности на территории Объекта аренды или задействованного при проведении Промо-акции с использованием Объекта

Л	Линия границы аренды		определяет границы Объекта аренды и отделяет его от помещений других Пользователей аэропорта и Предприятия
	Линия ограждающих конструкций фасада		линия, по которой производится установка ограждающих конструкций фасада магазина; эта линия совпадает с Линией границы аренды
М	Марка		часть Проектного документа, предметно сгруппированная
	Малые объекты Пользователя аэропорта		объекты Пользователя аэропорта, представляющие собой типовые серийные конструкции, такие как банкоматы, автоматы с напитками и сигаретами, машины для чистки обуви и т.п.
Н	Несоответствия		дефекты и недоделки, выявленные в Проектном документе, возникшие вследствие выполнения Пользователем аэропорта работ с нарушением условий Договора и/или Норм и Правил и/или Стандартов Предприятия
	Нормы и правила		законодательные акты, строительные нормы и правила (СНиП), государственные стандарты (ГОСТ), относящиеся к проектированию и строительству, действующие в РФ на день подписания Договора
О	Общий журнал работ		является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ и оформленный Контрагентом по форме КС-6
	Объект Пользователя аэропорта		совокупность конструкций (деталей интерьера, оборудования), установленных/оформленных Пользователем аэропорта в соответствии с заявленным функциональным назначением в границах Объекта
	Объекты аренды		земельный участок, здания, строения, сооружения, нежилые помещения и/или их части, переданные Предприятием аэропорта Домодедово Пользователю аэропорта во временное владение и пользование за плату ((суб)аренду) согласно Договора (суб)аренды имущества, заключенного между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
	Островная точка		объект, который своей конфигурацией и расположением предоставляет возможность свободного доступа, в том числе визуального, к прилавкам и/или оборудованию по всем сторонам периметра



П	<b>Подразделение делопроизводства Пользователя аэропорта</b>	ПД Пользователя аэропорта	подразделение Пользователя аэропорта, уполномоченное осуществлять функции по приемке и отправке корреспонденции
	<b>Подразделение делопроизводства Предприятия</b>	ПД Предприятия	подразделение Предприятия, уполномоченное осуществлять функции по приемке и отправке корреспонденции
	<b>Подрядная организация</b>	Подрядчик	юридическое лицо или иное лицо, осуществляющее авиационную/коммерческую/хозяйственную/производственную деятельность на территории аэропорта Домодедово на основании договорных отношений с Предприятиями аэропорта Домодедово. Подрядная организация может привлекать к выполнению работ субподрядные организации. К подрядным организациям относятся Операторы наземного обслуживания, Поставщики услуг, Государственные органы, Арендаторы, Авиакомпании и иные организации
	<b>Предприятия аэропорта Домодедово</b>		юридические лица, указанные на Сайте <a href="https://business.dme.ru/company/group/">https://business.dme.ru/company/group/</a> , а также МК ООО «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ, ООО АПК "Племзавод "Ямской"
	<b>Проектный документ</b>		составная часть Концепции объекта и/или Рабочей документации, разработанной Контрагентом в рамках исполнения своих обязательств Договору
	<b>Промо-акция</b>		рекламная акция, направленная на продвижение продукта или услуги Пользователя аэропорта, проводимая силами и за счет Пользователя аэропорта на Территории проведения промо-акции (в том числе с размещением на Территории проведения промо-акции Рекламного объекта), условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
Р	<b>Рабочая группа</b>		уполномоченные сотрудники Контрагента и Предприятия, которые должны присутствовать на Совещаниях рабочей группы
	<b>Рабочая документация</b>	РД	документация, разработанная на основании утвержденной Концепции объекта и предназначенная для производства строительных работ. Выполняется согласно «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных

			решений», «Система проектной документации для строительства» и прочих требований, действующих на территории РФ. Документация представляется в читаемом виде (с соответствующим подбором формата бумажного носителя), в чёрно-белой графике, сопровождаемая во время рабочих встреч презентацией отделочных материалов и оборудования
	<b>Рабочая площадка</b>		территория или часть территории Предприятия аэропорта Домодедово, где ведутся Подрядные работы
	<b>Рекламный объект</b>		стационарное оборудование Пользователя аэропорта (промо-стойка, стелла, подиум и т.п.), используемое при проведении Промо-акции и размещаемое на Территории проведения промо-акции
<b>С</b>	<b>Скрытые работы</b>		все работы, качество и выполнение которых невозможно определить после выполнения последующих работ
	<b>Совещание рабочей группы</b>	Совещание	совещание, в ходе которого обсуждаются вопросы выполнения Работ в рамках исполнения Договора и требующее обязательного присутствия приглашенных участников Рабочей группы
	<b>Согласование</b>		оформленное письменно утверждение документации, выполняемое уполномоченными представителями Предприятия и Контрагента, при условии наличия на бумажном носителе данной документации регистрационного номера ПД Предприятия и Штампа согласования
	<b>Стандарты Предприятия</b>		специальные требования Предприятия, не предусмотренные Нормами и Правилами и не противоречащие им, установленные для соблюдения интересов Предприятия
	Строительная площадка		участок земли, отведенный в соответствии с проектной документацией для постоянного размещения объекта и временной инфраструктуры, на котором ведутся строительные-монтажные работы
	<b>Строительная организация</b>		юридическое лицо, выполняющее строительные и ремонтные работы по возведению, текущему и капитальному ремонту, реконструкции зданий и сооружений на территории аэропорта Домодедово
	<b>Строительно-монтажные работы</b>	Работы	работы по возведению, реконструкции, ремонту, монтажу и демонтажу новых Объектов и установке в них оборудования
	<b>Субподрядная организация</b>	Субподрядчик	юридическое лицо или иное лицо, привлекаемое для выполнения работ Подрядчиком на территории аэропорта Домодедово с целью исполнения

			договорных обязательств между Подрядчиком и Предприятием аэропорта Домодедово
Т	<b>Территория аэропорта Домодедово</b>	Территория аэропорта	объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у Предприятия аэропорта Домодедово на любом законном основании либо фактически им используемые
	<b>Территория проведения промо-акции</b>		часть Территории аэропорта Домодедово, выделенная Предприятием аэропорта Домодедово для проведения Промо-акции Пользователя аэропорта, условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
	<b>Техинспектор</b>		сотрудник Предприятия аэропорта Домодедово, уполномоченный на осуществление технического надзора за ходом и условиями производства работ
	<b>Технические условия</b>	ТУ	информация о технических условиях подключения Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающая максимальную нагрузку и сроки подключения Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение; предоставляется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
	<b>Технический надзор</b>		подразделение Предприятия аэропорта Домодедово, функциями которого является проверка соответствия производства работ Проектным документам, установленным стандартам, техническим требованиям и нормативным документам
Ш	<b>Штамп согласования</b>		штамп по форме, определенной Предприятием, используемый для согласования Рабочей документации (штамп с надписью «В производство работ»)

## Перечень контактов для взаимодействия

### Телефон:

8(495)9678363, добавочный 53382 (для связи с подразделением Технадзора)

8(495)9678363, добавочный 33555 (для уточнения статуса заявки вызова Технадзора)

### Электронный адрес:

[sd\\_op@dme.ru](mailto:sd_op@dme.ru) (для подачи заявки в Service Desk на уведомление Техинспектора о необходимости освидетельствования скрытых/опасных работ)

[dcm@dme.ru](mailto:dcm@dme.ru) (для передачи документации, в порядке, установленном в п. 2 раздела «Строительство» [DCMexpert@dme.ru](mailto:DCMexpert@dme.ru), [VK\\_DCM@dme.ru](mailto:VK_DCM@dme.ru), [DCMexpert@dme.ru](mailto:DCMexpert@dme.ru))

### Адрес предоставления документов:

142015, Московская область, городской округ Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово» стр. 2/1; почтовый адрес: 142007, Московская область, город Домодедово, мкрн. Авиационный, пр. ак. Туполева, 20, а/я 734

## Требования к разработке и согласованию проектных документов и проведения строительно-монтажных работ на объектах аэропорта Домодедово

Данные требования определяют правила разработки документации и проведения строительно-монтажных работ для объектов Аренды/ рекламы и при добыче полезных ископаемых на ЗУ.

1. Разработанные Пользователем ИОП Проектные документы передавать и получать способом, установленным Договором в ООО "ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ" по следующему адресу: 142015, область, городской округ Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово» стр. 2/1; почтовый адрес: 142007, Московская область, город Домодедово, мкрн. Авиационный, пр. ак. Туполева, 20, а/я 734; электронный адрес: [dcm@dme.ru](mailto:dcm@dme.ru) и в электронном формате в соответствии с правилами обмена электронной документацией посредством DATA ROOM BUILDING PROJECTS определенными настоящим документом.
2. Инструкция пользователя DATA ROOM BUILDING PROJECTS - размещена в архиве, доступном на сайте: [http://dme.ru/img/contract\\_docs/DRBP.zip](http://dme.ru/img/contract_docs/DRBP.zip). Наименование файла документа в архиве на сайте: "Инструкция пользователя DATA ROOM BUILDING PROJECTS - версия 01". Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: f0c3580673f2e94a7bb000f8b0091903.
3. Вся передаваемая документация, оформляемая с целью согласования Проектных документов должна передаваться в электронном виде в формате, установленном настоящим Порядком и в бумажной версии с Сопроводительным письмом, содержащим:
  - перечень передаваемой документации;
  - регистрационный номер Договора (согласно печати Предприятия на Договоре);

- ФИО Специалиста подразделения продаж Предприятия, отвечающего за взаимодействие с данным Пользователем аэропорта;
  - в случае, если документация/концепция предоставляется на повторное рассмотрение по итогам ранее полученных замечаний со стороны Заказчика, Пользователь аэропорта при направлении такой документации/концепции на повторное согласование, обязан приложить расшифровку по внесенным изменениям, с указанием затронутых изменениями разделов документации/частей концепции.
4. В случае передачи любой документации иным способом, кроме указанного в разделе «Перечень контактов для взаимодействия» она считается непринятой Заказчиком. Стороны не вправе ссылаться на такие документы как принятые Заказчиком и/или обязательные для исполнения в отношениях между собой и/или третьими лицами <sup>(19.1)</sup>
  5. При возведении объектов на территории аэропорта Домодедово Пользователь аэропорта разрабатывает и передает на согласование комплект проектных документов с учетом следующих правил.
  6. Документы в электронном виде должны предоставляться в следующих допустимых форматах:
    - объемные модели объекта: .max, .3ds;
    - растровый графический формат: .jpg, tif (.tiff);
    - документы AUTOCAD: .dwg, версии Autodesk AutoCAD 2011 (и выше);
    - текстовые документы, разбитые на графы и текстовых документов сплошного текста (пояснительные записки, технические условия и т.п.) - \*.doc версии MS Word 2007, \*.xls версии MS Excel 2007 и выше;
    - условные схемы процессов и систем - \*.vsd версии MS Visio 2007 и выше;
    - презентационные и ознакомительные материалы: \*.pdf, \*.ppt, \*.dwt, \*.jpg (\*.jpeg), \*.tif (\*.tiff), \*.djvu, \*.avi;
    - прочие (включая отсканированные): .pdf или .jpg (.jpeg).
  7. Электронная и бумажная версия должна содержать реквизиты, позволяющие идентифицировать документацию, упорядочивание по типам и видам документов и иерархическую структуру передаваемой документации. Обязательные реквизиты электронного документа определяются действующим законодательством, нормативными правовыми актами и стандартами Заказчика и должны соответствовать идентичной бумажной версии документа. Наименование файла электронного документа должно соответствовать наименованию идентичной бумажной версии документа. В случае предъявления бумажной версии документации, согласованной ранее в электронном виде без замечаний, Пользователь аэропорта должен предоставить идентичную электронной бумажную версию <sup>(19.3)</sup>. На титульном листе необходимо в обязательном порядке указывать местоположение объекта, тип объекта, площадь объекта <sup>(19.1)</sup>.
  8. Определен следующий перечень документов, подлежащих согласованию:
    - Концепция объекта (Форконцепт);
    - Рабочая документация;

- Исполнительная документация;
- Запрос на предоставление Технических условий на подключение к сетям инженерно-производственного комплекса;
- Акт приема ограждения объекта;
- Ордер на производство работ;
- Акт освидетельствования скрытых работ;
- Акт приемки готовности;
- Акт ввода в эксплуатацию объекта.

### **Концепция объекта (ФОРКОНЦЕПТ)**

9. Это комплект документов, содержащих архитектурные и технические решения, учитывающие социальные, функциональные, инженерные, технологические противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту в объеме, необходимом для согласования, экспертизы, утверждения и разработки Контрагентом Рабочей документации.
10. Путь к папкам исходных данных для объектов концессионной аренды в здании Аэровокзала:
  - Data Room DME BuildingProjects / АТН / АТН-3А / <Наименование объекта> / <Наименование контрагента> / Исходные данные;
  - Data Room DME BuildingProjects / АТН / АТН-3В / <Наименование объекта> / <Наименование контрагента> / Исходные данные;
  - Data Room DME BuildingProjects / АТН / АТН-3С / <Наименование объекта> / <Наименование контрагента> / Исходные данные.
11. Путь к папкам исходных данных для объектов строительства долгосрочной аренды в Аэропортовом комплексе:
  - Data Room DME BuildingProjects / АТН / АТН-1 / <Наименование объекта> / <Наименование контрагента> / Исходные данные.
12. Путь к папкам исходных данных для объектов строительства долгосрочной аренды в Аэрополисе:
  - Data Room DME BuildingProjects / АТН / АТН-2А / <Наименование объекта> / <Наименование контрагента> / Исходные данные.
13. Путь к папкам исходных данных при добыче полезных ископаемых:
  - Data Room DME BuildingProjects / АТН / АТН-2В / <Наименование объекта> / <Наименование контрагента> / Исходные данные.
14. Перед разработкой Концепции объекта Пользователю аэропорта необходимо произвести собственные замеры Объекта, выделяемой для размещения Объекта на территории аэропорта Домодедово.
15. Концепция объекта (Форконцепт) должна включать в себя:
  - схему посадки (схема посадки объекта на ЗУ в габаритах арендуемой площади с отражением ограждения строительной площадки, подземных и

надземных инженерных систем и сооружений, дорожной сети и благоустройством, М 1:500)/ ситуационный план (план галереи/ сектора с указанием месторасположения Объекта, М 1: 100);

- поэтажные схемы планировки объекта, М 1:100/М 1:50 (для объектов в границах аэропортового комплекса)/ план Объекта в габаритах арендуемой площади, М 1:50 с привязками; План с расстановкой мебели и оборудования в М 1:25/20 со спецификацией, с экспликацией помещений, с указанием габаритных размеров оборудования и шириной проходов для пассажира (с учётом прохода инвалидов, пассажира с багажом), проходы должны быть шириной не менее 1 метра;
- визуализацию интерьера и фасада (дизайн-проект) Объекта (в том числе со стороны улицы, если Объект расположен у витража), включающую в себя: оформление витрин, вывески, выступающий знак, логотип. Ракурсы всех клиентских зон;
- визуализацию ограждения Объекта. Визуализация ограждения Объекта может быть предоставлена либо в составе Концепции (Форконцепта) объекта, либо в составе отдельного Форконцепта на ограждение Объекта.

Визуализация должна включать в себя Объект с привязкой к существующему / проектируемому интерьеру / местности и отражать концептуальное / стилистическое решение.

16. Для объекта аренды в здании Аэровокзала необходимо предоставлять на согласование варианты оформления интерьера (количество вариантов можно сократить в случае предоставления брендбука Контрагента, наличия у Контрагента опыта организации концессионных объектов в Аэропорту Домодедово и предполагается реализация аналогичного по стилистике и оформлению объекта, Контрагент представляет сеть действующих объектов (более 2х)).
17. Объект Визуализации должен быть изображен только в том виде, в котором предполагается его эксплуатация / использование.
18. Если объект Визуализации требует нанесения корпоративной символики, визуализация должна предоставляться с уже нанесенной на объект Визуализации символикой.
19. Для объекта аренды в здании Аэровокзала должна быть представлена отдельная визуализация ограждения строительной площадки на период проведения работ. Допускается возможность согласования визуализации временного ограждения до утверждения Концепции объекта аренды.
20. Ограждение строительной площадки должно быть выполнено в виде баннера с нанесением надписи: «Извините за доставленные неудобства» и «Скоро открытие» на русском и английском языках. Необходимо предоставить варианты оформления баннера (рекомендательно с визуальным отображением в интерьере аэропорта). По итогам выбранного варианта предоставить клиентские ракурсы (в случае, если ограждение влияет на навигацию Аэропорта) и схему размещения с габаритами и привязками к конструкциям и постоянным элементам аэропорта.
21. Ограждение должно выступать не более чем на 60 см за линию границы Объекта аренды.
22. На баннере может быть символика или визуализация будущего объекта. Двери должны быть оборудованы замком. Необходимо предоставить схему размещения

- временного ограждения с учётом монтажа в границах аренды, а также фасадов и вывесок.
23. Временное ограждение не должно мешать технологии обслуживания пассажиров. Если возникает ситуация с препятствием обзора навигации, путей эвакуации и т.п., то данные вопросы необходимо обсуждать на совместных встречах с технологом терминала и поиском компромисса (возможно на время ведения работ дублирование такой информации на самом временном ограждении, изменение конфигурации ограждения и иные варианты решений).
  24. Визуализация должна быть выполнена в качественном цветном изображении, должна соблюдаться фотореалистичность подачи Объекта. Сопроводительная информация Визуализации должна быть выполнена на русском языке. Визуализация должна содержать версию (последовательная нумерация версий, соответствующая количеству доработок Визуализаций).
  25. На Визуализации должна быть отражена следующая информация: название Объекта, указание места размещения Объекта и номер варианта.
  26. Обязательно предусматривать в Визуализации четкую границу по периметру Объекта, с целью определения границ Объекта.
  27. Для объекта аренды в здании Аэровокзала визуализация должна содержать трехмерную модель или фотографию используемого торгового оборудования (прилавки, витрины, стойки, холодильники, ограждения и др.) и прочего оборудования Объекта.
  28. Визуализация должна быть законченной, профессиональной.
  29. В названии файлов Визуализаций должен включаться номер версии и варианта. Формат названия "Вариант XXX. Версия XXX. Название". Количество документов должно быть достаточным для полного представления об объеме, цветовом решении Объекта и проверки стадии Рабочая документация.
  30. Для объекта аренды в здании Аэровокзала не допускается применение цветов на фасаде и в интерьере Объекта более, чем 30% от общего оформления фоном чёрных и красных гамм и их близкие оттенки: RAL (красный): 2001; 2002; 3000-3011; 3013; 3016; 3020; 3031; 3032 и близкие к ним; RAL (черный): 5004; 5008; 5011; 6006; 6008; 6014; 6015; 6022; 7016; 7021; 7022; 7026; 8022; 9004; 9005; 9011; 9017 и близкие к ним, за исключением случаев, когда данные цвета или цветовые сочетания являются корпоративными цветами брендов:
    - при установке брендированного объекта;
    - при использовании Пользователем аэропорта в оформлении интерьера (в области ритейла, ресторанного обслуживания).
  31. Требования к оформлению Визуализаций в составе Концепции объекта на бумажных носителях:
    - а. Документ должен предоставляться:
      - на фотобумаге форматом А3 или А4 (для малых объектов Контрагента);
      - содержать обязательные поля для замечаний – 15-20 мм с каждой стороны;
      - документ должен представлять собой фотомонтаж (или построенная 3D модель), с привязкой к существующей площади, в реалистичной цветовой графике.



- b. листы должны содержать наименование объекта аренды, номер листа.
  - b. для объекта аренды в здании Аэровокзала документ должен содержать планировочное решение (принципиальная схема размещения технологического оборудования и мебели с указанием габаритных размеров и размерами проходов для пассажира не менее 1 метра), а также спецификация мебели и оборудования с указанием количества, весом оборудования (холодильников в наполненном виде);
  - c. Перечень разрабатываемых разделов на этапе рабочая документация.
32. Пользователь аэропорта может организовать презентацию предлагаемых решений с обязательным участием ГАП Заказчика, ГИП.
33. По итогам проведения рабочей встречи подписывается Протокол встречи по согласованию Объекта. В данном Протоколе Пользователю аэропорта могут быть выданы замечания, которые являются обязательными к устранению.

*Примечание:*

- на всех рабочих встречах по согласованию Концепции объекта необходимо присутствие архитектора/ дизайнера, инженера-проектировщика Пользователя аэропорта в зависимости от вопроса обсуждения;
  - все графические материалы, представляемые на совещании, остаются у Заказчика. Для Пользователя аэропорта, при необходимости, предоставляются копии (или КНТ делает фотографии листов встречи).
34. В случае наличия существенных замечаний к представленной на рассмотрение Концепции объекта, это обстоятельство указывается в соответствующем Протоколе встречи по согласованию Объекта. Пользователь аэропорта обязан в кратчайшие сроки доработать Концепцию объекта по замечаниям и предоставить её на повторное рассмотрение по каналам обратной связи, установленной в разделе «Перечень контактов для взаимодействия».
35. По факту согласования Концепции объекта Пользователь аэропорта обязан предоставить на согласование Заказчику образцы всех отделочных материалов. Все световые вывески могут быть согласованы в образцах, как готовые изделия, либо с предоставлением материалов формате А4 и с детализацией в РД. По техническому оборудованию необходимо предоставить технические характеристики, описание, артикул.
36. После согласования Концепции объекта Пользователь аэропорта предоставляет подробную Рабочую документацию (т.е. со спецификацией по конечным устройствам, с детализацией всех узлов в проекте и с указанием всех материалов по применяемой отделке). Рассмотрение Рабочей документации с целью предварительного рассмотрения возможно до получения согласования по используемым материалам, но получение согласования (утверждение) Рабочей документации возможно только при условии согласования всех материалов применяемой отделки в соответствии с п.37.
37. При согласовании материалов необходимо учитывать предоставления на рабочую встречу одновременно (единомоментно) образцов всех материалов (с торцами, защищенными для безопасного осмотра (т.е. чтоб не резали руки)) (габарит образца формат А4 для однотонных материалов, в остальных случаях формат А3 для их проверки на соответствие утвержденной Концепции объекта, **за исключением случаев, предусмотренных в п. 38.1. и 38.2.** Если на объекте аренды используется

материал "стекло" (не фактурное и не цветное), то его согласование, как образца, не требуется.

- 37.1. При наличии реализованного объекта, который выполнен в аналогичных решениях по материалам, технологии исполнения, возможен осмотр такого объекта с целью согласования отделочных материалов, оборудования, узлов сопряжения.
- 37.2. В случае, если в здании Аэровокзала существует подобный объект, выполненный в аналогичных решениях по материалам, технологии исполнения **предоставление образцов не требуется**. Оформляется протоколом встречи о применении по аналогии с перечислением конкретных позиций и адресом размещения ранее применённых материалов.
- 37.3. В случае не предоставления подробной Рабочей документации с образцами материалов (в соответствие с п. 37 и п.38) и при необходимости изготовления изделия, Пользователь аэропорта обязан согласовать с Заказчиком готовый образец изделия до запуска тиража в производство.
- 37.4. В случае, если объект аренды компактен по площади допускается предоставление паспорта готового изделия (т.е. предоставление РД (раздел АС не требуется), тогда возможен вариант согласования объекта как готового изделия в этапах его реализации с осмотром на производстве:
- 1 этап – каркас;
  - 2 этап – каркас, облицовка и вывеска (вывеска может быть не смонтирована, но доступна для осмотра).
- С обязательным предоставлением паспорта изделия до установки и вводу в эксплуатацию.
38. На предоставляемых образцах по итогам согласования необходимо установить наклейку (стикер) с наименованием Объекта, для которого они согласованы или прописать данные несмываемым маркером на обратной стороне образцов.
39. В случае замены материала в процессе строительства Пользователь аэропорта обязан уведомить Заказчика и согласовать новый материал, при необходимости выполнить корректировку визуализации и согласовать изменения Концепции объекта на рабочей встрече <sup>(19.2)</sup>.
40. При разработке концепции Пользователь Аэропорта должен соблюдать следующие требования:
- установка оборудования в зоне витражей, отопительных приборов, пожарных гидрантов, дверей технологических проходов редкого пользования, может быть разрешена в случае мобильности этого оборудования (что позволит получить доступ к обслуживанию и использованию вышеуказанных Объектов аренды);
  - в случае не мобильного оборудования расстояние от оборудования до отопительных приборов необходимо выдержать в зоне витража 40см. Это необходимо для обслуживания службами аэропорта этих участков;
  - Пользователь Аэропорта не должен закрывать своим оформлением и оборудованием технологических указателей и зон движения (лестницы, лифты, эскалаторы);

- Проектируемый Объект аренды не должен закрывать существующие проемы и витражи высотным оборудованием и строительными конструкциями. Рекомендуемая высота оборудования в зоне витража до 120мм;
- на схеме расстановки оборудования и мебели предусмотреть проходы, не мешающие движению пассажиров с тележками и багажом, пассажирам с колясками и маломобильным группам пассажиров не менее 1000мм;
- в случае организации островной точки (Объект аренды / Рекламный объект, который своей конфигурацией и расположением предоставляет возможность свободного доступа, в том числе визуального, к прилавкам и/или оборудованию по всем сторонам периметра), то рекомендуемая высота от отметки пола аэропорта не должна превышать 1400 мм;
- островные Объекты аренды / Рекламные объекты необходимо устанавливать на полу собственной отделки (фальшпол), без крепления к основному полу. Для сохранности основного пола аэропорта - фальшпол должен устанавливаться через защитные прокладки;
- рекомендуется предусматривать наличие живых растений в интерьере Объекта аренды. Возможность замены живых растений на искусственные рассматривается отдельно. Это возможно если пассажир не имеет к ним доступа и не сможет идентифицировать такое растение как искусственное;
- необходимо использовать собственное напольное покрытие, отличающееся по цвету и материалу от пола Терминала. Пользователь Аэропорта должен предусмотреть переходные элементы для соответствия отметок пола. Предусмотреть наличие пандуса для удобства передвижения пассажиров с чемоданами на колесах;
- брендирование/оформление любых светопрозрачных конструкций (лифты, эскалаторы, входные группы, ограждения и т.п.) возможно таким образом, чтобы на уровне глаз пассажира было минимальное оформление, максимальная прозрачность.

### **Рабочая документация**

41. После согласования и утверждения Концепции объекта для получения Технических условий, Пользователю аэропорта необходимо сделать запрос, содержащий информацию по всем мощностям, необходимым для разработки рабочей документации. Запрос о выдаче Технических условий направляется представителю Арендодателя, в рамках заключенного действующего Договора Аренды/Субаренды имущества/объекта. Технические условия направляются в адрес Пользователя аэропорта способом, указанному в разделе «Перечень контактов для взаимодействия», в срок не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней после получения Запроса о необходимости выдачи Технических условий.
42. После получения Технических условий и согласования всех материалов и оборудования в соответствии с утвержденной Концепцией объекта, проводится комиссионный осмотр объекта с результатами выданных ТУ под Протокол встречи. На основе выданных Технических условий Пользователь Аэропорта разрабатывает Рабочую документацию. Разработанная Рабочая документация передается Пользователем аэропорта на электронном или бумажном носителе в ООО «ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ» по адресу,

указанному в разделе «Перечень контактов для взаимодействия», для рассмотрения и согласования.

43. Рассмотрение документации производится в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после получения ООО «ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ» разработанной Рабочей документации, способом, установленным п.2. настоящего Порядка.
44. Рабочая документация рассматривается до получения согласования по используемым материалам, но получение согласования (утверждение) Рабочей документации возможно только при условии согласования всех материалов по применяемой отделке. Для согласования документации прикладываются копии Протоколов встречи по согласованию Объекта, которыми данные материалы и оборудование согласованы.
45. Пользователь аэропорта обязан выполнить проектную и рабочую документацию в соответствии со всеми применимыми строительными стандартами, нормами и правилами действующего законодательства РФ, в соответствии с настоящим Порядком.  
Разработка Рабочей документации осуществляется только на основании согласованной Концепции объекта и Технических условий, полученных от Заказчика. Рабочая документация должна учитывать работы по демонтажу, в случае их необходимости на территории Объекта. Рабочая документация должна обязательно включать в себя раздел «Сети связи»<sup>(19.2)</sup>.
46. Все вопросы по инженерному обеспечению Объекта, трассам воздухоотведения и кондиционирования (ОВиК), обеспечения водоснабжения и канализации (ВК), электросетям, не прописанным в Технических условиях и выполняемых по результатам обследования, подлежат обсуждению на совещаниях с ГИП Пользователя аэропорта, которые организуются по инициативе пользователя Аэропорта<sup>(19.2)</sup>
47. Рассмотрение Проектных чертежей Заказчиком и подписание итоговой версии Рабочей документации не будет считаться гарантией со стороны Заказчика того, что Рабочая документация соответствуют всем требованиям законодательства; ответственность за выполнение этих требований лежит на Пользователе аэропорта.
48. Приемка Рабочей документации и/или подписание не означает, что Заказчик, или его ГИП и ГАП, берет на себя ответственность за то, что Рабочая документация являются точными и достаточными, или за то, что они соответствуют условиям Договора, ответственность за все эти вопросы лежит исключительно на Пользователе аэропорта.
49. Во всех альбомах обязательен перечень состава проекта по инженерным разделам с графой для отметок о согласовании или доработки раздела.
50. По итогам рассмотрения документации Заказчиком и выданных замечаний, Пользователь аэропорта может инициировать встречу по обсуждению замечаний; по рассмотрению, устранённых замечаний совместно с авторами замечаний от Заказчика. Встречи проходят с предоставлением бумажной версии, перечня замечаний к обсуждению и обязательно с разработчиком проектной документации (ГИП и ГАП) от Пользователя аэропорта и ГИП и ГАП со стороны Заказчика.

Примечание: Любые изменения в Проектных документах, затребованные государственными согласующими инстанциями, должны быть представлены

Заказчику на согласование. Предприятие согласовывает Проектные документы к началу производства работ и заказу оборудования<sup>(19.2)</sup>.

Пользователь аэропорта обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного запроса Заказчика, предоставлять расчеты ответственных конструкций, возникающие в процессе разработки Проектных документов<sup>(19.2)</sup>.

51. В соответствии с условиями договора предоплаченной аренды помещений, дополнительно, в составе Рабочей документации на согласование предоставляется предварительный сводно-сметный расчет.
52. После предварительного согласования Рабочей документации в DATA ROOM BUILDING PROJECTS, о чем направляются соответствующие уведомления, пользователь аэропорта получает подписанную бумажную версию комплекта Рабочей документации со штампом «В производство работ» и регистрационным номером документа по адресу, указанному в разделе «Перечень контактов для взаимодействия».
53. Рабочая документация считается утвержденной со стороны Заказчика только в случае наличия регистрационного номера ПД Заказчика, подписей уполномоченных представителей Заказчика и Штампа согласования<sup>(19.2)</sup>.
54. Для начала Строительно-монтажных работ необходим согласованный полный комплект Рабочей документации. Запрещено производство работ без согласованного комплекта Рабочей документации в соответствии с настоящим порядком или отклонениями от нее и при отсутствии Ордера на производство работ<sup>(19.2)</sup>.
55. При согласовании малых объектов аренды (банкомат, аппарат по продаже напитков и т.п.) необходимо предоставление технического паспорта.
56. При отсутствии подтвержденного форконцепта концессионного объекта Пользователь аэропорта имеет возможность согласовывать со службами аэропорта рабочую документацию по архитектурно-строительному разделу (АС) временного ограждения концессионного объекта и, по достижению согласования документации по временному ограждению получить ордер на производство работ по установке временного ограждения.

### **Требования к проведению строительно-монтажных работ**

57. Пользователь аэропорта обязан выполнить строительно-монтажные работы по возведению Объекта в соответствии со всеми применимыми строительными стандартами, нормами и правилами действующего законодательства РФ, в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с Проектными документами, на которых стоит Штамп согласования Заказчика<sup>(19.2)</sup>.
58. При проведении строительно-монтажных работ Пользователь аэропорта обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования действующего законодательства РФ<sup>(19.1)</sup>.
59. Пользователь аэропорта должен по указанию Заказчика, сделать соответствующие приготовления для временного подключения инженерных сетей и складировать все строительные материалы, инструменты, оборудование в пределах Объекта или в местах, специально указанных представителем Предприятия<sup>(19.2)</sup>.

60. Пользователь аэропорта будет нести ответственность за уборку мусора с территории Объектов в конце каждого рабочего дня, а также будет обязан поместить этот мусор в специальные контейнеры, указанные представителем Заказчика, если иное не предусмотрено условиями Договора <sup>(19.1)</sup>.
61. Работы Пользователя аэропорта должны быть скоординированы со всеми выполняемыми работами или работами, которые должны быть выполнены Заказчиком и другими Пользователями аэропорта, находящихся в здании, в котором располагается Объект, в такой степени, чтобы работы Пользователя аэропорта не создавали помех или задержек в завершении никаких других работ. Ни один Пользователь аэропорта, участвующий в работе, ни в какое время не должен наносить повреждения, создавать помехи и каждый из них должен выполнять все процедуры и правила, предписанные Заказчиком в рамках выданных Технических условий, в целях интеграции работ Пользователя аэропорта со строительными и любыми другими работами, выполняемыми в отношении здания, в котором располагается Объект <sup>(19.2)</sup>.
62. Все работы по проектированию и строительству – монтажные работы выполняются организациями, имеющими свидетельство о вступлении в СРО и письменно согласованными Заказчиком, в соответствии с порядком предусмотренным Договором <sup>(19.2)</sup>.
63. Ответственность Заказчика за обеспечение подключения инженерных сетей к Объектам ограничена предоставлением Технических условий. Подключение коммуникаций Пользователя аэропорта к центральным коммуникациям здания, в котором располагается Объект производит только Генеральный подрядчик Заказчика <sup>(19.3)</sup>.
64. После согласования Рабочей документации и выдачи Заказчиком Пользователю аэропорта Ордера на производство работ, в соответствии с формой, размещенной на сайте по адресу, указанному в Договоре, Пользователь аэропорта организует Временное ограждение площади, визуализация которого была заранее согласована в Концепции объекта, а конструкция в Рабочей документации Объекта <sup>(19.2)</sup>.
65. До начала осуществления строительно-монтажных работ на Объекте Аренды, за исключением производимых строительно-монтажных работ на территории АВК (в т. ч. привокзальной площади), предоставить Заказчику Акт приема-передачи строительной площадки (согласованный между владельцем земельного участка (Заказчиком), Пользователем аэропорта и Подрядчиком) и предоставить на согласование План производства работ. Передаче подлежат: как части арендуемого земельного участка, так и части других земельных участков, принадлежащих Заказчику, на которых будет производиться СМР.
66. Временное ограждение площади принимаются комиссией из представителей Заказчика и Пользователя аэропорта в составе: ГАП Заказчика, ГИП Заказчика, Техинспектора, Коменданта здания, в котором находится Объект, представителя подразделения продаж Заказчика и представителя Пользователя аэропорта. В результате приемки ограждения, подписывается Акт приема ограждения Объекта, в соответствии с формой, размещенной на сайте по адресу, указанному в Договоре <sup>(19.2)</sup>.
67. Пользователь аэропорта несет полную ответственность за предоставление необходимых согласующими государственными инстанциями чертежей и спецификации на усовершенствование Объекта <sup>(19.2)</sup>.

68. Перед началом производства работ Пользователь аэропорта обязан предоставить Заказчику график проведения работ на Объекте в течение 3 (трех) рабочих дней, после выдачи Заказчиком Ордера на производство работ <sup>(19.2)</sup>.
69. Время проведения работ ограничено периодом с 8:00 до 20:00 ежедневно, за исключением проведения шумных, лакокрасочных, сварочных работ (рекомендуется проводить такие работы в ночное время). Запрещено проведение работ в неустановленное данным Руководством время <sup>(19.1)</sup>.
70. Связь с подразделением Технадзора осуществляется по телефону: 8-916-970-05-81; 8-916-970-05-49.
71. С момента начала строительно - монтажных работ и до их завершения Пользователь аэропорта ведет Общий журнал работ согласно Норм и Правил, действующих на территории РФ (СП 48.13330.2019, РД-11-05-2007), в котором отражается весь ход производства строительно - монтажных работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством строительно - монтажных работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Пользователя аэропорта.
72. Производство работ на Объекте может осуществляться только при наличии на Объекте полного комплекта Рабочей документации со штампом «В производство работ», в соответствии с которой производятся работы и Ордера на производство работ <sup>(19.3)</sup>.
73. Все работы Пользователя аэропорта на Объектах должны выполняться строго в соответствии со всеми положениями Договора и критериями проектирования, изложенными в настоящем Порядке, а также в СНиП, ТУ, и ГОСТ. При этом, если Рабочая документация, переданная Пользователем аэропорта Заказчику, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, содержит замечания Заказчика, они (замечания) являются обязательными для исполнения Пользователем аэропорта в части производства строительно-монтажных работ <sup>(19.3)</sup>.
74. Производство работ с отклонениями от Рабочей документации не допускается <sup>(19.3)</sup>.
75. При появлении в ходе работ отклонений, затрагивающих изменение Рабочей документации, продолжать работы можно только после разработки необходимого альбома Рабочей документации Объекта отражающий данные изменения. Отклонения от ранее согласованной Рабочей документации Объекта могут быть направлены на улучшение самого Объекта и не должны иметь расхождений с утверждённой Концепцией объекта.
76. Все изменения от Рабочей документации необходимо согласовать с ГИП и ГАП, и специалистов профильного направления Заказчика (в зависимости от изменений). Работы можно продолжать только после легализации этих изменений.
77. Заказчик назначает своих представителей на Объекте, которые от его имени совместно с Представителем Пользователя аэропорта осуществляют обходы, осуществляют технический контроль за выполнением и качеством работ, а также производят проверку соответствия используемых Пользователем аэропорта материалов и оборудования в соответствие с согласованной Рабочей документации.
78. Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа на стройплощадку в соответствии с установленным Заказчиком режимом в течение всего периода выполнения Работ, в том числе право проведения фото- и

видеосъемки внутри зоны Временного ограждения строительной площадки Пользователя аэропорта.

79. Заказчик в лице своих представителей проверяет и при необходимости подтверждает записи в Общем журнале работ.
80. В случае выявления несоответствий, нарушений Стандартов Заказчика и/или Норм и Правил при производстве Работ представитель Заказчика обязан сделать запись в Общем журнале работ.
81. Пользователь аэропорта обязан обеспечить качество выполнения работ и своевременное устранение несоответствий в срок, указанный представителем Заказчика в Общем журнале работ, выявленных в период производства работ.
82. В случаях если:
  - нарушения, указанные в п. 81 настоящего Порядка, затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности, а также безопасность строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
  - производство работ происходит без Рабочей документации со штампом «В производство работ» или без ограждения;
  - ограждение зоны производства работ повреждено или не соответствует согласованной визуализации Объекта и рабочей документации Объекта;
  - выявлены нарушения техники безопасности при производстве работ;
  - выявлены нарушения промышленной безопасности и охраны труда на Объекте;
  - выявлены нарушения соблюдения Транспортной безопасности на Объекте;
  - отсутствует Ордер на производство работ на Объекте;
  - нарушена технология приемки скрытых работ;
  - нарушения технология допуска при производстве опасных работ или проведении работ с источниками опасности;
  - отсутствует спецодежда и средства защиты при выполнении работ;
  - отсутствуют средства пожаротушения при выполнении огневых и сварочных работ;
  - отсутствует наряд-допуск на проведение опасных работ;
  - выявлено наличие открытого огня на Объекте;
  - нарушена технология пылеподавления и пылеулавливания при производстве работ с использованием дробильного, размольного и смесительного оборудования с выделением пыли;
  - нарушена технология проведения работ в клиентской или смежной с клиентской зоной в части защиты искр при проведении работ;
  - выявлены факты курения на объекте;
  - выявлены факты нарушения санитарно-гигиенических норм;



- выявлены факты несанкционированного потребления энергоресурсов на объекте;
- выявлены факты нахождения на объекте лиц в состоянии алкогольного и/ или наркотического опьянения;
- выявлены факты нахождения на объекте лиц без пропуска Аэропорта Домодедово;
- выявлены факты проведения работ вне согласованного Договором времени производства работ.

Заказчик вправе сделать в Общем журнале работ запись с требованием о приостановке работ/ выдать Акт-предписания с требованием о приостановке работ, выполняемых с нарушениями, до их полного устранения.

При получении от Заказчика такого требования о приостановке работ (через Общий журнал работ/ Акт-предписания) Пользователь аэропорта обязан приостановить указанные работы с момента внесения записи в Общий журнал работ<sup>(19.3)</sup>.

При нарушении требований, которые не влекут за собой остановку работ Заказчик вправе наложить штраф на Пользователя аэропорта в соответствии с условиями Договора.

83. Все работы, подлежащие выполнению Пользователем аэропорта, не должны нести повреждения зданию, в котором проводятся указанные работы, а также ни одной из его частей, и должны быть выполнены следующим образом<sup>(19.3)</sup>:

- любое оборудование, крепящееся к несущей конструкции здания или поддерживаемое несущей конструкцией здания, пожарная сигнализация, автоматическая система пожаротушения, и любые работы, которые выполняются на ограждающих конструкциях здания, должны быть предварительно согласованы. Пользователь аэропорта направляет запрос в виде письма с приложенной к нему документацией и расчетом, подтверждающим возможность выполнения данных работ на конструктивных элементах объекта. Заказчик рассматривает возможность выполнения соответствующих работ и, в случае принятия положительного решения, Заказчик должно направить в адрес Пользователя аэропорта письменное согласие на выполнение таких работ;
- на работы по монтажу электрического оборудования, водопровода, канализации, отопления, вентиляции и систем кондиционирования воздуха должны быть заключены договоры на выполнение работ с подрядчиком, имеющим свидетельство о вступлении в СРО и согласованным Заказчиком, способом предусмотренным Договором;
- Договор на изготовление и монтаж фронтальной вывески Пользователя аэропорта и любые, связанные с этим электрические работы должен быть заключен с подрядчиком, имеющим свидетельство о вступлении в СРО.

84. При проведении строительно – монтажных работ Пользователь аэропорта обязан<sup>(19.3)</sup>:

- собственными силами и за свой счет обеспечить охрану Объекта;
- обеспечить защиту от несанкционированного проникновения третьих лиц и обеспечить контроль доступа на период ведения работ;

- обеспечить соблюдение норм Транспортной безопасности;
  - производить работы в полном соответствии с «Правилами производства земляных и строительных работ» (СП 12-136-2002), согласованной Предприятием Рабочей документацией со штампом «В производство работ», СП 48.13330.2019, Стандартам Заказчика и другими Нормами и Правилами, действующими на территории РФ;
  - немедленно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостанавливать работы при обнаружении:
    - аварийных ситуаций;
    - угрозы жизни и безопасности людей;
    - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполняемых работ;
    - иных независящих от Пользователя аэропорта обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы.
  - предотвратить нахождение на Объекте при проведении строительно-монтажных работ лиц в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, Пользователю аэропорта запрещается их привлечение к производству работ;
  - выполнять на Объекте за свой счет необходимые мероприятия по технике безопасности (по всем видам производимых работ), охране труда, пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и нести ответственность за их соблюдение, а также установить ограждения, освещение и знаки безопасности в соответствии с Нормами и Правилами.
85. Пользователь аэропорта должен проводить периодические проверки качества ведения работ на Объекте, осуществляемые нанятыми субподрядчиками <sup>(19.2)</sup>.
86. Техинспектор имеет право дать Пользователю аэропорта в письменной форме следующие распоряжения:
- a. замена обнаруженных во время инспектирования или испытаний материалов и оборудования, поставленных Пользователем аэропорта и не соответствующих условиям настоящего Порядка и РД;
  - b. устранение обнаруженных при испытаниях или проверках несоответствий.
87. **Требования к проведению скрытых работ.**
- 87.1. Все скрытые работы должны быть оформлены Актами освидетельствования скрытых работ, в соответствии с Нормами и Правилами (СП 48.13330.2019, РД-11-02-2006) и при отсутствии замечаний подписаны сторонами <sup>(19.2)</sup>.
- 87.2. Все Акты и документы, относящиеся к выполнению скрытых работ, приемки ответственных конструкций, а также Акты испытаний, составляются Пользователем аэропорта в 3 (трех) экземплярах и должным образом подписываются уполномоченными представителями Сторон и Техинспектором, после чего 1 (один) экземпляр передается Заказчику <sup>(19.2)</sup>.
- 87.3. Представитель Пользователя аэропорта должен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала освидетельствования Скрытых работ уведомить Техинспектора о необходимости принять скрытые работы подав заявку на почту sd\_or@dme, по шаблону:<sup>(19.2)</sup>

Тема: Натурная проверка в рамках АТН по скрытым работам на объекте.

Содержание:

Необходимо произвести натурную проверку в рамках архитектурно-технического надзора объект <Концессия <Указывается наименование объекта>> Проведение приемки скрытых работ. Работы <Указывается тип работ> по направлению <Указывается направление (водоснабжение/общестроительные работы /электроснабжение и т.п.)> будут производиться подрядчиком <Указывается наименование подрядной организации проводящей работы на объекте>. Дата и время проведения приемки <Указывается дата и время проведения приемки>

Статус заявки можно уточнить по телефону Service Desk 8(495)9678363, добавочный 33555.

87.4. Ни один из видов Скрытых работ не должен закрываться последующими видами работ без письменного согласия Заказчика и поданной заявки в Service Desk. В случае нарушения настоящего условия Пользователем аэропорта Заказчик вправе потребовать раскрытия принятых с нарушениями Скрытых работ с целью проведения их приемки в соответствии с условиями настоящего Порядка с отнесением на счет Пользователя аэропорта всех расходов, связанных с раскрытием таких работ.

#### 88. Требования к проведению опасных работ.

88.1. Перечень Опасных работ и работ, проводимых с источниками повышенной опасности определен в разделе Охрана труда.

88.2. Все Опасные работы и работы с источниками повышенной опасности должны проводиться в соответствии с требованиями производственной безопасности и охраны труда.

88.3. Все указанные работы в разделе Охрана труда и классифицированные как Опасные работы или работы с источниками повышенной опасности должны проводиться после допуска Техинспектора и сдаваться после завершения Техинспектору <sup>(19.3)</sup>.

88.4. Представитель Пользователя аэропорта должен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Опасных работ уведомить Техинспектора о необходимости произвести приемку по опасным работам подав заявку на почту sd\_or@dme.ru, оформленную по шаблону: <sup>(19.2)</sup>

Тема: Натурная проверка в рамках АТН по опасным работам на объекте.

Содержание:

Необходимо произвести натурную проверку в рамках архитектурно-технического надзора Объекта <Концессия <Указывается наименование объекта>>, проведение приемки опасных работ. Работы <Указывается тип Опасных работ> по направлению <Указывается направление (водоснабжение/общестроительные работы /электроснабжение и т.п.)> будут производиться подрядчиком <Указывается наименование подрядной организации проводящей работы на объекте>. Дата и время проведения приемки <Указывается дата и время приемки Опасных работ> <sup>(19.2)</sup>.

Статус заявки можно уточнить по телефону Service Desk 8(495)9678363, добавочный 33555.

88.5. Ни один из видов Опасных работ и работ с источниками повышенной опасности не должен производиться без допуска Техинспектора с оповещением через заявку в Service Desk и не может быть сдан после завершения <sup>(19.2)</sup>.

#### 89. **Предотвращение ущерба.**

89.1. Пользователь аэропорта должен предпринять все необходимые меры для предотвращения ущерба, который может быть нанесен в процессе выполнения работ им или его субподрядчиками Заказчику или третьим сторонам, а также различным сооружениям, расположенным в непосредственной близости от Объекта <sup>(19.2)</sup>.

89.2. В случае нанесения Пользователем аэропорта или его подрядчиком и иными лицами любого ущерба сооружениям, инженерным сетям Заказчика, а также любого ущерба собственности, жизни и здоровья третьих лиц в процессе производства строительно-монтажных работ по Договору, Пользователь аэропорта будет нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора и восстановит за свой счет любые повреждения собственности, сооружениям, инженерным сетям Заказчика и третьих лиц, причиненные им или его подрядчиком, а также возместит убытки Заказчика и третьих лиц в полном объеме в независимости от вины.

#### **Приемка строительно-монтажных работ.**

90. Не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания проведения строительно-монтажных работ на Объекте, Пользователь аэропорта разрабатывает и направляет Заказчику на согласование Исполнительную документацию, способом, указанным в разделе «Перечень контактов для взаимодействия», включающую в себя комплект документов:

- Сопроводительное письмо;
- Концепция объекта;
- № Договора;
- ФИО Специалиста подразделения продаж Заказчика, отвечающего за взаимодействие с данным Пользователем аэропорта;
- Исполнительная документация.

Состав Исполнительной документации:

- сертификаты и паспорта на установленное оборудование – в бумажном виде\*;
- подписанные Техинспектором(-и) в ходе текущих работ на стройплощадке документы (Акты освидетельствования скрытых работ, выполненных в ходе строительства и т.п.) – в бумажном виде;
- чертежи и исполнительные схемы
- в соответствии с условиями договора, предоплаченной аренды помещений, дополнительно, в составе Исполнительной документации сдаются Акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, Счет фактуры, Товарные накладные на объем выполненных работ.

Примечание:

\* -сертификаты и паспорта на установленное оборудование должны быть представлены в бумажном виде, заверенные печатью Пользователя аэропорта. Данная документация представляется в виде ксерокопий. Требуется наличие следующих печатей:

- черная печать (ксерокопированная) сертифицирующего органа, выдавшего документ;
- синяя печать (т.е. оттиск оригинальной печати) Пользователя аэропорта/ субподрядчика (наличие остальных синих печатей не является обязательным требованием);
- все изменения от Рабочей документации необходимо согласовать предварительно с ГИП и ГАП, и специалистов профильного направления Заказчика (в зависимости от раздела, где вносится изменение).

Документация принимается только на русском языке.

91. Пользователь аэропорта обязан оформлять Исполнительную документацию на выполняемые виды работ в соответствии с Нормами и Правилами действующего законодательства РФ (в т. ч. СП 48.13330.2019, РД-11-02-2006, РД-11-05-2007) и условиями настоящего Порядка<sup>(19.2)</sup>.
92. После согласования Исполнительной документации и готовности Объекта к вводу в эксплуатацию Заказчик формирует рабочую комиссию, путем оповещения участников, в состав которой в обязательном порядке входят как представители Заказчика, так и Пользователя аэропорта. Без полного комплекта согласованной Исполнительной документации итоговая приемка не производится<sup>(19.3)</sup>.
93. Со стороны Пользователя аэропорта обязательно дополнительное присутствие представителя Пользователя аэропорта по строительно – монтажным работам со специалистом, отвечающим за составление Исполнительной документации.
94. Приемка Объекта осуществляется непосредственно на Объекте. Рабочая комиссия должна проверить:
  - a. подтверждающую выполненные работы согласованную Исполнительную документацию;
  - b. соответствие Объекта составу и содержанию Рабочей документации, Концепции объекта и Стандартам Заказчика;
  - c. соответствие выполненных строительных работ требованиям СНИП/ СП;
  - d. результаты испытаний и комплексного опробования оборудования (при наличии);
  - e. готовность Объекта к эксплуатации и выпуску продукции и услуг (в зависимости от функционального предназначения);
  - f. обеспечение на Объекте условий труда в соответствии с требованиями по технике безопасности и производственной санитарии, по защите окружающей среды.
95. Пользователь аэропорта обязан обеспечить чистоту помещения к моменту сдачи Объекта, проектное размещение всех позиций оборудования.
96. В случае наличия замечаний членами рабочей комиссии оформляется перечень замечаний.

97. Рабочей комиссией принимается решение о готовности / неготовности к эксплуатации, которое оформляется Актом ввода в эксплуатацию/ Актом приемки объекта, в соответствии с формой, размещенной на сайте по адресу, указанному в Договоре. Подпись со стороны представителей Пользователя аэропорта обязательна.
98. Если принято решение о неготовности Объекта к эксплуатации объект не вводится в эксплуатацию, и рабочая комиссия собирается повторно после устранения замечаний. Эксплуатация объекта без проведенной приемки с положительным решением запрещена <sup>(19.3)</sup>.

#### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
19.1	4D	5E	7H
19.2	4D	5D	5E
19.3	5D	6E	7F

## 20. Управление обращениями и проблемами в сфере ИТ и хозяйственного обслуживания

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
D	Departure Control System	DCS	Программно-аппаратный комплекс, используемый для управления процессом регистрации пассажиров на рейс, размещения их на борту воздушного судна, а также иными функциями по обеспечению безопасного вылета рейса
F	Flight Information Display System	FIDS	ИС предназначенная для отображения полетной информации для публики на мониторах и для персонала на рабочих станциях
I	ИТ-сервис	-	Услуга, предоставляемая Предприятием Аэропорта Домодедово, которая задействует информационные технологии для выполнения какой-либо задачи или достижения какой-либо цели
P	Passenger Access Control	PAC	ИС «Passenger Access Control.» служит для предотвращения несанкционированного доступа пассажиров в технологические зоны аэропорта и управления пассажиропотоком
S	Self-Bag Drop	SBD	Самостоятельная сдача багажа через киоск SBD
E	Единый Досмотровый Центр	ЕДЦ	пункты досмотра пассажиров направления вылетов ВВЛ и МВЛ
O	Обращение в службу Service Desk	Обращение	Документ, фиксирующий факт обращения потребителя сервисов, предоставляемых Аэропортом Домодедово, в службу Service Desk Аэропорта Домодедово и содержащий: <ul style="list-style-type: none"> <li>•уникальный идентификатор обращения;</li> <li>•данные о лице, непосредственно обратившемся в службу Service Desk включая его контактные данные;</li> <li>•причину обращения в службу Service Desk</li> </ul>
O	Оператор Service Desk	-	Сотрудник аэропорта Домодедово, участвующий в предоставлении сервисов
П	Производственно-хозяйственный сервис	-	Комплекс услуг и решений, предназначенный для обеспечения непрерывной работы производственных и хозяйственных решений
C	Система Автоматических Объявлений	CAO	Система автоматических объявлений предназначена для трансляции звуковых сообщений для пассажиров, посетителей и персонала аэропорта Домодедово в круглосуточном режиме

С	Система контроля доступа	СКД	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для ограничения или разрешения физического доступа в места, помещения или территории Аэропорта Домодедово. Включает в себя также замки, считыватели карт доступа и считыватели биометрических данных
С	Служба Service Desk аэропорта Домодедово	Служба Service Desk	Подразделение аэропорта Домодедово ответственное за прием, регистрацию и управление обращениями потребителей сервисов аэропорта Домодедово
У	Управление статусами рейсов	УСР	Модуль Информационной системы САО

### Перечень контактов для взаимодействия

#### Телефон:

+7 (495) 795-34-24 (внутр. 2-33-33) – Телефон службы Service Desk

+7 (495) 287-15-55 (внутр. 2-44-44) – Телефон оперативной смены IT

+7 (495) 504-03-03 – Телефон для возврата Обращений в работу

#### Электронный адрес:

SD@dme.ru – для обращений касающихся предоставления IT-сервисов

SD\_OP@dme.ru – для обращений, касающихся предоставления производственно-хозяйственных сервисов

feedback@dme.ru – для обращений касающихся качества предоставляемых сервисов

**Адрес предоставления документов:** 142015, Московская область, город Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово», строение 1, а/я 339.

### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обращения Пользователя Аэропорта по вопросам предоставления ему производственно-хозяйственных, IT-сервисов, а также их качества.
2. Пользователь Аэропорта имеет возможность обращаться в службу Service Desk аэропорта Домодедово по вопросам предоставления ему тех или иных производственно-хозяйственных и IT-сервисов по каналам связи, указанным в настоящем Руководстве Пользователя Аэропорта.
3. Настоящим Руководством Пользователя Аэропорта не определен полный перечень предоставляемых Пользователю Аэропорта сервисов, такой перечень определяется договорами, заключенными между Предприятиями Аэропорта и Пользователем Аэропорта. Тем не менее, право обращения в службу Service Desk Аэропорта Домодедово предоставляется любому Пользователю Аэропорта.
4. При выборе способа обращения (телефон/электронная почта/мессенджер) в службу Service Desk Аэропорта Домодедово Пользователь Аэропорта имеет право выбрать тот способ, который считает наиболее предпочтительным в каждом конкретном случае обращения. Тем не менее, в силу особенностей телефонной связи, Аэропорт



Домодедово не может гарантировать Пользователю Аэропорта отсутствие ошибок при записи информации, переданной посредством телефонной связи.

5. При общении посредством телефонной связи Пользователь Аэропорта должен:
  - представиться;
  - назвать организацию, сотрудником которой он является;
  - изложить суть обращения.
6. При общении посредством телефонной связи Пользователю Аэропорта рекомендуется придерживаться следующих правил:
  - четко произносить названия, номера и иные идентификаторы;
  - стараться не использовать специфический сленг или жаргон;
  - по возможности избегать употребления аббревиатур.
7. В отношении выбора телефонного номера для обращения по поводу предоставления IT-сервисов Пользователь должен руководствоваться следующими положениями:
  - a. телефон оперативной смены IT должен использоваться в случаях неработоспособности/работы в нештатном режиме оборудования на секциях регистрации и выходах на посадку:
    - не включается/не загружается ПК на секции регистрации или выходе на посадку;
    - не работает клавиатура/мышка/монитор на секции регистрации или выходе на посадку;
    - не работает принтер/сканер посадочных талонов;
    - не работает принтер/сканер багажных бирок;
    - не работает матричный/лазерный принтер на секции регистрации или выходе на посадку;
    - не работает сканер паспортов;
    - не работает/ не считывает пропуск считыватель СКД на выходах на посадку;
    - не работает/ не считывает пропуск либо отпечаток биометрический считыватель на выходе на посадку;
    - не работает/не сканирует посадочные талоны турникет PAC на выходах на посадку/ЕДЦ/секторах;
    - не работает телефон на секции регистрации или выходе на посадку;
    - не работает киоск SBD на секциях регистрации;
    - не работает/отображает некорректную информацию FIDS-монитор;
    - не работает локальное оповещение (микрофон) на выходах на посадку;
    - не работает ИС УСР;
    - не работает/зависает DCS.
  - b. во всех остальных случаях Пользователь Аэропорта должен использовать телефон службы Service Desk.
8. Пользователь Аэропорта имеет право получать уведомления о решении его обращений на адрес электронной почты, указанный им при регистрации обращения.
9. Пользователь Аэропорта не обязан сообщать адрес электронной почты при регистрации обращения, но при этом Аэропорт Домодедово не обязан оповещать

Пользователя Аэропорта о решении каким-либо иным способом (например, по телефону). При этом Пользователь Аэропорта может узнать о статусе своего Обращения и решение (в случае, если оно предоставлено) самостоятельно позвонив по телефону службы Service Desk и назвав номер Обращения.

10. В течение 4 дней с момента предоставления решения по его Обращению Пользователь Аэропорта имеет право сообщить о своих возражениях по поводу предоставленного ему решения. Пользователь Аэропорта может реализовать данное право следующими способами:
- a. посредством звонка на телефон для возврата Обращений в работу, и предоставления номера Обращения;
  - b. посредством письма на почтовый ящик службы Service Desk с указанием номера Обращения.

Вне зависимости от выбранного способа Пользователь Аэропорта должен сообщить (в ходе телефонного разговора или в тексте письма) почему он считает предоставленное ему решение неприемлемым/некорректным.

11. В случае, если при регистрации обращения был оставлен адрес электронной почты, Оператор Service Desk имеет право запрашивать у Пользователя Аэропорта дополнительную информацию необходимую для предоставления решения по Обращению Пользователя Аэропорта путем отправки почтовых сообщений на указанный адрес.

Пользователь Аэропорта обязан ответить на указанный запрос информации в течение 4 дней с момента отправки такого запроса.

Если Пользователь Аэропорта не ответит в течение 4 дней с момента направления ему запроса дополнительной информации, то Аэропорт Домодедово имеет право отказать Пользователю Аэропорта в решении его Обращения.

Для ответа на запрос дополнительной информации Пользователь Аэропорта использует те же почтовые ящики, что используются для приема новых Обращений.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
-	-	-	-

## 21. Сопровождению информационных систем и центральной инфраструктуры

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>И</b>	<b>Инфраструктура общего пользования</b>	ИОП	объекты инфраструктуры аэропорта (подъездные пути, примыкающие к аэродрому, аэродром, сооружения, оборудование, производственно-технологические комплексы, инженерные системы и другие объекты), находящиеся на территории Аэропорта Домодедово, эксплуатируемые Владельцами ИОП, и используемые Пользователями аэропорта при ведении деятельности на территории Аэропорта Домодедово
	<b>Источник бесперебойного питания</b>	ИБП	электрическое устройство, обеспечивающее аварийное питание нагрузки при отказе входного источника питания или сетевого питания
<b>С</b>	<b>Система контроля доступа</b>	СКД	совокупность совместно действующих технических средств, обеспечивающих контроль доступа Субъекта доступа в помещения, охраняемые объекты и КЗА на основании постоянного, временного либо разового пропуска, согласованного в корпоративных информационных системах.
<b>Т</b>	<b>Телекоммуникационное помещение</b>	ТКП	помещение, предназначенное для размещения серверного, телекоммуникационного, кроссового и прочего оборудования, используемого для обслуживания и/или осуществления связи между устройствами, подключенными к этому оборудованию

### Перечень контактов для взаимодействия

Телефон: -

Электронный адрес: -

Адрес предоставления документов: -

1. Пользователь аэропорта обязан не препятствовать проведению в переданных ему помещениях и на объекте ИОП ремонтных/профилактических работ с ИТ оборудованием <sup>(21.1)</sup>.
2. Запрещена установка и подключение радиоэлектронных средств связи и телекоммуникационного оборудования (в т.ч. WI-FI роутеров, ретрансляторов радио- и gsm сигнала, маршрутизаторов, коммутаторов) в (суб)арендуемых помещениях и на территории Аэропорта Домодедово без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП <sup>(21.1)</sup>.
3. Оборудование, размещаемое в ТКП Владельца ИОП, должно быть промаркировано. Маркеры должны быть нанесены на доступных для обзора местах и содержать информацию о наименовании Контрагента-владельца оборудования и номер телефона для контактов. Подключение оборудования в стойке к сети электропитания должно быть выполнено посредством монтируемых в стойку 19-дюймовых блоков электрических розеток. Запрещается установка электрических розеток вне стойки (за исключением стационарных розеток, предусмотренных планировкой помещения), использование сетевых фильтров и других устройств без возможности горизонтального крепления в стойку, за исключением модульных блоков распределения питания от ИБП, при условии их вертикального крепления на направляющих стойки/шкафа. Все оборудование, имеющее на корпусе заземляющий контакт, должно быть заземлено. В ТКП Владельца ИОП запрещено размещение посторонних предметов, не относящиеся к сопровождению ТКП или проведению запланированных работ (складирование или хранение оборудования, коробки с элементами оборудования, обрывки проводов, элементы крепежа, бытовой мусор и т.п.) <sup>(21.1)</sup>.
4. Запрещено проводить несанкционированные работы с ИТ оборудованием Пользователя аэропорта, включенным в общую ИТ инфраструктуру Владельца ИОП без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП <sup>(21.1)</sup>.
5. Размещаемые камеры видеонаблюдения должны быть направлены, непосредственно на территорию осуществления деятельности Пользователя аэропорта <sup>(21.1)</sup>.
6. Запрещено оставлять открытым дверь ТКП при наличии СКД после запрещения работ <sup>(21.1)</sup>.
7. Запрещено оставлять мусора после проведения работ в ТКП (обрывки проводов, элементы крепежа, пустые коробки, грязь, бытовой мусор и т.п.) <sup>(21.1)</sup>.

#### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
21.1	1А	2С	3Е

## 22. Телекоммуникации

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>И</b>	<b>Инфраструктура общего пользования</b>	ИОП	объекты инфраструктуры аэропорта (подъездные пути, примыкающие к аэродрому, аэродром, сооружения, оборудование, производственно-технологические комплексы, инженерные системы и другие объекты), находящиеся на территории Аэропорта Домодедово, эксплуатируемые Владельцами ИОП, и используемые Пользователями аэропорта при ведении деятельности на территории Аэропорта Домодедово
	<b>Источник бесперебойного питания</b>	ИБП	электрическое устройство, обеспечивающее аварийное питание нагрузки при отказе входного источника питания или сетевого питания
<b>С</b>	<b>Система контроля доступа</b>	СКД	совокупность совместно действующих технических средств, обеспечивающих контроль доступа Субъекта доступа в помещения, охраняемые объекты и КЗА на основании постоянного, временного либо разового пропуска, согласованного в корпоративных информационных системах.
<b>Т</b>	<b>Телекоммуникационное помещение</b>	ТКП	помещение, предназначенное для размещения серверного, телекоммуникационного, кроссового и прочего оборудования, используемого для обслуживания и/или осуществления связи между устройствами, подключенными к этому оборудованию

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** 8 800 200 33 66 доб 11109

**Электронный адрес:** канал обратной связи, указанным на сайте: <https://www.dme.ru/airportguide/fb/>

**Адрес предоставления документов:** -

- 1 Пользователь аэропорта обязан не препятствовать проведению в переданных ему помещениях и на объекте ИОП ремонтных/профилактических работ с ИТ оборудованием.

- 2 Запрещена установка и подключение радиоэлектронных средств связи и телекоммуникационного оборудования (в т.ч. WI-FI роутеров, ретрансляторов радио- и gsm сигнала, маршрутизаторов, коммутаторов) в (суб)арендуемых помещениях и на территории Аэропорта Домодедово без предварительного письменного согласования с Владелльцем ИОП.
- 3 Оборудование, размещаемое в ТКП Владельца ИОП, должно быть промаркировано. Маркеры должны быть нанесены на доступных для обзора местах и содержать информацию о наименовании Контрагента-владельца оборудования и номер телефона для контактов.
- 4 Подключение оборудования в стойке к сети электропитания должно быть выполнено посредством монтируемых в стойку 19-дюймовых блоков электрических розеток. Запрещается установка электрических розеток вне стойки (за исключением стационарных розеток, предусмотренных планировкой помещения), использование сетевых фильтров и других устройств без возможности горизонтального крепления в стойку, за исключением модульных блоков распределения питания от ИБП, при условии их вертикального крепления на направляющих стойки/шкафа. Все оборудование, имеющее на корпусе заземляющий контакт, должно быть заземлено.
- 5 В ТКП Владельца ИОП запрещено размещение посторонних предметов, не относящиеся к сопровождению ТКП или проведению запланированных работ (складирование или хранение оборудования, коробки с элементами оборудования, обрывки проводов, элементы крепежа, бытовой мусор и т.п.).
- 6 При построении СКС требуется что бы всё коммутационное оборудование было расположено в ТКП в телекоммуникационной стойке/шкафу. Все кабельные сегменты внутри или вблизи шкафа должны быть аккуратно уложены в органайзеры или при их отсутствии, закреплены к элементам конструкции (Не допустимо наличие свисающих кабельных сегментов). Напольный кабель-канал должен использоваться только в скрытых местах (между столами, под мебелью и т.п.). На проходах, в углах, по диагонали между столами и т.п. напольный кабель-канал использовать ЗАПРЕЩЕНО. Настенный кабель-канал должен использоваться только для настенной прокладки кабеля, возможна также прокладка на полу, исключительно в скрытых местах (между столами, под мебелью и т.п.). Использовать настенный кабель-канал для прокладки кабеля на полу в открытых местах ЗАПРЕЩЕНО.
- 7 Запрещено проводить несанкционированные работы с ИТ оборудованием Пользователя аэропорта, включенным в общую ИТ инфраструктуру Владельца ИОП без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП.
- 8 Размещаемые камеры видеонаблюдения должны быть направлены, непосредственно на территорию осуществления деятельности Пользователя аэропорта.
- 9 При построении СКС требуется что бы всё коммутационное оборудование было расположено в ТКП в телекоммуникационной стойке/шкафу.
- 10 В целях выполнения Постановления Правительства РФ №969 от 26 сентября 2016 года. «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности" к абонентским средствам радиосвязи предъявляются

следующие требования: осуществление абонентскими радиостанциями соединения с базовыми и абонентскими станциями в дуплексном режиме по цифровым каналам связи в частотных диапазонах, установленных решением Государственной комиссии по радиочастотам; передача информации в сети связи должна осуществляться в канальном или пакетном режимах; наличие функции контроля (самоконтроля), позволяющей осуществлять проверку функционирования канала связи и работоспособности средства связи, приема и передачи информации.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
22	1А	2А	3А

23. Ведение коммерческой деятельности

Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>Б</b>	<b>Бейдж</b>		личная карточка работника сферы обслуживания в виде пластинки с логотипом и/или названием Пользователя аэропорта и ФИО сотрудника
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>Д</b>	<b>Договор</b>		договор (суб)аренды имущества / договор оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенный между Предприятием и Пользователем аэропорта
<b>З</b>	<b>Захламление</b>		неиспользуемое в настоящий момент по назначению (вновь закупленное/ вышедшее из строя/ демонтированное) оборудование/ мебель/ установки/ средства осуществления процесса (например: неиспользуемая оргтехника, отключенная от электросети; сломанные элементы мебели и т.д.); товар в транспортной упаковке; раздевалки для персонала (доступные взгляду Потребителей); зимняя/ демисезонная верхняя одежда персонала (например: куртки, пальто, шубы и т.д. - вне служебных раздевалок/шкафов в офисах в том числе на стульях/офисных креслах, в зоне видимости посетителей) и иные предметы, не связанные с обслуживанием Потребителей (например: пачки бумаги (вне хозяйственных шкафов в офисах); бутылки с питьевой водой) размещенные (даже временно) в непредназначенном для этого помещении
<b>К</b>	<b>Клиентская зона</b>		помещения и территории аэропорта Домодедово со свободным доступом пассажиров, клиентов и гостей аэропорта Домодедово
<b>Л</b>	<b>Личный пропуск</b>		пропуск, выданный для осуществления деятельности предприятием аэропорта Домодедово



<b>О</b>	<b>Объекты аренды</b>		здания, строения, сооружения, нежилые помещения и/или их части, переданные Предприятием аэропорта Домодедово Пользователю аэропорта во временное владение и пользование за плату ((суб)аренду) согласно Договора (суб)аренды имущества, заключенного между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
	<b>Оператор аэродрома</b>		хозяйствующий субъект, владеющий аэродромом гражданской авиации аэропорта Домодедово на условиях аренды или на ином законном основании и эксплуатирующий такой аэродром в целях обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов, имеющий сертификат, подтверждающий соответствие требованиям федеральных авиационных правил. Оператором аэродрома в аэропорту Домодедово является ООО «ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД»
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово
	<b>Потребитель</b>		юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами Пользователя аэропорта, либо в отношении которого проводится Промо-акция Пользователя аэропорта
	<b>Предприятия аэропорта Домодедово</b>		юридические лица, указанные на Сайте <a href="https://business.dme.ru/company/group/">https://business.dme.ru/company/group/</a> , а также МК ООО «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ, ООО АПК "Племзавод "Ямской"
	<b>Промо-акция</b>		рекламная акция, направленная на продвижение продукта или услуги Пользователя аэропорта, проводимая силами и за счет Пользователя аэропорта на Территории проведения промо-акции (в том числе с размещением на Территории проведения промо-акции Рекламного объекта), условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
	<b>Промоутер</b>		сотрудник, осуществляющий распространение рекламной информации в рамках Промо-акции, условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта

<b>Р</b>	<b>Рекламные материалы</b>		листовки, буклеты, сувениры, образцы продукции, раздаваемые Промоутерами или находящиеся в свободном доступе для посетителей в рамках проведения Промо-акции
	<b>Рекламный объект</b>		стационарное оборудование Пользователя аэропорта (промо-стойка, стелла, подиум и т.п.), используемое при проведении Промо-акции и размещаемое на Территории проведения промо-акции
<b>С</b>	<b>Сайт</b>		официальный сайт аэропорта Домодедово <a href="http://www.dme.ru">www.dme.ru</a>
<b>Т</b>	<b>Территория проведения промо-акции</b>		часть Территории аэропорта Домодедово, выделенная Предприятием аэропорта Домодедово для проведения Промо-акции Пользователя аэропорта, условия проведения которой определены Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта
<b>У</b>	<b>Услуги Пользователя аэропорта</b>		услуги Пользователя аэропорта, оказываемые Пользователем аэропорта Потребителям на территории аэропорта Домодедово

### Перечень контактов для взаимодействия

#### Телефон:

+7 (496) 791 30 24;

+7 (496) 795 14 34;

+7 (496) 791 35 51;

#### Электронный адрес:

[Sales\\_dns@dme.ru](mailto:Sales_dns@dme.ru)

#### Адрес предоставления документов: -

142015, Московская область, г. Домодедово, тер. Аэропорта Домодедово, стр. 7/1.

1. Обязуказанательно предоставление Пользователем аэропорта Потребителю по требованию информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего Пользователя аэропорта государственного органа.
2. Пользователь аэропорта обязан ориентироваться в реализуемой продукции/услугах и уметь в наглядной и доступной форме довести до сведения Потребителя необходимую, полную и достоверную информацию о реализуемых товарах/работах/услугах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров/работ/услуг.
3. Информация о товаре/ работе/ услуге в обязательном порядке должна содержать (23).
  - наименование, условия приобретения (при наличии), выполненные на русском, английском и китайском (путунхуа) языках, легко читаемым шрифтом;

- цену за единицу или стоимость продукции;
  - валюта цены за единицу / стоимости - указанная либо на русском и английском языках (например: "Руб." / "RUB"; "Долл.США" / "USD"; "Евро" / "EUR"), либо с использованием международных символов валют (₽, \$, €);
  - назначение, условия применения и хранения товара, дату и место изготовления, гарантийный срок и т.п.;
  - допускается наличие обобщающей информации (информация, которая содержит наименование, условия приобретения (при наличии), стоимость товаров/ работ/ услуг в виде перечня в совокупном виде) в совокупном виде с переводом наименований (прайс-лист/электронный прайс-лист с использованием сканера штрих-кодов), условий приобретения (при наличии) на русский, английский, китайский при отсутствии таковой на отдельных ярлыках/этикетках/ценниках/бирках при условии, что данные ярлыки/этикетки/ценники/бирки и обобщающая информация находятся в единой зоне видимости посетителя, место размещения около кассы. При этом можно не размещать отдельные наименования, условия приобретения (при наличии) обобщающей информации в виде прайс-листа (прайс-лист/электронный прайс-лист с использованием сканера штрих-кодов). Обобщающую информацию допустимо размещать по продукции, которая располагается на одной полке/стеллаже (например, на полке располагается 10 товаров, для них возможно выставить один стенд с общим списком на трех языках и ценами).
4. Коммерческая деятельность должна вестись Пользователем аэропорта на уровне мировых стандартов с максимально возможным ассортиментом товаров/ работ/ услуг и предоставлением гарантии на товары/ работы/ услуги <sup>(23)</sup>.
5. Пользователь аэропорта должен иметь следующий перечень инструктивной документации по организации деятельности, согласованной Владельцами ИОП и Оператором аэродрома <sup>(23)</sup>:
- Схему оповещения и инструкция по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
  - Аварийный план Аэропорта Домодедово;
  - Инструкции по действиям должностных лиц Пользователя аэропорта при обнаружении несанкционированного перемещения делящихся и радиоактивных материалов, опасных химических веществ (отравляющих веществ), внешних признаков применения опасных биологических агентов, выявления больного (умершего), с подозрением на заболевание карантинной или другой особо опасной инфекцией (свиной грипп, коронавирус и т.п.), бесхозного предмета, вызывающего обоснованное подозрение на наличие в нём взрывного устройства;
  - Инструкцию по действиям персонала Пользователя аэропорта по выявлению подготовки и при совершении диверсионно-террористического акта террористами-смертниками.
6. Информация о фирменном и юридическом (если они отличаются) наименовании Пользователя аэропорта, режиме его работы (и / или о причинах отклонении от режима работы и не предусмотренного графиком работы закрытия) и контактных телефонах должна быть размещена на видном для потребителя месте и оформлена в соответствии с Требованиями к информационным табличкам, размещенными на Сайте в сети Интернет: [http://www.dme.ru/docs/inf\\_board.zip](http://www.dme.ru/docs/inf_board.zip).

Версия документа на сайте - версия 03. Допустимы информационные таблички в корпоративном стиле клиента, а также размещение на стойках информационных планшетов и/или QR-кодов с необходимой информацией (при отсутствии информационных табличек).

Все телефонные номера, указанные в качестве контактных, должны быть актуальны и доступны для звонков круглосуточно.

Время работы объекта Пользователя аэропорта – круглосуточно. По предварительному письменному согласованию с Предприятием аэропорта Домодедово допускается устанавливать иное время работы объекта Пользователя аэропорта <sup>(23)</sup>.

7. На стойках и островках информационные таблички должны быть в надлежащем состоянии (целая, без явных дефектов и загрязнений).

Информационные таблички размещаются на рабочей поверхности кассовой стойки/ в клиентской зоне.

В случае необходимости размещения информации на информационных табличках в количестве более 2-х, во избежание заставленности стоек, необходимо разместить информацию на нескольких листах А4 в виде книжки.

Допустимы информационные таблички в корпоративном стиле клиента, а также размещение на стойках информационных планшетов и/или QR-кодов с необходимой информацией (при отсутствии информационных табличек) <sup>(23)</sup>.

8. Книга отзывов и предложений должна находиться в доступном для потребителя месте и предъявляться по требованию Потребителя <sup>(23)</sup>.
9. К оплате за товары/ работы/ услуги Пользователя аэропорта должны приниматься, как наличный так и безналичный способы оплаты (в том числе с использованием платёжных систем: VISA, Mastercard, Maestro, UnionPay, МИР) <sup>(23)</sup>.
10. Уровень цен на товары/ работы/ услуги должен быть не выше уровня цен на аналогичные товары на других объектах Пользователя аэропорта, находящихся на территории аэропорта Домодедово <sup>(23)</sup>.
11. Хранение денежных средств и прочей документации должно осуществляться Пользователем аэропорта с учетом требований нормативных документов ЦБ РФ <sup>(23)</sup>.
12. Персонал Пользователя аэропорта должен быть ознакомлен со всеми Технологиями, в которых данный сотрудник задействован, а также правилами и требованиями Оператора аэродрома и/или Владельцев ИОП, о чем Пользователь аэропорта должен иметь соответствующую отметку с личной подписью сотрудника <sup>(23)</sup>.
13. Персонал Пользователя аэропорта, задействованный в оказании услуг Потребителям, должен знать русский и английский язык на уровне, позволяющим поддерживать общение с носителем языка. Оператор аэродрома оставляет за собой право провести проверку языковых знаний персонала <sup>(23)</sup>.
14. Любое оборудование и техника торгового объекта аренды (за исключением: стоек), предусмотренные Концепцией объекта аренды и/или предназначенные для обслуживания Клиентов и оказания услуг, должны быть визуальными и функционально исправными, работать в штатном режиме <sup>(23)</sup>.

15. Все технические средства обслуживания клиентов (Вендинговые аппараты, Банкоматы и т.д.) должны содержаться в чистом виде. Не допускается наличие пыли и грязи на всех элементах конструкции устройства, загрязнения наклеек и т.д.

16. Требования к персоналу Пользователя аэропорта при общении с посетителями аэровокзала, к внешнему виду сотрудников Пользователя аэропорта и рабочему месту<sup>(23)</sup>.

16.1. Сотрудник Пользователя аэропорта при общении с посетителями аэровокзала/ Потребителями, а также на рабочем месте и общей зоне Аэропорта Домодедово должен соблюдать следующие правила:

- всегда начинать общение первым;
- при начале общения установить с посетителем контакт глазами;
- стиль общения с посетителем доброжелательный;
- на протяжении всего общения все свое внимание сосредоточить на посетителе;
- при возникновении конфликтной ситуации, приложить все усилия к тому, чтобы совместно с посетителем найти взаимоприемлемое решение. Всегда учитывать интересы посетителя;
- в случае обращения посетителя к сотруднику, который не осуществляет свою деятельность за персональным компьютером, данный сотрудник должен вести разговор с посетителем стоя;
- не разговаривать грубо, не повышать голос, не использовать сленговые / нецензурные выражения, не обращаться к посетителю на «ты»;
- не применять физическую силу;
- всегда реагировать на обращение посетителя;
- не есть, не пить, а также не держать на рабочем месте и в зоне видимости посетителя продукты питания, напитки, посуду; \*

\* – Примечание: за исключением случаев, когда данные продукты, напитки, посуда предусмотрены условиями проведения Промо-акции, указанными в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения Промо-акции, заключенным между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта.

- не держать на рабочем месте личные вещи, например, верхнюю одежду, сумки и т.д.;
- не жевать (жевательную резинку и т.д.), не принимать пищу на рабочем месте;
- не переодеваться, не переобуваться в присутствии посетителей;
- не использовать неклиентоориентированные позы (складывать руки в замок; лежать; сидеть на полу; сидеть, облокотившись головой на руку; держать руки в карманах и прочее);
- не разговаривать по мобильному телефону на личные темы;
- не причесываться, не поправлять макияж, не красить ногти, не делать маникюр;

- не читать и не держать на рабочем месте журналы или книги; \*  
\* – Примечание: за исключением случаев, когда данные книги, журналы и прочие печатные издания предусмотрены условиями проведения Промо-акции, указанными в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта, либо когда журналы / буклеты, предоставляемые авиакомпаниями и предназначенные для пассажиров.
- не прослушивать и не просматривать информацию с любых медиа носителей, в том числе через наушники, не играть в игры; \*  
\* – Примечание: за исключением случаев, когда прослушивание музыки, просмотр фильмов, игры предусмотрены условиями проведения Промо-акции, указанными в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта.
- не спать;
- не курить при посетителе вне специально отведенных мест;
- не обсуждать с посетителями и коллегами личные проблемы, а также любого вопроса, касающегося коммерческой деятельности Пользователя аэропорта, Владельцев ИОП, Оператора аэродрома, иных третьих лиц, осуществляющих деятельность на законных основаниях в аэропорту Домодедово;
- персонал Пользователя аэропорта, не в момент обслуживания клиента, должен находиться в зоне видимости Клиента, на расстоянии не более чем 0,5 метров (расстояние вытянутой руки) от зоны обслуживания клиента (зона приемов заказов/ кассовая стойка и пр.);
- время начала обслуживания Клиента (первого в очереди, при наличии очереди), не должно превышать 30 секунд.

16.2. В рабочее время сотрудники Пользователя аэропорта, осуществляющие взаимодействие с Потребителями услуг должны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

- одежда и обувь должна быть чистой, выглаженной и исправной;
- внешний вид сотрудника должен подчеркивать его деловой имидж: аккуратная прическа, ухоженные чистые руки и ногти;
- не находиться в верхней одежде и в солнцезащитных очках на рабочем месте;
- не носить обувь и одежду пляжного типа: сланцы, майки, шорты и т.п.; джинсы с дырками, спортивные штаны, шорты, колготки в крупную сетку, просвечивающую одежду;
- запрещено на рабочем месте и в зоне видимости посетителей находиться босиком / без обуви / заминать задники обуви;
- постоянно быть одетым в форменную одежду согласно правилам ношения форменной одежды и обуви, установленной Пользователем аэропорта для своего персонала или одежду делового стиля, если Пользователь аэропорта не установил ношение форменной одежды для

своего персонала или униформу / костюмы согласованного Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта, цвета и дизайна;

- рекомендательным является ношение бэйджа. Бэйдж должен быть размещен на уровне груди. Лицевая сторона бэйджа должна быть всегда видна посетителю; \*
- наличие постоянного / разового личного пропуска с не истекшим сроком действия. Пропуск должен быть размещен на видном месте (в прозрачном кармане униформы / на прищепке на уровне груди / на ленте); \*

\* - Примечание: за исключением случаев, когда по условиям Договора оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции в качестве одежды Промоутеров используются специальные костюмы (например, в форме персонажей мультфильмов, сказок, различных товаров и т.п.). В случае ношения таких костюмов у Промоутеров обязательно должен быть при себе личный пропуск, который они должны предъявить по первому требованию.

- одеждой делового стиля является:

Для женщин:

- брючный или юбочный классический костюм, классическое платье, при этом плечи не должны быть открытыми, допустимо использовать в сочетании с жилетом, пиджаком, джемпером. Блузка или водолазка допустимо использовать в сочетании с жилетом, пиджаком, джемпером;
- макияж – умеренный, неброский, только естественные пастельные тона (тени - мягкие оттенки бежевого, розового, серого, бледно голубого, коричневого цвета). Запрещенные тона помады – ярко синий, ярко зеленый и прочие очень яркие оттенки неестественных цветов, если иное не согласовано Концепцией объекта аренды;
- обязательное круглогодичное ношение колготок или чулок телесного или черного цвета без швов и рисунков (недопустимы колготки или чулки в сетку), нижнее белье нужно выбирать таким образом, чтобы оно не просвечивалось сквозь форменную одежду (белого или телесного цвета);
- длина юбки – не выше колена.

Для мужчин:

- классический деловой костюм (брюки, пиджак, рубашка), рубашка должна быть с длинным рукавом (короткий рукав допускается в летний период). Галстук допускается носить по желанию, при этом он не должен быть ярким и вызывающим.

17. Допускается отступление сотрудниками Пользователя аэропорта от правил, указанных в п. 16.2 настоящей главы РПА, если таковое отступление предусмотрено концепцией объекта (суб)аренды / концепцией рекламного объекта и/или указано в Договоре с Пользователем аэропорта.

18. Запрещено перекрывать входы на торговые объекты аренды (т.е. предназначенные под ритейл, под питание, под пассажирские сервисы, а также прочие цели, связанные с обслуживанием Потребителей) при помощи подручных средств без установления на всех входах в объект аренды табличек с указанием «Технический перерыв» / «Учет» / «Прием товара».
19. При отклонении от режима работы Пользователя аэропорта, информация о причинах непредусмотренного графиком работы закрытия размещена на видном для Потребителей месте. Информационные указатели и таблички, используемые и размещаемые Пользователем аэропорта в зоне общего пользования должны соответствовать установленным стандартам аэропорта Домодедово, размещенными на Сайте в сети Интернет: [http://www.dme.ru/docs/inf\\_board.zip](http://www.dme.ru/docs/inf_board.zip).  
Версия документа на сайте - версия <sup>(23)</sup>.
20. Дополнительные требования к Пользователям аэропорта, оказывающим Потребителям отдельные виды услуг <sup>(23)</sup>.
- 20.1. Требования к Пользователям аэропорта, оказывающим Потребителям услуги по упаковке багажа:
- при осуществлении вызова Персонала Пользователя аэропорта в зал официальных лиц и делегаций для обслуживания пассажиров, Персонал Пользователя аэропорта должен прибыть в зал официальных лиц и делегаций в срок не позднее 5 (пяти) минут с момента вызова;
  - Пользователь аэропорта должен осуществлять упаковку багажа и негабаритного багажа;
  - Пользователь аэропорта должен предоставлять Потребителям возможность осуществить бесплатное взвешивание багажа;
  - Пользователь аэропорта не должен допускать наличие незакрепленных, свободно висящих лямок, ручек, плечевых ремней и т.п., длина которых превышает 40 см;
  - Пользователь аэропорта, при наличии карабина на плечевом ремне, должен его снять и упаковать вместе с основным багажом;
  - Пользователь аэропорта должен упаковывать багаж с учетом наличия хотя бы одной плоской стороны, позволяющей зафиксировать багаж в устойчивом положении (данное требование не распространяется на упаковку негабаритного багажа);
  - время ожидания Потребителем обслуживания не должно превышать 5 (пяти) минут.
- 20.2. Требования к Пользователям аэропорта, оказывающим Потребителям услуги общественного питания:
- время ожидания Потребителем обслуживания не должно превышать 5 (пяти) минут;
  - счет должен подаваться в холдере, меню должно быть без видимых дефектов (потрепанности, рваные листы, загрязнения);
  - в приготовленных и/или поданных Потребителям блюдах и напитках должны отсутствовать посторонние предметы;
  - запрещена продажа продуктов питания по истечении установленного срока годности;



- запрещена продажа продуктов/ блюд, не пригодных для употребления в пищу (например: горелые, присутствие грибка/ плесени (кроме отдельных сортов сыров) и прочее);
- пользователь аэропорта должен обеспечить наличие жируловителей, пропускной мощностью обеспечивающей предельно допустимую Законодательством РФ концентрацию жиров в канализационных стоках;
- клиентская зона, должна быть оснащена розетками для зарядки мобильных телефонов и электронных устройств;
- мусорные баки для пищевых отходов всегда должны быть закрыты;
- персонал Пользователя аэропорта, при сервировке и порционировании блюд, обязан пользоваться одноразовыми перчатками;
- в клиентской зоне уборка обеденных столов должна проводиться в срок, не превышающий 5 (пяти) минут после каждого посетителя;
- текущая уборка точки общественного питания проводится постоянно, своевременно и по мере необходимости.

#### 20.3. Требования к Пользователям аэропорта, предоставляющим Потребителям финансовые сервисы:

- курс покупки валюты, зафиксированный в платежных документах, а также отраженный на информационных стендах/табло операционной кассы не должен быть ниже курса покупки данной валюты, официально установленного ЦБ РФ на соответствующий день, более чем на 15%;
- курс продажи валюты, зафиксированный в платежных документах, а также отраженный на информационных стендах/табло операционной кассы не должен быть больше курса продажи данной валюты, официально установленного ЦБ РФ на соответствующий день, более чем на 15%;
- курс покупки/ продажи валюты отраженный на информационных стендах/табло операционной кассы должен совпадать с фактическим курсом, по которому проведена конвертация валюты;
- инкассация должна проводиться с периодичностью достаточной для бесперебойной работы Пользователя аэропорта;
- должно быть обеспечено наличие денежных средств, в валюте и номинале, запрашиваемом Потребителем;
- комиссионный сбор за пользование платежными терминалами по оплате услуг на сумму от 100 (ста) рублей и более не должен быть выше 25% от суммы платежа;
- должна быть обеспечена возможность пользования банкоматом незрячих и плохо видящих пассажиров – применение технологии BLND (шрифт Брайля);
- в банкоматах должна быть обеспечена возможность обслуживания карт: VISA, Mastercard, Maestro, UnionPay, МИР.

#### 20.4. Требования к Пользователям аэропорта, использующим арендуемые площади под ритейл и офисы банков/ операционных касс:

- время ожидания Потребителем обслуживания не должно превышать 5 (пяти) минут;
- текущая уборка объекта аренды проводится постоянно, своевременно и по мере необходимости.

20.5. Требования к Пользователям аэропорта, использующим арендуемые площади для продажи авиабилетов Авиакомпаний:

- отсутствие посторонних лиц на кассовой стойке либо за стойкой, при этом допускается нахождение сторонних лиц, при наличии у них пропуска (выданного Предприятием Аэропорта Домодедово), бейджа, по которому можно идентифицировать сотрудника / либо лиц, осуществляющих ремонт/ наладочные работы;
- реализация авиабилетов Потребителю осуществляется только на рейсы тех Авиакомпаний, перечень которых согласован Пользователем аэропорта с ООО «ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ»;
- пользователь аэропорта вправе привлекать третьих лиц (подрядные организации, агентов) для продажи авиабилетов на рейсы Авиакомпаний. Перечень третьих лиц и перечень направлений, на которые допускается продажа авиабилетов, должны быть согласованы Пользователем аэропорта с ООО «ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ».

Третьи лица/их сотрудники, привлекаемые Пользователем аэропорта для продажи авиабилетов, допускаются к осуществлению деятельности после верификации, в порядке, установленном в действующей версии РПА, на основании заявки Пользователя аэропорта.

20.6. Требования к Пользователям аэропорта, предоставляющим Потребителям услуги носильщиков:

- наличие информации о стоимости оказываемых носильщиками услуг (доставка багажа) на форменной одежде носильщика;
- оказывать услуги клиентам по погрузке, разгрузке и перемещению багажа и ручной клади;
- знать расположение производственных зон Аэровокзала;
- не использовать багажные тележки для перевозки оборудования и иных вещей, отличных от багажа и ручной клади клиента;
- при перемещении багажа и ручной клади клиентов использовать только исправные багажные тележки;
- соблюдать технику безопасности при использовании багажных тележек для перемещения багажа и ручной клади клиентов;
- выполнять свои обязанности, будучи одетым в форменную одежду с логотипами и знаками визуальной идентификации;
- при оказании услуг клиенту соблюдать высокий уровень культуры обслуживания и этикета и не допускать конфликтных ситуаций;
- взимать плату за оказание услуг строго в соответствии с установленным тарифом (размер тарифа за оказание услуг по перемещению багажа и

ручной клади клиента определяется Пользователем и должен быть размещен на стойке заказа и доступен пассажиру для ознакомления);

- после оказания услуги клиенту пассажирскую багажную тележку следует вернуть в накопитель;
- запрещается сидеть/кататься на пассажирской багажной тележке;
- при оказании услуги на территории Привокзальной площади необходимо соблюдать ПДД с целью недопущения нарушения циркуляции транспортных средств.

20.7. Требования к Пользователям аэропорта, предоставляющим Потребителям услуги камеры хранения:

- время оказания услуги потребителю не должно превышать 5 (пяти) минут. Данный временной интервал не включает в себя время ожидания потребителем в очереди.

20.8. Требования к Пользователям аэропорта, в случае выявления в субарендуемом помещении / на территории, на которой выполняются служебные обязанности, лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность:

- уведомлять о факте представителя владельца ИОП по тел. +7 (495) 795-34-35.

#### **Правила проведения Промо-акции <sup>(23)</sup>**

21. Промоутеры Пользователя аэропорта при общении с Потребителями, а также на рабочем месте (на Территории проведения промо-акции, указанной в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенном между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта) и общей зоне аэропорта Домодедово должны соблюдать правила, указанные в настоящем разделе РПА.
22. При проведении Промо-акции Промоутеры Пользователя аэропорта должны соблюдать требования к внешнему виду, указанные в настоящем разделе РПА.
23. При проведении Промо-акции Промоутеры Пользователя аэропорта в обязательном порядке должны иметь при себе и предъявлять по первому требованию представителей Владельцев ИОП, Оператора аэродрома, Разрешение на проведение промо-акции (оригинал либо его копия), выданное Пользователю аэропорта на основании Договора оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенного между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта.
24. Запрещается проведение Промо-акций в зонах, не предусмотренных условиями Договора оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенного между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта (т.е. за пределами Территории проведения промо-акции, указанной в Договоре). \*

\* – Примечание: под проведением Промо-акции подразумевается: распространение Промоутером (дегустация, тестирование, показ) рекламных материалов (в т.ч. информационных табличек), голосовое информирование/ консультирование Промоутером потенциальных потребителей о рекламируемом продукте/ услуге. В

иных случаях нахождение Промоутеров вне Территории проведения промо-акции допускается.

25. Пользователю аэропорта запрещено без согласия Владельца ИОП вести любую коммерческую и не коммерческую деятельность на территории Аэропорта Домодедово за пределами переданного в (суб)аренду помещения, а также за пределами предоставленной Пользователю аэропорта Территории проведения промо-акции. В том числе, запрещено использовать территорию Аэропорта Домодедово:
  - для осуществления презентаций и других рекламных акций Пользователя аэропорта и сторонних организаций, размещение рекламных плакатов и другой рекламной продукции (в т.ч. в зонах доступных для просмотра без посещения арендуемого помещения);
  - для реализации товаров (работ, услуг) третьим лицам с организацией торговой зоны, либо для демонстрационных (выставочных и иных подобных) целей, а также в целях рекламы продукции (работ, услуг) третьих лиц.
26. Наименование компании Пользователя аэропорта на двери (суб)арендуемого помещения (стандартная вывеска), а также на промо-стойках, стеллах, подиумах и прочих Рекламных объектах, используемых Пользователем аэропорта в рамках проводимой Промо-акции, календари, канцелярские принадлежности и любая сувенирная продукция с логотипами Пользователя аэропорта и других сторонних организаций не являются рекламной продукцией.
27. Если иное не согласовано с Владельцем ИОП, запрещено применение любых звуковых, световых и других эффектов, которые могут помешать деятельности других Пользователей аэропорта и повлиять на деятельность служб Владельца ИОП.
28. Системы звуковой трансляции (в т.ч. музыкальной, речевой рекламы) должны устанавливаться только после согласования с Владельцем ИОП. При использовании Пользователем аэропорта фонового музыкального сопровождения, аудиоряд и уровень его звука должен быть согласован с Владельцем ИОП. Музыкальный фон не должен превышать 55 ДЦБ.
29. Запрещено осуществлять продвижение собственных товаров и услуг, проведение промо-акций, осуществление раздачи печатных рекламных- информационных материалов за пределами промооборудования, размещенного на переданных в (суб)аренду помещениях.
30. Недопустимы навязчивость и другие действия, негативно отражающиеся на имидже компании и результатах акции (умышленно создавать ситуации, мешающие движению пассажиров).
31. Пользователям аэропорта, предоставляющим услуги общественного питания/ реализующих продукты питания, допускается осуществление продвижения вне указанных пределов, но строго в рамках предоставленной Пользователю аэропорта Территории проведения промоакции.
32. Требования к рекламным материалам, раздаваемым Промоутерами Пользователя аэропорта в рамках проведения Промо-акции:
  - 32.1. Раздаваемые в рамках Промо-акции образцы продукции согласованной формы и внешнего вида, в соответствии с условиями Договора оказания услуг

по предоставлению права проведения промо-акции, заключенного между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта.

32.2. Текст, содержащийся в листовках, не содержит нецензурной лексики, а также информации, содержащей политическую рекламу.

32.3. Информация по ценам и/ или месторасположению, содержащаяся в листовках, дублирована на английском языке.

32.4. Запрещено складирование рекламных материалов в зоне видимости Потребителей. \*

\* – Примечание: за исключением случаев, когда рекламные материалы являются частью композиции, предусмотренной условиями проведения Промо-акции, указанными в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенном между Предприятием Аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта.

33. Требования к ведению коммерческой деятельности в условиях ограничения сервиса (требования для временного закрытия арендуемой точки/площади Арендодателем при ограничении сервиса <sup>(23)</sup>)

Данные требования распространяются на любой вид деятельности, если арендуемая площадь находится на территории АВК. Отступления от требований недопустимы в целях обеспечения порядка и эстетичности пассажирского комплекса.

33.1. Не допускается хранение на видном для посетителей месте предметов посуды и инвентаря, с помощью которых осуществляется готовка или прием пищи посетителями.

33.2. Закрываемые точка/площадь не должны иметь посторонние предметы (предметы, не касающиеся деятельности данного КНТ, а так же посуда и предметы инвентаря) на видном для посетителей месте.

33.3. Обязательно наличие уведомления в местах, находящихся в поле зрения посетителей, о временном закрытии данной точки/площади.

Данный текст печатается черным шрифтом на белом фоне. Формат листа - А4. Лист вставляется в Подставку для рекламных материалов.

Рекомендательный пример содержания текста на русском языке: "Приносим свои извинения. Мы временно не работаем. Надеемся на скорую встречу".

Содержание таблички пишется на русском языке и обязательно должно дублироваться на английском языке. Допустимо использование дополнительного языка.

33.4. Недопустимо использование таких элементов, как скотч, различные нити, самопроизвольные ленты из ткани и прочие элементы для упаковки мебели или оборудования. Допускается использование киперной ленты нейтральных тонов.

33.5. В случае временного закрытия точки/площади допускается использование баннеров.

Баннер не должен содержать таких слов, как "закрыто", "техническая проблема", "проведение работ" и иных выражений, которые ввели бы в заблуждение посетителей аэропорта. Баннер не должен содержать рекламу иных организаций и видов деятельности без согласования.

Надпись должна быть написана в позитивном ключе и содержать информацию о скором открытии. Пример надписи: "Приносим свои извинения. Мы временно не работаем, но надеемся на скорую встречу".

- 33.6. Перед закрытием точки/площади необходимо вывезти весь имеющийся мусор.
- 33.7. Все предметы, имеющиеся на данной точке/площади, не должны быть разбросаны в хаотичном порядке на время приостановки деятельности.
- 33.8. Не допускается захламление в зонах общего пользования, а также в (суб)арендуемых Объектах аренды на территории торговых объектов (т.е. на территории помещений /площадей, предназначенных под ритейл, под питание, под пассажирские сервисы, а также прочие цели, связанные с обслуживанием Потребителей, такие как стойки по продаже билетов/ такси и т.д.), в офисных помещениях, служебных раздевалках, комнатах ожидания задания и на Территории проведения промо-акции.
- 33.9. Захламлением признается неиспользуемое в настоящий момент по назначению (вновь закупленное/ вышедшее из строя/ демонтированное) оборудование/ мебель/ установки/ средства осуществления процесса.

Например:

- неиспользуемая оргтехника, отключенная от электросети;
  - сломанные элементы мебели и т.д.);
  - товар в транспортной упаковке;
  - раздевалки для персонала (доступные взгляду Потребителей);
  - зимняя/ демисезонная верхняя одежда персонала (например: куртки, пальто, шубы и т.д. - вне служебных раздевалок/шкафов в офисах в том числе на стульях/офисных креслах, в зоне видимости посетителей)
  - иные предметы, не связанные с обслуживанием Потребителей (например: пачки бумаги (вне хозяйственных шкафов в офисах), бутылки с питьевой водой, размещенные (даже временно) в непредназначенном для этого помещении).
- 33.10. Для упаковки элементов декора и дизайна, относящихся к категории хрупких предметов, необходимо использовать потребительскую тару или тару индивидуального пользования.
- Данные элементы должны храниться либо в упорядоченном виде в местах, находящихся в поле зрения посетителей, либо аккуратно сложены во внутренние полки гарнитура данной точки/площади.
- Все тары должны быть нейтрального цвета, без рисунков и надписей. Лента должна быть нейтральных тонов.
- 33.11. Допускается использование чехлов нейтральных тонов для упаковки мебели из тканых материалов, которая может быть источником пыли.
- 33.12. При временном закрытии помещения допускается его оградить, а так же допускается оградить точку/площадь с использованием блока (тенсатора) с выдвигной лентой.

Тенсатор должен быть проставлен по периметру закрытой точки/площади на минимальном расстоянии, не допускающем возможности дотянуться до ограждаемых предметов.

Недопустимо использовать тенсаторы с дефектами (с порванными лентами, использование ленты тенсатора в перекрученном виде в зоне Концессии, любой внешний визуально видимый дефект тенсатора).

Недопустимо использование любых подручных материалов, в том числе оградительной сигнальной ленты для ограждения объектов в АВК и других клиентских зонах.

- 33.13. Требования к ограждениям при временном закрытии и/или при проведении временных работ в помещении указаны в разделе Руководства пользователя Аэропорта: "Строительство".
34. Для всех Пользователей аэропорта в качестве приоритетного канала продвижения своих товаров и услуг потенциальным Потребителям рекомендуется использовать - интернет-коммуникации (сайты, приложения, реклама в социальных сетях, поисковое продвижение и т.п.).
35. Оговорка об ответственности Пользователя аэропорта за действия привлекаемых им третьих лиц при осуществлении коммерческой деятельности на территории аэропорта <sup>(23)</sup>.
- 35.1. Пользователь аэропорта принимает на себя ответственность за действия, бездействие иных третьих лиц (подрядных организаций), привлеченных им или по его поручению для осуществления коммерческой деятельности в рамках требований, установленных в настоящем Руководстве пользователя аэропорта.
- 35.2. Пользователь аэропорта обязуется включить в договоры с подрядными организациями, задействованными для осуществления коммерческой деятельности, условия об обязательном соблюдении Руководства пользователя аэропорта, и обеспечить их соблюдение, а также предоставить по запросу Предприятия аэропорта Домодедово заверенные копии договоров, заключенных с такими подрядными организациями.
- 35.3. В случае если Пользователь аэропорта после даты окончания срока аренды или после даты расторжения договора по любой причине оставил в помещении свое имущество, то Пользователь аэропорта считается отказавшимся от этого имущества по правилам ст. 236 ГК РФ.

Владелец ИОП имеет право демонтировать указанное имущество, вывезти его из помещения, здания и складировать его на складе или где-либо еще за счет Пользователя аэропорта, при этом Владелец ИОП не несет ответственности за любое повреждение имущества или его недостачу, утрату.

Также Владелец ИОП вправе утилизировать (выбросить) или реализовать (продать третьим лицам) данное имущество по цене, которая будет определена Владельцем ИОП самостоятельно.

При продаже Владельцем ИОП оставленного имущества Пользователя аэропорта третьим лицам, Владелец ИОП вправе удержать из вырученной суммы от продажи сумму в размере своих убытков, а вырученную сумму перечислить Пользователю аэропорта.

Пользователь аэропорта обязуется в течении 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования возместить расходы, связанные с демонтажем, вывозом и хранением такого имущества.

### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
23	4С	5С	5Е



## 24. Правила внутреннего распорядка

### Определения -

#### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** 8(495)783-31-65, 3-35-55 контактный центр Service Desk;

8-800-200-33-66 горячая линия,

8(495) 933 66 66 справочная служба аэропорта (круглосуточно);

2-89-01 (в случае пожара)

**Электронный адрес:** HozSD@dme.ru, SD\_OP@dme.ru, [www.dme.ru](http://www.dme.ru) раздел «Обратная связь»

**Адрес предоставления документов:** -

радиосвязь: TETRA группа №153 SSI №3006 (позывной 10-33) (при участии в тренировках по гражданской обороне и мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций).

1. (Суб)арендуемые Объекты аренды, объекты ИОП не могут использоваться Пользователем аэропорта ни для каких незаконных целей, в нарушение действующего законодательства РФ или распоряжений каких-либо государственных, муниципальных или других органов. Обязательно соблюдение Пользователем аэропорта норм, установленных нормативно-правовыми актами РФ, содержащими требования противопожарной и промышленной безопасности.
2. Пользователь аэропорта обязан незамедлительно информировать Владельца ИОП обо всех ставших ему известных случаях правонарушений в (суб)арендуемых Объектах аренды, либо в зонах общего пользования.
3. Пользователь аэропорта обязан незамедлительно с момента возникновения ЧС, либо с момента, когда Пользователю аэропорта стало известно о ЧС, информировать представителя Владельца ИОП о ЧС по следующим каналам связи, указанным в разделе "Перечень контактов для взаимодействия", а также участвовать в тренировках по гражданской обороне и мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций.
4. Запрещено противодействовать беспрепятственному допуску в любое время представителей Оператора аэродрома / Владельца ИОП (в т.ч. Коменданта, Сотрудников подразделений продаж, Сотрудников подразделений контроля качества, а также других уполномоченных представителей Оператора аэродрома / Владельца ИОП) в (суб)арендуемые Объекты аренды / объекты ИОП / на Территорию проведения промо-акции для контроля (в том числе с использованием средств объективного контроля, включая видеонаблюдение, видеосъемку, фотосъемку) за исполнением обязательств Пользователя аэропорта по договорам с Предприятиями Аэропорта Домодедово в части их содержания и эксплуатации, а также для контроля исполнения требований настоящего Руководства.

5. Запрещается проникать в производственные помещения, в КЗА без надлежащим образом оформленного доступа, самовольно передвигаться по перрону и летному полю без сопровождения уполномоченных сотрудников аэропорта.
6. Запрещено парковать автомобили на территории Аэропорта Домодедово в местах, не определенных под парковку.
7. На территории Аэропорта Домодедово категорически **запрещено**:
  - употребление спиртных напитков, а также хранение открытых емкостей, содержащих спиртные напитки, в (суб)арендуемых Объектах аренды;
  - употребление наркотических или психотропных веществ;
  - исполнение служебных обязанностей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, **запрещён** проход или попытка прохода к рабочему месту, находящемуся в КЗА или в иных производственных помещениях Аэропорта Домодедово, либо нахождение на территории Аэропорта Домодедово в рабочей форме или с личным пропуском сотрудника Пользователя аэропорта на видном месте поверх одежды.

Владелец ИОП оставляет за собой право требовать от сотрудника Пользователя аэропорта, допустившего указанные нарушения, покинуть пределы территории Аэропорта Домодедово. Владелец ИОП также оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка.

8. Запрещено находиться на территории АВК, прилегающих к АВК территорий, иных территорий Аэропорта Домодедово, по которым могут свободно перемещаться пассажиры, в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать пассажиров, багаж и элементы конструкций. Исключением являются производственные помещения, изолированные от пассажиров, связанные с деятельностью по обслуживанию и ремонту ВС, Техники и иных средств механизации.
9. Запрещено создавать ситуации, затрудняющие передвижение пассажиров и/или совершать действия по нарушению общественного порядка, выражающиеся в навязчивых действиях гражданина, осуществляемых в отношении других граждан против их воли, в целях купли-продажи, обмена, или приобретения товаров иным способом, а также в целях гадания, попрошайничества, оказания услуг сексуального характера, либо навязывания иных услуг.
  - 9.1. Пользователям аэропорта запрещено осуществлять продвижение собственных товаров и услуг, проведение промо-акций, осуществление раздачи печатных рекламных- информационных материалов за пределами промооборудования, размещенного на переданных в (суб)аренду помещениях.
  - 9.2. Сотрудниками Пользователя аэропорта запрещено распространять печатную информационную продукцию, содержащую политическую рекламу.
  - 9.3. Пользователям аэропорта, предоставляющим услуги общественного питания/ реализующих продукты питания допускается осуществление продвижения вне указанных пределов, но строго в рамках предоставленной Пользователю аэропорта Территории проведения промо-акции и с соблюдением требований данного Руководства.

- 9.4. Для всех Пользователей аэропорта в качестве приоритетного канала продвижения своих товаров и услуг потенциальным Потребителям рекомендуется использовать - интернет-коммуникации.
10. Запрещено создавать условия, которые мешают сотрудникам других Пользователей аэропорта, сотрудникам Владельцем ИОП, выполнять свои должностные обязанности или препятствуют обслуживанию пассажиров, а также создавать ситуации, угрожающие жизни, здоровью, чести и достоинству пассажиров/клиентов аэропорта, а также персонала, допускать по отношению к ним словесные оскорбления, угрозы и попытки физического насилия.
  11. Запрещено перемещение в клиентской зоне АВК товаров в открытом виде: на открытой телеге (без бортов, предотвращающих обзор содержимого) либо на гидравлической телеге без использования чехлов/ тентов однородного неяркого цвета - черный, синий, темно-серый.
  12. Запрещено засорять, загрязнять и наносить повреждения сооружениям, инженерным системам, устройствам, оборудованию, эскалаторам, элементам конструкции зданий и сооружений на территории аэропорта Домодедово.
  13. Запрещено сидеть, лежать на полу и в местах, не предназначенных для этого.
  14. Запрещено перемещаться по территории зданий на велосипедах, самокатах, мотоколясках, тележках и других транспортных средствах, за исключением больных пассажиров и пассажиров с ограниченной подвижностью (PRM). Транспортные средства, предназначенные для перевозки в багаже должны находиться на территории терминала в сложенном (упакованном) виде.
  15. Запрещено выносить за пределы КЗА продукцию, приобретенную в магазинах беспошлинной торговли (Duty Free), а также в прочих магазинах / объектах питания, находящихся в чистой зоне международных вылетов Аэропорта Домодедово, с использованием служебного пропуска и положения.
  16. Запрещены сбор, хранение и складирование в (суб)арендуемых Объектах аренды и на Территории проведения промо-акции любых легковоспламеняющихся, горючих веществ (если иное не установлено назначением (суб)арендуемой площади).
  17. Запрещено хранение, размещение в (суб)арендуемых Объектах аренды и на Территории проведения промо-акции токсичных веществ, животных, оружия, боеприпасов, радиоактивных или любых других материалов или предметов, которые могут быть опасны для здоровья людей и/или окружающей среды.
  18. Запрещено курение:
    - сотрудникам Пользователя аэропорта, Потребителям и иным лицам, находящимся в (суб)арендуемых помещениях;
    - сотрудникам Пользователя аэропорта на территории Аэропорта Домодедово, за исключением мест, специально определенных Владельцем ИОП для курения. Места, специально отведённые для курения, обозначаются отличительными признаками (табличка, наклейка или разметка с указанием: «Место для курения», - либо с символом неперечёркнутой сигареты).
  19. Запрещена установка и подключение электронагревательных и бытовых приборов в (суб)арендуемых Объектах аренды и на Территории проведения промо-акции без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП.

20. Запрещено подключать в группы розеток, обеспечивающих работу технологического оборудования Владельцев ИОП, электрическую нагрузку путем отключения данного оборудования, без разрешения Владельца ИОП.
21. Запрещено использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией, применять в целях отопления электронагревательные устройства.
22. Запрещено использование зон общего пользования, служебных и эвакуационных коридоров в целях хранения, размещения любого имущества Пользователя аэропорта.
23. Сбор, хранение и складирование отходов производства и потребления в (суб)арендуемом помещении осуществляется в урнах, а в зонах общего пользования только в тех местах (урны, контейнеры), которые определены Владельцем ИОП.
24. Для вывоза мусора могут использоваться только технологические и служебные входы. Транспортировка мусора (ТКО) осуществляется только в ночное время. Запрещено сортировать и прессовать мусор в клиентских зонах.
25. Запрещено проведение огневых / газосварочных работ без соответствующего разрешения Владельца ИОП на проведение таких работ, а также проведение таких работ с нарушением требований противопожарной безопасности.
26. Пользователю аэропорта запрещено без согласия Владельца ИОП вести любую коммерческую и не коммерческую деятельность на территории Аэропорта Домодедово за пределами переданного в (суб)аренду помещения, а также за пределами предоставленной Пользователю аэропорта Территории проведения промо-акции. В том числе, запрещено использовать территорию Аэропорта Домодедово:
  - для осуществления презентаций и других рекламных акций Пользователя аэропорта и сторонних организаций, размещение рекламных плакатов и другой рекламной продукции (в т.ч. в зонах доступных для просмотра без посещения арендуемого помещения);
  - для реализации товаров (работ, услуг) третьим лицам с организацией торговой зоны, либо для демонстрационных (выставочных и иных подобных) целей, а также в целях рекламы продукции (работ, услуг) третьих лиц.

Наименование компании Пользователя аэропорта на двери (суб)арендуемого помещения (стандартная вывеска), а также на промо-стойках, стеллах, подиумах и прочих Рекламных объектах, используемых Пользователем аэропорта в рамках проводимой Промо-акции; календари, канцелярские принадлежности и любая сувенирная продукция с логотипами Пользователя аэропорта и других сторонних организаций не являются рекламной продукцией.

27. Если иное не согласовано с Владельцем ИОП, запрещено применение любых звуковых, световых и других эффектов, которые могут помешать деятельности других Пользователей аэропорта и повлиять на деятельность служб Владельца ИОП. Системы звуковой трансляции (в т.ч. музыкальной, речевой рекламы) должны устанавливаться только после согласования с Владельцем ИОП. При использовании Пользователем аэропорта фонового музыкального сопровождения, аудиоряд и уровень его звука должен быть согласован с Владельцем ИОП. Музыкальный фон не должен превышать 55 ДЦБ.

28. Все территории должны использоваться Пользователем аэропорта в соответствии с целевым назначением. Под целевым назначением понимается установленное направление использования территории для осуществления определенных видов деятельности.

29. Все помещения должны использоваться Пользователем аэропорта в соответствии со следующим целевым назначением:

**Офисное помещение** - предполагает наличие рабочих мест офисного персонала; может быть оборудовано обеспечивающей техникой/мебелью: рабочие столы, офисные кресла, стулья, тумбы под рабочий стол, вешалки, шкафы для (верхней) одежды, шкафы для документов, шкафы для хозяйственных нужд, оргтехника, шредер, настольные лампы, интерактивные доски, зеркало, урны, допустимы элементы озеленения.

**Раздевалка** - помещение для смены одежды сотрудниками; может быть оборудовано обеспечивающей мебелью: шкафчики для хранения одежды, скамейки/ стулья, урны, зеркало.

**Комната ожидания задания** - помещение для нахождения персонала в перерывах между заданиями; может быть оборудовано обеспечивающей техникой/ мебелью: диваны, тумбы, кулер, микроволновая печь, диспенсер бумажных полотенец, столы и стулья для приема пищи.

В указанных помещениях могут располагаться только вышеперечисленные элементы интерьера и оборудование.

**Складское помещение** – помещение, предназначенное для складирования и хранения с соблюдением определенных норм различных групп товарно-материальных ценностей. Не допускается хранение/складирование вне помещений данного типа.

В помещениях может располагаться оборудование/установки в явном виде регламентированные внешним законодательством для данных помещений (огнетушители, планы эвакуации, книги жалоб и предложений и т.п.).

30. Не допускается захламление в зонах общего пользования, а также в (суб)арендуемых Объектах аренды на территории торговых объектов (т.е. на территории помещений /площадей, предназначенных под ритейл, под питание, под пассажирские сервисы, а также прочие цели, связанные с обслуживанием Потребителей, такие как стойки по продаже билетов/ такси и т.д.), в офисных помещениях, служебных раздевалках, комнатах ожидания задания и на Территории проведения промо-акции.

31. Захламлением признается неиспользуемое в настоящий момент по назначению (вновь закупленное/ вышедшее из строя/ демонтированное) оборудование/ мебель/ установки/ средства осуществления процесса.

Например:

- неиспользуемая оргтехника, отключенная от электросети;
- сломанные элементы мебели и т.д.);
- товар в транспортной упаковке;
- раздевалки для персонала (доступные взгляду Потребителей);

- зимняя/ демисезонная верхняя одежда персонала (например: куртки, пальто, шубы и т.д. - вне служебных раздевалок/шкафов в офисах в том числе на стульях/офисных креслах, в зоне видимости посетителей)
  - иные предметы, не связанные с обслуживанием Потребителей (например: пачки бумаги (вне хозяйственных шкафов в офисах), бутылки с питьевой водой, размещенные (даже временно) в непредназначенном для этого помещении.
32. Пользователь аэропорта обязан соблюдать чистоту и порядок в (суб)арендуемых Объектах аренды и на Территории проведения промо-акции, а также в зонах общего пользования.
33. Элементы интерьера и оборудования (суб)арендуемых офисных помещений, торговых объектов (т.е. на территории помещений /площадей, предназначенных под ритейл, под питание, под пассажирские сервисы, а также прочие цели, связанные с обслуживанием Потребителей, такие как стойки по продаже билетов/ такси и т.д., вендинговые аппараты, терминалы и прочее), а также Рекламных объектов на Территории проведения промо-акции должны поддерживаться в чистом, презентабельном виде.
34. Должно быть обеспечено:
- отсутствие видимых загрязнений (пыли, потеков, налёта и известковых отложений, накипи, ржавчины, пятен, разводов, оставленных тряпкой и прочее);
  - отсутствие мусора на полу и рабочих местах персонала Пользователя аэропорта;
  - отсутствие остатков пищи (в т.ч. остатков от упаковок пищевых продуктов, коробок из-под пиццы/ роллов, грязных подносов и т.п.) на рабочих местах персонала Пользователя аэропорта, а также в корзинах для мусора / урнах);
  - в арендуемых объектах аренды (за исключением: складских (подсобных) помещений, вендинговых аппаратов, торговых объектов аренды под питание) запрещено хранение в зоне видимости Посетителей/Клиентов пищи и напитков.
- Допускается хранение бутылки воды объемом до 0,6 л. и прозрачного пластикового стаканчика для употребления питьевой воды персоналом Пользователя аэропорта;
- отсутствие наклеек, рисунков и любых других изображений/ надписей на стенах, столах/ стульях и других элементах интерьера/ оборудования, если они не согласованы в рамках концепции объекта аренды / концепции рекламного объекта.
  - отсутствие неприятных посторонних запахов (запахи испорченной пищи, табака, канализации, лако-красочных веществ, пыли) фиксирующихся органолиптическим методом (по ощущениям). Запах кофе/чая посторонним не считается.
  - все элементы интерьера и оборудования должны быть целостны, исправны, не содержать потертостей, трещин, вмятин, царапин, механических повреждений и других дефектов;

- все лампы элементов интерьера и оборудования должны находиться в исправном состоянии, витрины (при их наличии) должны быть освещены полностью в течение суток <sup>(24)</sup>;
  - любое оборудование и техника должны быть в работоспособном состоянии, визуально и функционально исправны, работать в штатном режиме.
35. Запрещено употребление пищи и напитков (кроме питьевой воды) вне специально отведенных для этого мест: точек общественного питания, кофе-брейков, столовых и т.п. Допускается употребление безалкогольных напитков в зоне для переговоров офисного помещения.
36. Запрещено проживание сотрудников Пользователя аэропорта и других лиц, организация спальных мест в (суб)арендуемых Объектах аренды, а также сон сотрудников Пользователя аэропорта.

Основные признаки нахождения в состоянии сна: утрата активной, особенно целенаправленной деятельности, принятие определенной неподвижной позы, закрытые глаза.

Запрещено размещение спальных принадлежностей (постельное белье, одеяла, подушки и проч.), кроватей, кушеток, раскладушек, надувных матрасов и прочих матрасов в сложенном или разобранном виде (допускается размещение не раскладывающихся диванов в зоне для Посетителей офисного помещения).

37. Запрещено сливать в канализацию пищевые отходы, строительный мусор и любые другие отходы, а также любые жидкости, которые могут вызывать засорение канализационных труб или порчу оборудования.
38. Запрещено чем-либо закрывать элементы системы пожаротушения, энергообеспечения, видеонаблюдения и охранной сигнализации, а также трубы и люки отопления, вентиляции и воздушного кондиционирования, которые обеспечивают воздухообмен в помещениях.
39. Запрещено использование оборудования не по прямому назначению, в том числе пассажирских багажных тележек. Тележки могут быть использованы только для перевозки багажа пассажирами или при осуществлении помощи пассажирам в транспортировке багажа при непосредственном сопровождении с багажом.
40. При перевозке грузов/имущества на территории Аэропорта Домодедово допускается использование Пользователем аэропорта тележек, за исключением пассажирских багажных тележек, соответствующих следующим требованиям:
- ширина тележки с грузом не должна превышать 700 мм;
  - длина тележки с грузом не должна превышать 1 020 мм;
  - высота тележки, как с грузом, так и без груза от пола не более 1 200 мм;
  - высота тележки от пола до верхней части платформы тележки не более 200 мм;
  - борта и ручки тележки должны быть окаймлены резиновым амортизатором;
  - тележка должна быть чистой и промаркированной способом, позволяющим идентифицировать данные транспортировочные средства на предмет принадлежности Пользователю аэропорта.

41. Запрещено производить отстой транспортных средств на привокзальной площади. Погрузочно-разгрузочные работы на привокзальной площади запрещено производить с 00:00 до 01:00 и с 05:00 до 00:00.
42. Провоз товара и любого другого имущества через зоны общего пользования, пассажирские зоны (зоны обслуживания пассажиров) осуществляется Пользователем аэропорта в соответствии с графиком, согласованным с Владельцем ИОП.
43. В случае использования лифтов при перевозке грузов Пользователь аэропорта обязан соблюдать следующие требования:
  - при перевозке грузов на лифте с использованием тележки Пользователь аэропорта следит, чтобы тележка не билась и не упиралась в заднюю стенку лифта;
  - запрещено размещать и перевозить в купе лифта одновременно две тележки с грузом или без него;
  - запрещено прикладывать силы для открывания дверей шахты и кабины лифта, а также запрещено задерживать движение дверей лифта при закрывании, придерживая их руками или ставя какие-либо предметы;
  - запрещено использование лифтов, не предназначенных для перевозки грузов (пассажирские, панорамные). В аэровокзальном комплексе Аэропорта Домодедово перевозить груз разрешается только на лифтах № 9, 10, 23. Информация о номере лифта указана в Правилах пользования лифтом, размещенных на стене, внутри кабины лифта;
  - запрещено загромождать тележками выходные площадки лифтов и перекрывать (или мешать) выезд тележки из лифта;
  - запрещено садиться на тележку с грузом или без него;
  - запрещено использовать эскалаторы для перевозки грузов и/или тележек, размещать перевозимый груз на ступенях и/или полотне эскалатора.
44. Запрещено принудительно удерживать (в т.ч. подпирать какими-либо предметами) дверные механизмы: ворота; входные револьверные двери; двери, снабженные автоматическими доводчиками, и тем самым нарушать их работоспособное состояние.
45. Двери подсобных и любых других арендованных помещений, которые не используются для непосредственного обслуживания клиентов Пользователя аэропорта (т.е. помещения, доступ в которые клиентам не требуется для получения услуги/товара), должны быть закрыты.
46. При эксплуатации секционных, рулонных, подъемно-поворотных, распашных и/или откатных ворот (далее по тексту - автоматические ворота) Пользователь аэропорта обязан соблюдать следующие требования:
  - ручное открывание и закрывание автоматических ворот осуществлять только при отключении электроэнергии и при исправном электродвигателе, при открытии и закрытии автоматических ворот не прилагать к ним больших усилий. Резкое открытие и закрытие автоматических ворот запрещено;
  - запрещено проходить или пробегать под движущимся полотном автоматических ворот;



- запрещено подвергать автоматические ворота ударам и препятствовать их свободному открытию и закрытию;
  - запрещено устанавливать на автоматические ворота дополнительное оборудование или аксессуары, а также производить самостоятельно замену или регулировку отдельных частей автоматических ворот;
  - не подвергать загрязнению направляющие и ролики автоматических ворот;
  - во время движения полотна в проеме автоматических ворот должны отсутствовать посторонние предметы и мусор;
  - запрещено прикасаться к подвижным элементам автоматических ворот (ролики, боковые опоры, панели и т.п.) во время их движения;
  - при наличии в автоматических воротах калитки перед началом их движения необходимо убедиться, что калитка закрыта;
  - при использовании автоматических ворот Пользователь аэропорта обязан назначить ответственных за эксплуатацию автоматических ворот и предоставить копию Приказа о назначении ответственного Владельцу ИОП.
47. Запрещено проводить ремонтные работы без организации временных ограждений, информационных табличек. Время проведения ремонтных работ, формат временных ограждений и информационных табличек должны быть предварительно согласованы с Владельцем ИОП.
48. Запрещена установка и подключение радиоэлектронных средств связи и телекоммуникационного оборудования (в т.ч. WI-FI роутеров, ретрансляторов радио- и gsm сигнала) в (суб)арендуемых помещениях и на территории аэропорта Домодедово без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП.
49. Запрещено проводить несанкционированные работы с ИТ оборудованием, включенным в общую ИТ сеть Владельца ИОП (без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП).
50. Запрещено устанавливать замочные механизмы с ключами на двери, находящиеся в Объектах аренды без предварительного письменного согласования с Предприятием аэропорта Домодедово, которое предоставило данные Объекты аренды Пользователю аэропорта во временное владение и пользование за плату ((суб)аренду) согласно Договора (суб)аренды имущества, заключенного между Предприятием аэропорта Домодедово и Пользователем аэропорта.
- Если иное предварительно не согласовано письменно с Предприятием аэропорта Домодедово, Пользователь аэропорта обязуется использовать на дверях в Объектах аренды исключительно электронные замки, объединенные в единую систему контроля доступа.
51. Запрещено занимать помещения, не переданные в рамках договорных отношений с владельцем ИОП в установленном порядке.
52. Источник бесперебойного питания (ИБП) или Стабилизатор напряжения в арендуемом помещении может быть установлен только при согласовании с Владельцем ИОП. При этом недопустимы провода в зоне видимости клиентов и некорректное их размещение.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
24	1А	2А	3А

## 25. Комендантское обеспечение, логистика и микроснабжение

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
Д	Дефект формы	Д.фор	<p>Повреждение поверхности имущества, видимое невооруженным глазом и одновременно удовлетворяющее следующим условиям:</p> <p>1. Для торговых объектов аренды:</p> <p>Повреждение относится к следующим типам (за исключением: стоек, аппаратов и объектов, находящихся на привокзальной площади): трещина, вмятина, деформация, царапина*, разрыв, разрушение, отслоение, провисание, шелушение, потертость, прожигание, высол, коробление, вздутие, заусенец, дыра, набухание.</p> <p>2. Для офисных помещений и торговых объектов аренды, находящихся на привокзальной площади:</p> <p>Повреждение относится к следующим типам: трещина, вмятина, деформация, разрушение, отслоение, провисание, прожигание, высол, коробление, вздутие, дыра, набухание, выбоина, просадка.</p> <p>Размер повреждения, перечисленного в п.1.:</p> <p>Все элементы интерьера и оборудования, принадлежащие Арендатору, должны быть целостны, исправны, не содержать <b>ВИДИМЫХ</b> повреждений, если иное не согласовано Концепцией объекта аренды. Под словом "<b>ВИДИМЫЙ</b>" понимать повреждение, превышающее размер монеты достоинством 5 рублей (эталонный предмет) и не менее ребра эталонного предмета.</p> <p>Размер повреждения, перечисленного в п.2.:</p> <p>Все элементы интерьера и оборудование, принадлежащие Арендатору должны быть целостны, исправны, не содержать видимых повреждений, если иное не согласовано Концепцией объекта аренды. Для офисных помещений под словом "<b>ВИДИМЫЙ</b>" понимать повреждение,</p>

			<p>превышающее размер бейджа/ банковской карты (эталонный предмет).</p> <p>3. Загрязнения, наличие мусора и посторонних предметов на поверхностях на высоте от 2-х метров от уровня пола.</p> <p>4. Загрязнения, наличие мусора и посторонних предметов для следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиатор отопления (вне зависимости от наличия защитного кожуха),</li> <li>- элемент охранной сигнализации,</li> <li>- решетки на стенах (система вентиляции, дымоудаления),</li> <li>- все типы потолков,</li> <li>- первая ступень очистки.</li> </ul>
	<b>Дефект функции</b>	<b>Д.фун</b>	<p>Полное или частичное нарушение работоспособного состояния средства основного/вспомогательного производства, в результате чего не выполняется одно или несколько условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средство производства находится в исправном состоянии;</li> <li>- средство производства установлено в штатном месте, все элементы средства производства в наличии, отсутствуют дефекты крепления;</li> <li>- если средство производства должно быть размещено горизонтально/вертикально, оно размещено без уклона;</li> <li>- средство производства исполняет функции в соответствии с эксплуатационно-технической документацией;</li> <li>- уровень воды/стоков в средстве производства находится не выше сливного отверстия/допустимого уровня; средство производства герметично;</li> <li>- у растений (в помещениях) отсутствуют сухие/завядшие листья, отмершие побеги, поломанные и/или засохшие ветви/стебли.</li> </ul>

	<b>Дефект состояния</b>	<b>Д.сос.</b>	Полное или частичное отклонение от нормативного состояния средства производств, а именно: - средство производства находится в открытом/разомкнутом состоянии; - средство производства заклеено/загромождено/закрыто посторонними предметами, доступ к средству производства ограничен посторонними предметами.
--	-------------------------	---------------	--

### **Перечень контактов для взаимодействия**

**Телефон:** внутренний 2-62-14; городской +7(496)795-21-94 (Ассистент НСА)

**Электронный адрес:** -

**Адрес предоставления документов:** -

### **Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок эксплуатации и требований к исправному состоянию (суб)арендуемых объектов аренды, объектов ИОП на территории Аэропорта Домодедово сотрудниками Арендатора/Субарендатора (далее - Пользователь аэропорта).
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

### **Перечень контролируемых характеристик**

3. В (суб)арендуемых Объектах аренды, объектах ИОП, должен отсутствовать факт хранения и складирования и использования посторонних предметов (неиспользуемая оргтехника и технологическое оборудование, отключенные от электросети, сломанные элементы мебели, бутылки из-под воды; коробки; мусорные мешки). Допустимо наличие принтера/сканера/многофункционального устройства, шредера, увлажнителя, ионизатора воздуха и другого оборудования, прямо разрешенного действующими нормативными актами и необходимое для выполнения функции, совпадающей с целевым назначением помещения.
4. Отсутствие факта хранения и использования электроприборов (тепловых пушек, электрообогревателей, вентиляторов, напольных кондиционеров).
5. Отсутствие в помещении птиц.
6. Оборудование (электронные сигареты (вейпинг устройства), электронные книги E-Ink, игровые приставки) могут реализовываться в торговых объектах аренды под ритейл и допустимо их размещение на витринах и показ Клиентам, а также игровые приставки могут использоваться в торговых объектах аренды под пассажирские сервисы досуговой направленности (например: интернет кафе, игровые комнаты, детские комнаты).
7. Запрещается сон сотрудника в зонах обслуживания клиентов. Основные признаки нахождения в состоянии сна: утрата активной, особенно целенаправленной

деятельности, принятие определенной неподвижной позы, закрытые глаза. Запрещается хранение верхней одежды на спинках кресел рабочих мест в зонах обслуживания клиентов.

8. Имущество (суб)арендатора должно соответствовать требованиям в соответствии с терминами Дефект формы, Дефект функции, Дефект состояния\*

\*кроме случаев, если они не согласованы в рамках концепции объекта аренды / концепции рекламного объекта

### Процедура проверки объекта (суб)аренды

9. При выявлении, в ходе проведения натурной проверки объектов (суб)аренды несоблюдения требований, описанных в пункте II фиксируются с помощью фото/видеофиксации. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий. (25.1)

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
25.1	1А	2В	3В

## 26. Эксплуатация и техобслуживание систем теплоснабжения, вентиляции и газоснабжения

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** +7(495) 795-34-35; (внутренние телефоны 2-62-14; 5-21-94)

**Электронный адрес:** SD@dme.ru.

**Адрес предоставления документов:** -

### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают требования к эксплуатации и техобслуживанию систем теплоснабжения, вентиляции и газоснабжения на территории Аэропорта Домодедово.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

### Перечень контролируемых характеристик

3. Запрещено засорять, загрязнять и наносить повреждения сооружениям, инженерным системам, устройствам, оборудованию, эскалаторам, элементам конструкции зданий и сооружений на Территории Аэропорта Домодедово.
4. Все оборудование, используемое на территории Аэропорта Домодедово должно быть в работоспособном состоянии.
5. Использовать оборудование на территории Аэропорта Домодедово не по прямому назначению запрещается.
6. Оборудование должно быть сертифицированным и иметь разрешение на использование на территории РФ.
7. На оборудовании должны быть выполнены работы по плановому техническому обслуживанию в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком технического обслуживания оборудования/ транспортных средств/спецтранспорта/ зданий/ сооружений/ инженерных сетей/ инженерных систем.
8. Параметры оборудования должны соответствовать нормам технических параметров, предусмотренным эксплуатационно-технической документацией (ЭТД) на оборудование.

9. Отказы и неисправности, которые имели место на момент выполнения работ по плановому и внеплановому обслуживанию, должны быть устранены.
10. Даты поверки и калибровки средств измерения, входящих в состав оборудования, не должны быть просрочены.
11. Даты проверки сосудов, находящихся под давлением, не должны быть просрочены.
12. Оборудование должно быть укомплектовано компонентами, входящими в состав оборудования.
13. Оборудование должно быть очищено от механических загрязнений, следов рабочей жидкости и консервирующих составов.
14. Работы по плановому и внеплановому обслуживанию, замене узлов и агрегатов должны быть оформлены в документации на оборудование.
15. Графические символы панелей управления передвижного оборудования должны соответствовать АНМ 915.
16. Показатели по шуму и вибрации не должны превышать допустимых значений, предусмотренных ГОСТ 12.1.003-83 и ГОСТ 12.1.012-2004 соответственно, а также других нормативных документов, регламентирующих данные показатели. Выбросы вредных веществ в атмосферу не должны превышать нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

#### **Процедура проверки объекта (суб)аренды**

17. При выявлении, в ходе проведения проверки объектов несоблюдения требований, описанных в разделе «Перечень контролируемых характеристик» фиксируются с помощью фото/видео фиксации. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий<sup>(26)</sup>

#### **Инструкция для Пользователя аэропорта по подаче обращений по содержанию территорий аэропорта Домодедово**

18. При обнаружении загрязнения искусственных или естественных покрытий на территории аэропорта Домодедово, пользователь имеет возможность создать обращение в службу поддержки IT SM по телефону +7 (495) 795-34-24 (внутренние телефоны 2-62-14; 5-21-94) или с использованием электронной почты по адресу SD@dme.ru. В обращении необходимо указать локацию и тип нарушения.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
26	2А	3В	4С



## 27. Водоснабжение и водоотведение

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
В	Владелец ИОП		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
С	Система водоотведения		комплекс сооружений, предназначенный для приема и отведения сточных вод с объектов водопотребления
С	Система водоснабжения		представляет собой комплекс сооружений для обеспечения определенной группы потребителей водой в требуемых количествах и требуемого качества.

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** +7(495) 795-34-35; (внутренние телефоны 2-62-14; 5-21-94)

**Электронный адрес:** SD@dme.ru.

**Адрес предоставления документов:** -

### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают требования к системам водоснабжения и водоотведения на территории Аэропорта Домодедово.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

### Перечень контролируемых характеристик

3. Запрещено засорять, загрязнять и наносить повреждения сооружениям, инженерным системам, устройствам, оборудованию, эскалаторам, элементам конструкции зданий и сооружений на Территории Аэропорта Домодедово.
4. Запрещено сливать в канализацию пищевые отходы, строительный мусор и любые другие отходы, а также любые жидкости, которые могут вызывать засорение канализационных труб или порчу оборудования.

5. При нахождении на аэродроме запрещается:
- проводить врезку в трубопроводах теплосети, водопроводе, канализации без согласования с Начальником Группы МИС (Группы магистральных инженерных сетей);
  - сбрасывать ливневые и производственные стоки в канализацию;
  - сбрасывать в канализацию сточные воды, содержащие ядовитые примеси, масла, бензин, керосин и т.д. без предварительной обработки данных стоков на локальных очистных сооружениях.

#### **Процедура проверки объекта (суб)аренды**

6. При выявлении, в ходе проведения проверки объектов несоблюдения требований, описанных в разделе «Перечень контролируемых характеристик» фиксируются с помощью фото/видео фиксации. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий<sup>(27)</sup>

#### **Инструкция для Пользователя аэропорта по подаче обращений по содержанию территорий аэропорта Домодедово**

7. При обнаружении загрязнения искусственных или естественных покрытий на территории аэропорта Домодедово, пользователь имеет возможность создать обращение в службу поддержки IT SM по телефону +7 (495) 795-34-24 (внутренние телефоны 2-62-14; 5-21-94) или с использованием электронной почты по адресу SD@dme.ru. В обращении необходимо указать локацию и тип нарушения.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
27	2А	3В	4С

## 28. Противопожарная и охранная сигнализация

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
Д	Дефект формы	Д.фор	<p>Повреждение поверхности имущества, видимое невооруженным глазом и одновременно удовлетворяющее следующим условиям:</p> <p>1. Для всех офисных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Датчик обнаружения табачного дыма находится в исправном состоянии (без сколов, разрушений корпуса устройства);</li> <li>- Ручной извещатель находится в исправном состоянии (без сколов, разрушений корпуса устройства)</li> </ul>
	Дефект функции	Д.фун	<p>Полное или частичное нарушение работоспособного состояния средства основного/вспомогательного производства, в результате чего не выполняется одно или несколько условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Датчик обнаружения табачного дыма/Ручной извещатель находится в исправном состоянии;</li> <li>- Датчик обнаружения табачного дыма/ Ручной извещатель установлен в штатном месте, все элементы датчика в наличии, отсутствуют дефекты крепления;</li> <li>- внешние объекты, препятствующие реагированию чувствительного элемента датчик обнаружения табачного дыма на фактор сработки, должны отсутствовать (корпусы датчиков не должны быть закрыты, заклеены и т.д.)</li> </ul>

	Дефект состояния	Д.сос.	<p>Полное или частичное отклонение от нормативного состояния средства производств, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Датчик обнаружения табачного дыма находится в открытом/разомкнутом состоянии;</li> <li>- Датчик обнаружения табачного дыма заклеен/загроможден/закрыт посторонними предметами, доступ к датчику ограничен посторонними предметами;</li> <li>- Датчик обнаружения табачного дыма отсутствуют следы загрязнений (пыли, краски, строительный мусор)</li> </ul>
--	------------------	--------	---

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** внутренний 2-62-14; городской +7(496)795-21-94 (Ассистент НСА)

**Электронный адрес:** -

**Адрес предоставления документов:** -

### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок эксплуатации и требований к исправному состоянию (суб)арендуемых объектов аренды, объектов ИОП на территории Аэропорта Домодедово сотрудниками Арендатора/Субарендатора (далее - Пользователь аэропорта).
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

### Перечень контролируемых характеристик

**Дефекты формы, функции, состояния 1 степени тяжести. Легкие.**<sup>(28)</sup>  
применяется ко всему разделу)

3. В (суб)арендуемых Объектах аренды, объектах ИОП, датчики обнаружения табачного дыма должны соответствовать требованиям к эксплуатируемым и вводимым в эксплуатацию Системам пожарной сигнализации.
4. Тип, места установки, параметры содержания и эксплуатации Системы пожарной сигнализации должны соответствовать:
  - СП 484.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования";
  - СП 485.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования";

- СП 486.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности";
  - НПБ 110-03 Нормы пожарной безопасности "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией";
  - Эксплуатационно-технической документации, паспортам на оборудование;
  - ПУЭ. Правила устройства электроустановок;
  - ГОСТ 12.4.009-83 Система стандартов безопасности труда пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание.
5. Извещатели пожарно дымовые не должны быть закрыты, заклеены и т.д
  6. Извещатель пожарный ручной- защитное стекло, при наличии, должно быть в закрытом состоянии.
  7. При проведении строительных работ все Датчики обнаружения табачного дыма, должны быть закрыты чехлами, предотвращающими попадание пыли на Датчики обнаружения табачного дыма.
  8. Не допускается в офисных помещениях курение, разжигание огня, использование не санкционированных электроприборов.
  9. Имущество (суб)арендатора должно соответствовать требованиям в соответствии с терминами Дефект формы, Дефект функции, Дефект состояния\*  
\*кроме случаев, если они не согласованы в рамках концепции объекта аренды / концепции рекламного объекта

#### **Процедура проверки объекта (суб)аренды**

10. При выявлении, в ходе проведения проверки объектов несоблюдения требований, описанных в разделе «Перечень контролируемых характеристик» фиксируются с помощью фото/видео фиксации. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий. <sup>(28)</sup>

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
28	1А	2В	3В

## 29. Электроснабжение

### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово

### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** +7(495) 795-34-35; (внутренние телефоны 2-62-14; 5-21-94)

**Электронный адрес:** SD@dme.ru.

**Адрес предоставления документов:** -

### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают требования к системам электроснабжения на территории Аэропорта Домодедово.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

### Перечень контролируемых характеристик

3. Запрещено засорять, загрязнять и наносить повреждения сооружениям, инженерным системам, устройствам, оборудованию, эскалаторам, элементам конструкции зданий и сооружений на Территории Аэропорта Домодедово.
4. Все оборудование, используемое на территории Аэропорта Домодедово должно быть в работоспособном состоянии.
5. Использовать оборудование на территории Аэропорта Домодедово не по прямому назначению запрещается.
6. Оборудование должно быть сертифицированным и иметь разрешение на использование на территории РФ.
7. На оборудовании должны быть выполнены работы по плановому техническому обслуживанию в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком технического обслуживания оборудования/ транспортных средств/спецтранспорта/ зданий/ сооружений/ инженерных сетей/ инженерных систем.
8. Параметры оборудования должны соответствовать нормам технических параметров, предусмотренным эксплуатационно-технической документацией (ЭТД) на оборудование.
9. Отказы и неисправности, которые имели место на момент выполнения работ по плановому и внеплановому обслуживанию, должны быть устранены.

10. Даты поверки и калибровки средств измерения, входящих в состав оборудования, не должны быть просрочены.
11. При нахождении на аэродроме запрещается подключать потребителей электроэнергии, непосредственно не связанных с обеспечением полетов, к читам гарантированного электропитания средств РТО, светосигнального оборудования и связи.
12. Запрещена установка и подключение электронагревательных и бытовых приборов в (суб)арендуемых Объектах аренды и на Территории проведения промо-акции без предварительного письменного согласования с Владельцем ИОП. Запрещено подключать в группы розеток, обеспечивающих работу технологического оборудования Владельцев ИОП, электрическую нагрузку путем отключения данного оборудования, без разрешения Владельца ИОП.
13. Запрещено использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией, применять в целях отопления электронагревательные устройства.
14. Источник бесперебойного питания (ИБП) или Стабилизатор напряжения в арендуемом помещении может быть установлен только при согласовании с Владельцев ИОП. При этом недопустимы провода в зоне видимости клиентов и некорректное их размещение.
15. Необходимо согласовать установку приборов учета электроэнергии и конечную модель приборов с Арендатором за счёт Субарендатора с возможностью беспроводной передачи данных по приборам учета для взаиморасчетов силами Арендатора или Субарендатора.
16. Необходимо согласовать объем планируемого потребления электроэнергии с Арендодателем.
17. Необходимо соблюдать требования к приборам учета электроэнергии: прибор должен быть оснащен радиомодулем, накапливающий и передающий информацию о показаниях в сеть LoRaWAN.
18. Предоставлять доступ в рамках проведения внеплановых осмотров на предмет соответствия запланированного объема потребления электроэнергии.
19. Арендодатель имеет право выборочно производить внеплановые осмотры на предмет соответствия запланированного объема потребления электроэнергии.
20. Необходимо иметь действующий договор с энергосберегающей организацией.

#### **Процедура проверки объекта (суб)аренды**

21. При выявлении, в ходе проведения проверки объектов несоблюдения требований, описанных в разделе «Перечень контролируемых характеристик» фиксируются с помощью фото/видео фиксации. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий.<sup>(29)</sup>

#### **Инструкция для Пользователя аэропорта по подаче обращений по содержанию территорий аэропорта Домодедово**

22. При обнаружении загрязнения искусственных или естественных покрытий на территории аэропорта Домодедово, пользователь имеет возможность создать обращение в службу поддержки IT SM по телефону +7 (495) 795-34-24 (внутренние

телефоны 2-62-14; 5-21-94) или с использованием электронной почты по адресу SD@dme.ru. В обращении необходимо указать локацию и тип нарушения.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
29	2А	3В	4С



### 30. Техобслуживание зданий и сооружений

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
Д	Дефект формы	Д.фор	<p>Повреждение поверхности имущества, видимое невооруженным глазом и одновременно удовлетворяющее следующим условиям:</p> <p>1. Для торговых объектов аренды:</p> <p>Повреждение относится к следующим типам (за исключением: стоек, аппаратов и объектов, находящихся на привокзальной площади): трещина, вмятина, деформация, царапина*, разрыв, разрушение, отслоение, провисание, шелушение, потертость, прожигание, высол, коробление, вздутие, заусенец, дыра, набухание.</p> <p>2. Для офисных помещений и торговых объектов аренды, находящихся на привокзальной площади:</p> <p>Повреждение относится к следующим типам: трещина, вмятина, деформация, разрушение, отслоение, провисание, прожигание, высол, коробление, вздутие, дыра, набухание, выбоина, просадка.</p> <p>Размер повреждения, перечисленного в п.1:</p> <p>Все элементы интерьера и оборудования, принадлежащие Арендатору, должны быть целостны, исправны, не содержать <b>ВИДИМЫХ</b> повреждений, если иное не согласовано Концепцией объекта аренды. Под словом "<b>ВИДИМЫЙ</b>" понимать повреждение, превышающее размер монеты достоинством 5 рублей (эталонный предмет) и не менее ребра эталонного предмета.</p> <p>Размер повреждения, перечисленного в п.2:</p> <p>Все элементы интерьера и оборудование, принадлежащие Арендатору должны быть целостны, исправны, не содержать видимых повреждений, если иное не согласовано Концепцией объекта аренды. Для офисных помещений под словом "<b>ВИДИМЫЙ</b>" понимать повреждение, превышающее размер бейджа/ банковской карты (эталонный предмет).</p> <p>3. Загрязнения, наличие мусора и посторонних предметов на поверхностях на высоте от 2-х метров от уровня пола.</p> <p>4. Загрязнения, наличие мусора и посторонних предметов для следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиатор отопления (вне зависимости от наличия защитного кожуха);</li> <li>- элемент охранной сигнализации;</li> <li>- решетки на стенах (система вентиляции, дымоудаления);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- все типы потолков;</li> <li>- первая ступень очистки</li> </ul>
Дефект функции	Д.фун	<p>Полное или частичное нарушение работоспособного состояния средства основного/вспомогательного производства, в результате чего не выполняется одно или несколько условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средство производства находится в исправном состоянии;</li> <li>- средство производства установлено в штатном месте, все элементы средства производства в наличии, отсутствуют дефекты крепления;</li> <li>- если средство производства должно быть размещено горизонтально/вертикально, оно размещено без уклона;</li> <li>- средство производства выполняет функции в соответствии с эксплуатационно-технической документацией;</li> <li>- уровень воды/стоков в средстве производства находится не выше сливного отверстия/допустимого уровня; средство производства герметично;</li> <li>- у растений (в помещениях) отсутствуют сухие/завядшие листья, отмершие побеги, поломанные и/или засохшие ветви/стебли</li> </ul>	
Дефект состояния	Д.сос.	<p>Полное или частичное отклонение от нормативного состояния средства производств, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средство производства находится в открытом/разомкнутом состоянии;</li> <li>- средство производства заклеено/загромождено/закрыто посторонними предметами, доступ к средству производства ограничен посторонними предметами</li> </ul>	

**Телефон:** внутренний 2-62-14; городской +7(496)795-21-94 (Ассистент НСА)

**Электронный адрес:** -

**Адрес предоставления документов:** -

#### **Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок эксплуатации и требований к исправному состоянию (суб)арендуемых объектов аренды, объектов ИОП на территории Аэропорта Домодедово сотрудниками Арендатора/Субарендатора (далее - Пользователь аэропорта).
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

#### **Перечень контролируемых характеристик**

### 3. Дефекты формы, функции, состояния 1 степени тяжести. Легкие.

#### 3.1. Элементы интерьера помещений.

- 3.1.1. Ограничитель открывания двери находится на полу/стене, для каждой створки двери.
- 3.1.2. Доводчик дверной, находится в рабочем состоянии. Запрещается отстегивать доводчик и оставлять дверь в открытом состоянии.
- 3.1.3. Диффузоры не загромождены мебелью/оборудованием. Запрещено клеивать или каким-либо другим образом перекрывать поток воздуха из диффузера.
- 3.1.4. Дверные ручки работоспособны, плотно прилегают к двери.
- 3.1.5. Жалюзи вертикальные тканевые:
- ширина вертикальных панелей 9 см (допустимое отклонение от размера +/- 5 мм);
  - цвет светло-бежевый/белый;
  - жалюзи на 1 см (допустимое отклонение от размера +/- 5 мм) не доходят до поверхности подоконника/ пола;
  - размещение:
    - на всех внешних окнах (выходящих наружу) и окнах, выходящих в клиентские зоны здания РМ1 (многоуровневая парковка).
    - на внутреннем остеклении кабинета руководителя, если стекло разделяет кабинет руководителя и приемную или кабинет руководителя и коридор.
- 3.1.6. Остекление.
- Разрешено нанесение матовой непрозрачной пленки на стекла перегородок офисных помещений Open Space (между офисной частью и коридором) для помещений, занимаемых государственными и контролирующими органами, авиакомпаниями, карго-форвардами, грузовыми агентами, операторами наземного обслуживания/независимыми операторами (Independent Handler), экспресс перевозчиками, концессионерами.
- Запрещено загромождение стекол между офисной частью и коридором мебелью/панелями/коробками и т.п. (допускается установка растений).
- 3.1.7. Стеновые панели/окрашенные стены.
- Запрещается:
- формировать отверстия в стеновых панелях/на окрашенных стенах;
  - клеивать пленкой/баннерами/фотографиями и т.п. атрибутикой на липкой основе;
  - царапать/наносить рисунки/лакокрасочные изображения и т.п.
- 3.1.8. Двери. Запрещено подпирать двери и оставлять в открытом состоянии, формировать в дверном полотне отверстия, вставлять в дверь или

дверную коробку какие-либо предметы, препятствующие закрытию/открытию двери.

3.1.9. Офисная мебель должна быть работоспособная, без видимых нарушений в функциональности и без отсутствия видимых дефектов.

3.2. **Идентификационные таблички зданий:** табличка должна быть прикреплена ровно, без наклона.

3.3. **Лифты/эскалаторы/траволаторы в пассажирской зоне.**

Запрещено использовать оборудование для перемещения товаров/материалов, а также для строительства/ремонта/рекламы/вывоза мусора.

3.4. **Багажные тележки.**

Запрещено использование багажных тележек для размещения на них инструментов/оборудования во время осуществления работ по техническому обслуживанию/текущему ремонту зданий/сооружений.

3.5. **Требования к инструменту при проведении работ.**

3.5.1. В случае отсутствия сотрудников контрагента на месте производства работ (по причине перерыва в работе, окончания выполнения работ) должны отсутствовать разбросанные инструменты, оборудование.

3.5.2. Используемый инвентарь (инструменты, материалы и т.д.) и мусор должны быть убраны после окончания проведения работ.

3.6. **Проведение работ затрагивающих интерьер зданий/помещений.**

3.6.1. В случае проведения работ, при которых возникла необходимость снятия элементов интерьера (снятия стеновых панелей, снятия потолочных плиток и т.п.) по окончании работ, в обязательном порядке восстановить снятые элементы интерьера.

3.6.2. Если работы не были завершены в течении дня, при завершении работ в конце рабочего дня, в обязательном порядке восстановить снятые элементы интерьера.

3.6.3. При завершении работ, не должны оставаться остатки строительных материалов, мусор.

3.6.4. Запрещено складирование материалов, инструмента и прочих сопутствующих средств производства, используемых при ремонте/отделочных работах (стремянки, леса, ограждения и т.п.).

3.7. **Временные ограждения.**

При проведении работ по техническому обслуживанию/текущему ремонту зданий/сооружений, должны присутствовать временные ограждения.

3.8. **Транспортировка материалов/оборудования по территории зданий.**

Запрещено перемещение по территории здания тяжелых материалов/оборудования без специальных устройств при перевозке которых могут возникнуть:

- повреждение напольного покрытия (трещины в плитке, повреждение линолеума, коврового покрытия);

- повреждение стеновых панелей;
- повреждение дверей или дверных проемов.

**4. Дефекты формы, функции, состояния 2 степени тяжести. Средней тяжести.**

Дефекты средней тяжести подлежат ремонту поврежденных элементов интерьера/оборудования и сумма ущерба с учетом произведенных работ не превышает 500 USD.

**5. Дефекты формы, функции, состояния 3 степени тяжести. Тяжкие.**

Тяжкие дефекты классифицируются как дефекты, не подлежащие ремонту, требуется замена поврежденного элемента интерьера/оборудования либо требуется сложный ремонт с закупкой материалов/элементов интерьера/оборудования. Сумма ущерба с учетом произведенных работ превышает 500 USD.

6. Имущество (суб)арендатора должно соответствовать требованиям в соответствии с терминами Дефект формы, Дефект функции, Дефект состояния\*

\*кроме случаев, если они не согласованы в рамках концепции объекта аренды / концепции рекламного объекта.

**Процедура проверки объекта (суб)аренды**

7. При выявлении, в ходе проведения натурной проверки объектов (суб)аренды несоблюдения требований, описанных в пункте Перечень контролируемых характеристик, фиксируются с помощью фото/видеофиксации или составления Акта выявленных нарушений. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий.

**Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
Дефекты формы, функции, состояния 1 степени тяжести. Легкие	1А	2В	3В
Дефекты формы, функции, состояния 2 степени тяжести. Средней тяжести	4А	3В	4В
Дефекты формы, функции, состояния 3 степени тяжести. Тяжкие	5А, 6А, 7А, 8А, 9А	8В	9С

### 31. Хозяйственное обслуживание

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
В	Владелец ИОП		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
Д	Дефект клининга indoor	ДКі	<p>нарушение требований к чистоте помещений, по степени значимости классифицируется на малозначительные (легкие) и значительные (тяжелые) дефекты.</p> <p>Малозначительный дефект (легкий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-загрязнения, свободно лежащие на поверхности, которые легко удалить или поднять (сор, разлитые жидкости);</li> <li>- загрязнения на остеклении и вертикальных поверхностях до 2х метров в высоту, которые легко удалить.</li> </ul> <p>Значительный дефект (тяжелый):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загрязнения, сцепленные с поверхностью, удаляемые с применением растворов специальных средств и/или сильных механических воздействий (пыль, высохшие жидкости и растворы, жиры, соли, полосы от обуви);</li> <li>- отсутствие средств гигиены, ароматизации и антисептика (жидкое мыло/бумажные полотенца/туалетная бумага/аэрозоль/антисептик в санитарно-бытовых помещениях);</li> <li>- загрязнения на остеклении и вертикальных поверхностях до 2х метров в высоту, сцепленные с поверхностью, удаляемые с применением растворов специальных средств и/или сильных механических воздействий;</li> <li>- стойкий запах химии в помещении при использовании моющих средств после проведения клининга indoor;</li> <li>- переполненность мусорных корзин / урн / контейнеров-мусоросборников.</li> </ul>

Н	Начальник смены аэропорта	НСА	Начальник смены аэропорта является старшим должностным лицом комплексной смены аэропорта «Домодедово», обеспечивающим оперативное руководство производственной деятельностью КСА по выполнению суточного плана полетов, обеспечению безопасности полетов, соблюдению технологического графика обслуживания воздушных судов
Т	Твердые коммунальные отходы	ТКО	Отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования

#### **Перечень контактов для взаимодействия**

**Телефон:** +7(495) 795-34-35; (внутренние телефоны 2-62-14; 5-21-94)

**Электронный адрес:** SD@dme.ru.

**Адрес предоставления документов:** -

#### **Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают требования к хозяйственному обслуживанию на территории Аэропорта Домодедово.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

#### **Перечень контролируемых характеристик**

3. Сбор, хранение и складирование отходов производства и потребления (суб) арендуемом помещении осуществляется в урнах, а в зонах общего пользования только в тех местах (урны, контейнеры), которые определены Владельцем ИОП.
4. Пользователь аэропорта обязан организовать и осуществлять отдельный сбор отходов в соответствии с рекомендациями основного закона об отходах -ФЗ №89.
5. Для вывоза мусора могут использоваться только технологические и служебные выходы. Транспортировка мусора (ТКО) осуществляется только в ночное время. Запрещено прессовать мусор в клиентских зонах.
6. Пользователь аэропорта обязан соблюдать чистоту и порядок в (суб) арендуемых Объектах аренды и на Территории проведения промо-акции, а также в зонах общего пользования. Должно быть обеспечено:
  - отсутствие видимых загрязнений (пыли, потеков, налета и известковых отложений, накипи, разводов, оставленных тряпок);
  - отсутствие мусора на полу и рабочих местах персонала Пользователя аэропорта.
7. В случае выявления в субарендуемом помещении / территории, на которой выполняются служебные обязанности, лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, уведомлять о данном факте представителя владельца ИОП по тел. (Ассистента НСА).

8. Имущество (суб)арендатора должно соответствовать требованиям в соответствии с термином Дефект клининга indoor \*
- \*кроме случаев, если они не согласованы в рамках концепции объекта аренды / концепции рекламного объекта.
9. Пользователь аэропорта обязан соблюдать запрет на перемещение сотрудников с клининговым инвентарем и/или оборудованием в лифтах/эскалаторах, предназначенных для пассажиров и посетителей.

### **Процедура проверки объекта (суб)аренды**

10. При выявлении, в ходе проведения проверки объектов несоблюдения требований, описанных в разделе «Перечень контролируемых характеристик» фиксируются с помощью фото/видео фиксации. Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий <sup>(31)</sup>

### **Инструкция для Пользователя аэропорта по подаче обращений по содержанию территорий аэропорта Домодедово**

11. При обнаружении загрязнения искусственных или естественных покрытий на территории аэропорта Домодедово, пользователь имеет возможность создать обращение в службу поддержки IT SM по телефону +7 (495) 795-34-24 (внутренний телефон: 2-33-33) или с использованием электронной почты по адресу SD@dme.ru.
- В обращении необходимо указать локацию и тип нарушения.

### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
31	2А	3В	4С



## **32. Система корпоративной безопасности**

В разработке

### 33. Требования к ТС, СТ и ССМ

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Воздушное судно</b>	ВС	
<b>К</b>	<b>Контролируемая зона аэропорта</b>	КЗА	
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>С</b>	<b>Самоходные средства механизации</b>	ССМ	
<b>С</b>	<b>Система транспортного мониторинга</b>	СМИ	
<b>С</b>	<b>Спецтехника</b>	СТ	
<b>Т</b>	<b>Транспортное средство</b>	ТС	

#### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:** 8 (496) 791- 35- 82, 8 (496) 795- 25- 87

**Электронный адрес:** Гаврилов Евгений Андреевич - [EvgeniyGavrilov@dme.ru](mailto:EvgeniyGavrilov@dme.ru)

Морозов Евгений Игоревич – [EvgeniyMorozov@dme.ru](mailto:EvgeniyMorozov@dme.ru)

**Адрес предоставления документов:**

Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово".

1. Транспортные средства (ТС), спецтранспорт (СТ) и самоходные средства механизации (ССМ), эксплуатируемые на территории аэродрома Аэропорта Домодедово и их техническое состояние должны соответствовать требованиям, изложенным в <sup>(29.1)</sup>:
  - Федеральных авиационных правилах;
  - Руководстве по аэропортовому обслуживанию IATA;
  - Решении Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 (ред. от 13.12.2016) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (вместе с "ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств");
  - Руководстве пользователя аэропорта Домодедово.
2. Транспортные средства, спецтранспорт и самоходные средства механизации, выполняющие технологические операции на территории аэродрома Аэропорта Домодедово должны иметь установленную действующим законодательством цветографическую окраску, а также видимые с расстояния (не менее 20 метров) идентификационные знаки торгового наименования Пользователя аэропорта <sup>(29)</sup>.
3. На транспортных средствах, спецтранспорте и самоходных средствах механизации должны отсутствовать видимые повреждения лакокрасочного покрытия, наименования и символики Пользователя аэропорта, вмятины, трещины на стеклах, сильные загрязнения лакокрасочного покрытия и стекол <sup>(29)</sup>.
4. Транспортные средства, спецтранспорт и самоходные средства механизации, находящиеся на территории КЗА, должны быть оборудованы бортовым навигационным оборудованием и включены в систему транспортного мониторинга, позволяющую отслеживать местоположение и параметры движения транспортного средства, спецтранспорта или средства механизации, как в режиме реального времени, так и на заданную глубину времени в прошлом до 30 суток. Причем, для ТС/СТ/ССМ, задействованных в процессах наземного обслуживания ВС, экипажей, пассажиров, включение в систему транспортного мониторинга аэропорта (СМИ) является обязательным требованием и условием допуска к указанным работам. Для этого такие ТС/СТ/ССМ должны быть оборудованы соответствующим бортовым навигационным оборудованием, настроенным на передачу телематических данных на телематические сервера аэропорта по определенным каналам беспроводной передачи данных <sup>(29)</sup>.
5. Минимальные требования к бортовому навигационному оборудованию владельца ТС/СТ/ССМ определяются Оператором аэродрома и включают <sup>(29)</sup>:

**Требования к бортовому навигационному оборудованию ТС/СТ/ССМ, совместимому с системой транспортного мониторинга аэропорта (СМИ)**

Параметр	Значение
Эксплуатационные характеристики	

Диапазон рабочих температур:	От минус 40° до плюс 60°С
Герметизация (степень защиты корпуса (ов)):	IP 67 – для комплектации безкабинных ТС/СТ; IP 54 – для установки в крытой кабине ТС/СТ.  (Примечание: допустима комплектация устройств с IP 54 для безкабинных ТС/СТ при условии обеспечения их дополнительной герметизации до IP 67 (монтаж в дополнительных корпусах и т.п. решения)
Навигационный приемник, стандарт, количество каналов приемников (не менее)	Да, ГЛОНАСС и GPS, 32
Точность позиционирования (погрешность в м, не более)	3 (в плане), 5 (по высоте)
Частотные диапазоны GSM модема, МГц	850, 900, 1800, 1900
Беспроводной канал передачи данных	встроенный модуль Wi-Fi 802.11b
Протоколы безопасности беспроводного канала передачи данных	WPA-Enterprise
Объем внутренней энергонезависимой памяти («черного ящика»), событий (не менее)	200 000
Радиоинтерфейс для работы с беспроводными датчиками	встроенный модуль 868МГц
Встроенные датчики	датчик ускорения (акселерометр), датчик вскрытия корпуса.
Комплектация с соответствующими разъемами (минимально)	– антенна GSM; – антенна ГЛОНАСС/GPS; – антенна Wi-Fi;

- б. Оборудование должно обеспечивать следующий минимально необходимый функционал:
- работа в непрерывном круглосуточном режиме;
  - автоматическая работа устройства после его настройки и ввода в эксплуатацию;
  - инициализация устройства при подаче внешнего питания:

- запуск ГЛОНАСС/GPS приемника;
- поиск и проверка целостности данных в энергонезависимой памяти;
- вычисление текущих навигационных параметров;
- включение и инициализация GSM-модема с проверкой SIM карт(ы), автоматической регистрацией в GSM сетях при положительных результатах проверки;
- регистрация в заданной пользовательской Wi-Fi сети»
- регистрация событий, отражающих состояние ТС/СТ и обработка информации о параметрах его движения с формированием пакетов данных для передачи на заданные телематические сервера эксплуатанта немедленно после того, как комплекс установит с ними связь, с заданной временной цикличностью.

Весь перечисленный комплекс функций должен выполняться в полностью автоматическом режиме, без участия каких-либо операторов, включая операторов ТС/СТ.

При отсутствии или временном прерывании связи с телематическими серверами, БКО ТС должно сохранять пакетированные данные в энергонезависимой памяти, а после установления/возобновления связи – обеспечивать их передачу (в порядке низкого приоритета по отношению к текущим).

- определение состояния и местоположения (географических координат, скорости, курса, состояния датчиков и т.п.) мобильного объекта (ТС/СТ) с использованием как технологии GPS, так и технологии GLONASS;
- передача полученных данных о текущем состоянии и местоположении мобильного объекта на заданные телематические сервера через канал связи GPRS);
- передачи полученных данных о текущем состоянии и местоположении мобильного объекта на заданные телематические сервера через канал связи Wi-Fi;
- своевременной запрограммированной реакции на события (реакция на состояние входов, превышение скорости, и т.п.);
- автоматический переход на работу от встроенного электропитания при отключении бортовой сети и контроль заряда встроенного аккумулятора;
- автоматический переход на передачу по каналам GSM при потере связи по каналу Wi-Fi;
- автоматический переход на работу с альтернативным оператором сотовой связи, в случае недоступности основного оператора (при использовании SIM-карты альтернативного оператора связи, зарегистрированной в VPN структуре системы);
- наличие энергонезависимой памяти для сохранения данных при полной потере связи с телематическими серверами по всем каналам;
- формирование в составе пакета передаваемых данных сведений о качестве передаваемых координат устройства (пометки о том, что данные могут быть

недостовверны и/или устарели, в случаях, когда получаемый сигнал от необходимого количества спутников недостаточен или отсутствует совсем);

- изменяемую (эксплуатантом самостоятельно или по его запросу/команде) настройку цикличности автоматической передачи пакетов данных на телематические сервера в диапазоне, как минимум от 1 до 300 секунд. Желательно наличие возможности программной настройки изменения частоты передачи пакетов, в зависимости от режимов работы и/или движения ТС/СТ и/или его текущего местоположения в пространстве (принадлежности текущих координат к определенному полигону);
- должна быть настраиваемая эксплуатантом дискретность передачи данных для одинаковых групп объектов контроля (категорий ресурсов) (например, дискретность передачи данных для объекта, относящемуся к ТС, работающих в КЗА, это параметр должен составлять от 0,1 до 0,5 мин, а для ТС, не работающих в КЗА, - от 1 минуты до 5 минут).

7. ТС и СТ работающие на территории КЗА, должны быть оборудованы <sup>(29.1)</sup>:

- двигателем, соответствующем Стандарту экологической безопасности EURO3;
- алкозамками, препятствующими зажиганию двигателя внутреннего сгорания / двигателя на электрической тяге при превышении предельного содержания алкоголя в крови водителя, значение которого установлено законодательством РФ;
- радиостанцией УКВ для прослушивания радиообмена авиационной электросвязи на частоте вышки КДП (для ТС/СТ, функционал которых выполняется в зона маневрирования) для запроса разрешения/уведомление РП (Руководителя полетов) на вход/выход в/из зоны маневрирования;
- транспондерами системы А-МПСН;
- проблесковым маяком оранжевого цвета (Проблесковые огни, установленные на транспортных средствах, отвечают следующим требованиям: обладают эффективной силой света в любое время суток не менее 100 и не более 400 кандел (кд) с частотой вспышек (75+-15) мин.; тип огня – светодиодный.

Проблесковый огонь должен быть установлен на ТС в месте, хорошо просматриваемом со всех сторон, при необходимости установлены несколько проблесковых огней);

- буксировочным тросом;
- огнетушителем;
- медицинской аптечкой;
- парковочными датчиками;
- средствами технологической радиосвязи с РП и Диспетчером СДП вышки АКДП (для спецтранспорта);
- звуковым оповещением о движении задним ходом;
- цветной панорамной камерой заднего вида с выводом изображения на монитор в салоне.

8. Спецтранспорт, задействованный в обслуживании ВС, а также въезжающий в зону обслуживания ВС (красный восьмиугольник) дополнительно должен быть оборудован <sup>(29.1)</sup>:
- обогревом стекол и зеркал;
  - автоматической коробкой перемены передач (КПП);
  - кнопкой аварийной остановки;
  - системой «Безопасного подъезда к ВС», обеспечивающей настройку порога срабатывания на минимальную дистанцию в диапазоне 0,5-1,5 метра с учётом переменного диаметра фюзеляжа ВС;
  - блокировкой запуска двигателя при включенной скорости;
  - блокировкой КПП при включенном стояночном тормозе;
  - автоматической защитой, блокирующей работу спецоборудования до полного выпуска аутригеров (выносных опор) (при наличии аутригеров).
9. Оснащение ТС и СТ осуществляется за счет Пользователя аэропорта по спецификациям на оборудование определенными требованиями настоящего Руководства и правилами Владельцев ИОП, либо оборудованием, предоставляемым Оператором аэродрома / Владельцами ИОП.
10. Допуск в КЗА / на аэродром Аэропорта Домодедово ТС и СТ, не отвечающих требованиям настоящего Руководства, а также контроль над ТС и СТ в процессе работы обеспечивается сопровождением сотрудником САБ.
11. Показатели по шуму и вибрации спецтранспорта не должны превышать допустимых значений, предусмотренных ГОСТ 12.1.003-83 и ГОСТ 12.1.012-2004 соответственно, а также других нормативных документов, регламентирующих данные показатели <sup>(29)</sup>.
12. Дополнительные требования к ТС и СТ <sup>(29)</sup>.
- 12.1. **Машина для противообледенительной обработки ВС (дейсер).** Основные элементы дейсера должны соответствовать требованиям АНМ910. Технические характеристики дейсеров должны соответствовать АНМ975. Дейсер должен обеспечивать возможность выполнения противообледенительных процедур согласно рекомендациям АЕА и SAE.
- 12.2. **Спецмашина для обработки санузлов ВС.** Элементы спецтранспорта должны соответствовать требованиям АНМ910. Тормозная система должна обеспечивать устойчивое положение шасси при уклоне 2%. Обязательное наличие датчиков в крайних габаритных точках задней части навесного спецоборудования. Наличие визуальной и звуковой сигнализации в кабине водителя с указанием дистанции до препятствия.
- 12.3. **Багажный тягач.** Сцепное устройство и блок сопряжения должны иметь конструкцию, соответствующую требованиям АНМ916. Основные элементы должны соответствовать требованиям АНМ910. Основные требования по безопасности должны соответствовать требованиям АНМ913.
- 12.4. **Перронный автобус.** Высота и габаритные размеры, должны соответствовать требованиям по безопасности дорожного движения РФ. В автобусе должны быть установлены поручни для удобства стоящих пассажиров. Пол должен быть выполнен из не скользящего, коррозионно-

стойкого покрытия. Элементы должны соответствовать требованиям АНМ910, АНМ913 и АНМ914.

- 12.5. **Спецмашина для доставки и погрузки/разгрузки бортового питания (автолифт).** Автолифт должен быть оснащен защитными резиновыми буферами (амортизирующие элементы) в возможных местах касания ВС. Исполнение основных элементов поставляемой техники должно соответствовать требованиям АНМ910 и АНМ927. Для устойчивой фиксации автолифта во время загрузки/выгрузки необходимы не менее 4х гидравлических опор (аутригеров) вертикального выпуска, расположенные по углам кузова автолифта и освобождающие колеса от нагрузки. Наличие звукового сигнала подъема/опускания кузова автолифта.
- 12.6. **Спецмашина для заправки ВС питьевой водой.** Заправочный рукав должен соответствовать ISO 450 или эквиваленту и промаркирован соответствующим образом. Исполнение основных элементов поставляемой техники должно соответствовать требованиям АНМ910. Тормозная система должна обеспечивать устойчивое положение шасси при уклоне 2%. Наличие визуальной и звуковой сигнализации в кабине водителя с указанием дистанции до препятствия. Блокировка запуска двигателя при включенной скорости.
- 12.7. **Тягач аэродромный.** Аэродромный тягач должен обеспечивать буксировку ВС взлетной массой свыше 250 тонн с запущенными двигателями при коэффициенте сцепления 0,4 (покрытие заснеженное обледенелое). Должно обеспечиваться безрывковое страгивание и остановка ВС. Наличие дублирующего (аварийного) привода рулевого управления.
- 12.8. **Автотрап.** Оборудование предназначается для осуществления процесса посадки/высадки пассажиров на неконтактных стоянках, а также при наземном техническом обслуживании воздушных судов. Исполнение основных элементов поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям АНМ910. Тормозная система должна обеспечивать устойчивое положение шасси при уклоне 2% без применения стояночных упорных колодок. Элементы конструкции лестничного пролёта и посадочной платформы не должны иметь острые выступающие поверхности способные нанести травму пассажирам и обслуживающему персоналу. Ширина лестничного пролёта должна быть достаточной для безопасного и свободного размещения на одной ступени 2-х пассажиров с ручной кладью. Наличие поручней по всей длине лестничного пролёта и рабочей платформы трапа. Защитные резиновые буферы (амортизирующие элементы) в возможных местах касания ВС. Лестница и посадочная платформа должны быть выполнены с применением износостойчивых абразивных либо металлорельефных покрытий во избежание скольжения и получения травм пассажирами и персоналом. Исполнение электрооборудования трапа должно соответствовать АНМ918.
- 12.9. **Заправочное средство (Топливозаправщик).** Оборудование предназначается для заправки и транспортирования нефтепродуктов (далее - автоцистерны). Исполнение основных элементов поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям ГОСТ 33666-2015 и ГОСТ Р 18.12.01-2015. Заправочное средство должно быть оснащено упорными колодками (не менее 2 шт), цепями/пластинами постоянного заземления, средствами пожаротушения, системой блокировки движения



("Интерлок"), Система дистанционного управления заправкой воздушных судов и контроля работоспособности водителя-оператора ("Дедман"). Рукава для топлива должны быть маслобензостойкими и антистатическими. Неантистатические рукава для топлива должны иметь устройства для снятия статического электричества (тросик для выравнивания потенциалов с устройствами для присоединения к ответному узлу ВС).

### **Правила эксплуатации ТС, СТ и оборудования**

13. Управление ТС и СТ в КЗА без сопровождения допускается только при наличии у водителя талона-допуска на право управления данным типом транспортного средства в КЗА.
14. При эксплуатации ТС и СТ в КЗА, транспортный пропуск, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Руководства, должен быть установлен на видное место в кабине водителя непосредственно за лобовым стеклом ТС / СТ.
15. На территории Аэропорта Домодедово предусмотрены специализированные парковки для стоянки транспорта, стоянка ТС вне зон парковки запрещена.
16. Подготовка для работы на аэродроме Аэропорта Домодедово водителей ТС и СТ, руководителей подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС осуществляется подразделением профдопуска Оператора аэродрома и включает в себя следующие процедуры:
  - теоретическая подготовка;
  - практическая стажировка;
  - проверка теоретических и практических знаний и навыков;
  - допуск водителей к самостоятельной работе.
17. Теоретическая подготовка водителей ТС и СТ и руководителей подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС проводится под руководством ведущих специалистов Оператора аэродрома.
18. Практическая стажировка водителей ТС и СТ и руководителей подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС проводится под руководством ведущих специалистов Оператора аэродрома на ТС и СТ Оператора аэродрома. Минимальные сроки стажировки водителей составляют:
  - водителей ТС и СТ, предназначенных для работы на аэродроме без права подъезда к ВС - не менее 3-х рабочих смен, с движением во всех зонах аэродрома, за исключением пересечения летной полосы и движения по рулежным дорожкам, на каждом типе спецмашин;
  - водителей ТС и СТ, предназначенных для обслуживания ВС с правом подъезда к ним - не менее 8-ми рабочих смен;
  - водителей ТС и СТ, предназначенных для подготовки аэродрома (летной полосы, рулежных дорожек, перронов, мест стоянок) к полетам ВС - не менее 8-ми рабочих смен.
19. Проверка теоретических и практических знаний и навыков у водителей ТС и СТ и руководителей подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС по итогам теоретической подготовки и практической стажировки осуществляет квалификационная комиссия, созданная приказом Руководителя Оператора аэродрома.

20. Допуск к самостоятельной работе на аэродроме Аэропорта Домодедово водителей ТС и СТ и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к (от) ВС осуществляется по итогам проверки их знаний и оформляется приказом Руководителя Оператора аэродрома. На основании приказа подразделение профдопуска Оператора аэродрома оформляет и выдает:
- а) водителям СТ и ТС Пользователей аэропорта:
    - талон на право вождения ТС и СТ по аэродрому без права подъезда к ВС и выполнения работ по эксплуатационному содержанию летного поля аэродрома;
    - талон на право вождения ТС и СТ по аэродрому с правом выполнения работ по эксплуатационному содержанию летного поля аэродрома;
    - талон на право вождения ТС и СТ по аэродрому и обеспечения обслуживания воздушных судов (с правом подъезда к ВС).
  - б) руководителям подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС:
    - удостоверения на право руководства подъездом (отъездом) ТС и СТ к (от) ВС.
21. Талон на право вождения ТС и СТ по аэродрому Аэропорта Домодедово выдается на весь период работы водителя в аэропорту Домодедово у Пользователя аэропорта.
22. Эксплуатация ТС и СТ на территории Оператора аэродрома допускается только после прохождения ежесменной процедуры контроля технического состояния ТС и СТ у контролера технического состояния Владельца ИОП и получения отметки о прохождении технического контроля в путевом листе.
23. Запрещается эксплуатация ТС и СТ на которых имеются неисправности или повреждения, содержащиеся в Перечне неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация ТС/СТ в контролируемой зоне аэропорта.
24. Эксплуатация ТС и СТ на территории Оператора аэродрома допускается только с установленным и работоспособным оборудованием для позиционирования в системе А-МПСН и транспортного мониторинга (СМИ). Выпуск ТС и СТ без установленного и работоспособного оборудования для позиционирования в системе А-МПСН и транспортного мониторинга (СМИ) не допускается.
25. Требования к выпуску водителя и ТС.
- 25.1. Оформление и выдача Путевого листа - первичного документа, содержащего информацию об автотранспорте, водителе, маршруте движения, юридическом лице, в том числе обязательная проверка водительского удостоверения водителя.
- 25.2. Обязательное прохождение ППМК (ООО «ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ»).
- ППМК включает в себя следующие этапы:
- проверка медработником личного пропуска сотрудника на соответствие Ф.И.О. указанным в Путевом листе;
  - опрос сотрудника на наличие или отсутствие жалоб на состояние здоровья;

- проведение диагностических мероприятий.

25.3. Проведение осмотра ТС/СТ на соответствие требованиям к техническому состоянию техники, допускаемой к эксплуатации на аэродроме, согласно требований нормативных документов: РОРОС-95, Правил дорожного движения и Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

Включает в себя следующие этапы:

- осмотр ТС/СТ механиком аэропорта Домодедово на наличие технических неисправностей в соответствии с требованиями нормативных документов (указаны выше);
- проверка удостоверения на право управления автомобилем, выданного Государственной автомобильной инспекцией (водители тракторов, самоходных дорожно-строительных и аэродромных машин и механизмов - удостоверение, выданное квалификационной комиссией аэропорта или другого ведомства);
- проверка талона на право работы на аэродроме;
- проверка штампа медицинского работника установленного образца;
- проверка страхового полиса (кроме СТ с электродвигателем мощностью двигателя менее 4 кВт).

25.4. В Путевом листе проставляется подпись в соответствующей графе. Процедура осмотра ТС/СТ проводится на контрольно-технических пунктах в контролируемой зоне аэропорта.

**Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация ТС/СТ в контролируемой зоне аэропорта**

№ п/п	Неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация ТС и СТ	Пункт внешнего нормативного акта на основании которого введено требование.
1.	<b>Внешний вид, прочие элементы конструкции</b>	
1.1	Отсутствует 2 противооткатных упора для грузовых автомобилей и спецтехники для обслуживания ВС	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).
1.2	Отсутствует огнетушитель, истек срок проведения испытаний огнетушителя, отсутствует/нечитаема маркировка на баллоне огнетушителя, огнетушитель не опломбирован, отсутствует этикетка с указанием даты проведения следующего испытания огнетушителя	<p>5.1.6. Для выполнения работ на аэродроме допускаются только технически исправные спецмашины, укомплектованные средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Кроме того, машины, работающие на ЛП и РД, должны быть оборудованы средствами радиосвязи, габаритными и проблесковыми огнями, укомплектованы буксировочными устройствами.</p> <p>Спецмашины, предназначенные для обслуживания ВС, должны быть оборудованы средствами радиосвязи и укомплектованы упорными колодками, а машины, предназначенные для выполнения погрузо-разгрузочных работ, трапы, грузовые автомобили дополнительно должны быть оборудованы амортизирующими устройствами.</p> <p>На основании СП 9.13130.2009 Техника пожарная огнетушители требования к эксплуатации.</p> <p>В.12. Порошковые огнетушители, установленные на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и физических факторов, должны перезаряжаться не реже одного раза в 12 месяцев, остальные огнетушители - не реже одного раза в 24 месяца</p>
1.3	Сколы и трещины в зоне просмотра водителя (мешающие	На основании Руководства по организации работы и обслуживания

	осмотру) на лобовом стекле и стеклах задействованных в технологических процессах, отсутствует остекление кабины (если предусмотрены конструкцией)	спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95). 5.3.3. К кабине спецмашины предъявляются следующие требования:
1.4	Не работают в установленном режиме стеклоочистители (если предусмотрены конструкцией)	- ветровые и боковые стекла не должны иметь повреждений, затрудняющих видимость, боковые стекла должны плавно передвигаться свеклоподъемными механизмами;
1.5	Не работают устройства обогрева и обдува стёкол (если предусмотрены конструкцией)	- стеклоочистительные щетки должны обеспечивать очистку лобового стекла; - на кресле водителя не допускается провалы, рваные места, выступающие пружины и острые углы, для удобной посадки водителя-оператора сиденья должны обеспечиваться регулировочным устройством; - замки дверей кабины должны быть исправными, исключая возможность самопроизвольного открывания; - отопительное устройство кабины должно работать бесперебойно; - пол кабины должен быть исправным и застелен резиновым ковриком
1.6	Отсутствуют зеркала заднего вида, предусмотренные заводом изготовителем	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95). 5.3.9. Каждая спецмашина должна быть оборудована зеркалами заднего вида, исправным освещением (дальний, ближний свет и подфарники), стоп-сигналом, указателями поворота, габаритными и проблесковыми огнями, а также средствами радиосвязи и буксировочными устройствами (в соответствии с п. 5.1.6 настоящего Руководства).

1.7	Отсутствует или нарушена целостность амортизирующих элементов (резиновых или пластиковых демпферов, предотвращающих повреждения при контакте с бортом ВС) – только для ТС/СТ, участвующих в коммерческом и техническом обслуживании ВС ( кроме передвижных источников питания)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).  5.1.6. Для выполнения работ на аэродроме допускаются только технически исправные спецмашины, укомплектованные средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Кроме того, машины, работающие на ЛП и РД, должны быть оборудованы средствами радиосвязи, габаритными и проблесковыми огнями, укомплектованы буксировочными устройствами.
1.8	Отсутствует медицинская аптечка	
1.9	Отсутствует буксировочный трос	Спецмашины, предназначенные для обслуживания ВС, должны быть оборудованы средствами радиосвязи и укомплектованы упорными колодками, а машины, предназначенные для выполнения погрузо-разгрузочных работ, трапы, грузовые автомобили дополнительно должны быть оборудованы амортизирующими устройствами
1.10	На грузоподъемном механизме отсутствует/нечитаема табличка с обозначением учетного номера, заводского номера подъемного средства, паспортной грузоподъемности и дат следующего полного и частичного технического освидетельствований.  Истек срок полного и/или частичного технического освидетельствования грузоподъемного механизма	На основании Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения». Утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533  169. ПС в течение срока службы должны подвергаться периодическому техническому освидетельствованию:  а) частичному — не реже одного раза в 12 месяцев;  б) полному — не реже одного раза в 3 года, за исключением редко используемых ПС (ПС для обслуживания машинных залов,

		электрических и насосных станций, компрессорных установок, а также других ПС, используемых только при ремонте оборудования, для которых полное техническое освидетельствование проводят 1 раз в 5 лет)
1.11	Отсутствует/не работает кнопка аварийной остановки (для спецтранспорта, обслуживающего ВС)	На основании Руководства по аэропортовому обслуживанию IATA. 2.1.2. Основные требования по безопасности к наземному оборудованию. х) Должна иметься кнопка (кнопки) аварийного отключения двигателя (типа красного гриба). Они должны монтироваться в удобных местах, чтобы позволить незамедлительное отключение в аварийной ситуации
2.	<b>Световые приборы</b>	
2.1	Неисправна/не горит фара ближнего света, повторитель поворота левый/ правый, аварийная сигнализация (спереди ТС) (исключение: транспортируемое оборудование с ДВС*/ЭД**)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95). 5.3.9. Каждая спецмашина должна быть оборудована зеркалами заднего вида, исправным освещением (дальний, ближний свет и подфарники), стоп-сигналом, указателями поворота, габаритными и проблесковыми огнями, а также средствами радиосвязи и буксировочными устройствами (в соответствии с п. 5.1.6 настоящего Руководства)
2.2	Неисправен/не горит стоп-сигнал, повторитель поворота левый/ правый, аварийная сигнализация, сигнал движения задним ходом (сзади ТС) (если предусмотрены конструкцией)	
2.3	Неисправен/не горит проблесковый маяк/ люстра (исключение: транспортируемое оборудование с ДВС*/ЭД**)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95). 5.1.6. Для выполнения работ на аэродроме допускаются только технически исправные спецмашины, укомплектованные средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Кроме того, машины, работающие на ЛП и РД, должны

		<p>быть оборудованы средствами радиосвязи, габаритными и проблесковыми огнями, укомплектованы буксировочными устройствами.</p> <p>Спецмашины, предназначенные для обслуживания ВС, должны быть оборудованы средствами радиосвязи и укомплектованы упорными колодками, а машины, предназначенные для выполнения погрузо-разгрузочных работ, трапы, грузовые автомобили дополнительно должны быть оборудованы амортизирующими устройствами</p>
3.	<b>Двигатель и трансмиссия</b>	
3.1	Видимая течь топлива – для ТС с ДВС*	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).
3.2	Капельная течь масла и СЖ агрегатов и узлов ТС	<p>5.3.2. Системы питания, охлаждения и смазки двигателя не должны иметь течи топлива, масла, антифриза и воды, а также пропуска отработанных газов через неплотности соединений в системах питания, газораспределения и выпуска.</p> <p>Вентиляционное устройство двигателя должно работать исправно, не допуская прорыва газов в подкапотное пространство.</p> <p>Труба глушителя должна плотно соединяться с выпускным трубопроводом двигателя. Храповик коленчатого вала должен иметь несработанные прорези, а пусковая рукоятка - прямую, соответствующей длины и прочности шпильку</p>
3.3	Двигатель работает с перебоями (не держит холостые обороты и т.д.) – для ТС с ДВС.	<p>На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).</p> <p>2.3.1. Осмотреть машину, проверить ее внешний вид, убедиться в</p>



		отсутствии повреждений, проверить состояние рабочего оборудования, двигателя базового шасси и двигателя привода рабочего оборудования, деталей трансмиссии, ходовой части и кабины водителя, убедиться в отсутствии подтекания топлива, масла, спецжидкостей и воды
3.4	Гул и искрение в двигателе – для ТС с ЭД	<p>На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).</p> <p>5.3.8. Электрооборудование должно обеспечивать запуск двигателя стартером, бесперебойное и своевременное зажигание смеси в цилиндрах, работу приборов освещения, сигнализации и электрических контрольных приборов и исключать возможность искрообразования в соединениях. Электропроводка должна иметь, надежную, неповрежденную изоляцию</p>
3.5	Переключение/включение скоростей осуществляется со скрежетом (для МКПП), с рывками (АКПП) (при наличии)	<p>На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).</p> <p>2.3.1. Осмотреть машину, проверить ее внешний вид, убедиться в отсутствии повреждений, проверить состояние рабочего оборудования, двигателя базового шасси и двигателя привода рабочего оборудования, деталей трансмиссии, ходовой части и кабины водителя, убедиться в отсутствии подтекания топлива, масла, спецжидкостей и воды.</p>
3.6	Неисправны или отсутствуют запоры горловин цистерн и пробки баков (если предусмотрены конструкцией)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).

		5.3.22. Топливные емкости (цистерны для воды) не должны иметь течи, крышки топливных емкостей должны плотно прилегать к горловинам, через которые осуществляется заполнение емкостей топливом. Не допускаются отслоения защитного покрытия внутренних поверхностей топливных емкостей
4.	<b>Тормозная система, рулевое управление, шины и диски</b>	
4.1	Нарушена герметичность гидравлического тормозного контура (течь гидравлической жидкости) (если предусмотрен конструкцией)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).
4.2	Нарушена герметичность пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе. Утечка сжатого воздуха из колесных тормозных камер (если предусмотрены конструкцией)	5.3.6. Состояние тормозной системы должно обеспечивать своевременную остановку спецмашины и одновременность начала торможения всех колес. В тормозной системе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: - повреждение и заедание деталей привода колодок в колесных тормозах; - просачивание жидкости (воздуха) из системы; - замена тормозной жидкости минеральными или иными маслами, а также жидкостями-суррогатами; - трещины диска ручного тормоза, отсутствие или неисправность запирающего устройства
4.3	Шины не имеют рисунка протектора, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины, виден корд (для пневматических шин)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95)
4.4	Шины имеют внешние повреждения (пробои, порезы, разрывы)	5.3.7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ эксплуатация шин: - не соответствующих марке спецмашины по размеру и допустимой нагрузке;
4.5	Визуально видно слабое давление в шинах (необходима подкачка колес) (исключение - цельнолитые шины)	- с износом протектора выше установленной допустимой нормы;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- с механическими повреждениями (сквозное отверстие, расслоение и др.) и применением временных манжет;</li> <li>- с давлением воздуха, не соответствующим норме</li> </ul>
4.6	Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес, имеются видимые нарушения формы и размеров крепежных отверстий, дисков	<p>На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).</p> <p>5.3.4. Состояние рулевого управления должно обеспечивать легкость и надежность управления колесами при любой скорости движения спецмашин. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- люфт рулевого управления (при измерении на рулевом колесе) более 25 град, при наличии усилителя проверка люфта производится при работающем двигателе;</li> <li>- изгибы и вмятины рулевой колонки или наличие других повреждений, препятствующих свободному вращению рулевого вала;</li> <li>- ослабление крепления рулевой колонки, рулевой сошки и наличие поврежденных крепежных деталей;</li> <li>- неисправности продольной и поперечной рулевых тяг;</li> <li>- повышенный люфт в шарнирных соединениях рулевых тяг</li> </ul>
5.	<b>Приборы объективного контроля</b>	
5.1	Неисправен манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов (если предусмотрен конструкцией)	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).
5.2	Нет заряда АКБ (проверяется визуально по прибору / индикатору), неисправен датчик заряда АКБ	5.3.11. Запрещается эксплуатация спецмашин с неисправными и неопломбированными контрольно-измерительными приборами и оборудованием (спидометрами, редукторами, насосами,
5.3	Не работает спидометр/счетчик мото-часов (для спецтехники и	

	спецоборудования, установленного на базовое шасси)	предохранительными устройствами и др.), рабочие параметры которых должны соответствовать нормативным
5.4	Не работает датчик топлива - для ТС с ДВС*	
6.	<b>Документы</b>	
6.1	Отсутствует путевой лист с отметкой о допуске к работе и подписью водителя	На основании Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации (РОРОС - 95).  5.2.2. Водитель, выезжающий на машине, обязан иметь при себе и предъявить механику колонны (бригадиру) следующую документацию:  - удостоверение на право управления автомобилем, выданное Государственной автомобильной инспекцией (водители тракторов, самоходных дорожно-строительных и аэродромных машин и механизмов - удостоверение, выданное квалификационной комиссией аэропорта или другого ведомства);  - талон на право работы на аэродроме;  - путевой лист с отметкой о допуске к работе и подписью водителя
6.2	Отсутствует талон на право работы на аэродроме	
6.3	Отсутствует страховой полис (кроме ТС с ЭД мощностью двигателя менее 4 кВт)	На основании Закона об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
29.	1А	2В	3В
29.1.	2А	3А	4А

### 34. Требования к оборудованию

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>А</b>	<b>Airport Handling Manual</b>	АНМ	Рекомендации ИАТА по стандартам и оборудованию, используемым при выполнении технологических операций в процессе наземного обслуживания ВС
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>С</b>	<b>Средства наземного обслуживания</b>	СНО	
<b>Т</b>	<b>Территория аэропорта Домодедово</b>	Территория аэропорта Домодедово	объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у Предприятия аэропорта Домодедово на любом законном основании либо фактически им используемые
<b>Э</b>	<b>Эксплуатационно-техническая документация</b>	ЭТД	

#### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:**

8 (496) 795- 16- 90, 8 (496) 795- 26- 02, 8 (496) 791- 16- 02, 8 (496) 795- 35- 80

**Электронный адрес: -**

**Адрес предоставления документов:**

Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово".

1. Все оборудование, используемое на территории Аэропорта Домодедово должно быть в работоспособном состоянии. <sup>(30)</sup>
2. Использовать оборудование на территории Аэропорта Домодедово не по прямому назначению запрещается. <sup>(30.1)</sup>
3. Оборудование должно быть сертифицированным и иметь разрешение на использование на территории РФ <sup>(30.1)</sup>

4. Системы автоматизации Пользователя аэропорта должны иметь возможность интеграции в существующие системы автоматизации Оператором аэродрома / Владельцев ИОП.
5. Пользователь аэропорта должен соблюдать требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта<sup>(30)</sup>.
6. На оборудовании должны отсутствовать видимые повреждения лакокрасочного покрытия, наименования и символики Пользователя аэропорта, вмятины, трещины на стеклах, сильные загрязнения лакокрасочного покрытия и стекло<sup>(30)</sup>.
7. Производственное оборудование, находящееся в эксплуатации у Пользователя аэропорта, должно соответствовать следующим требованиям<sup>(30.1)</sup>:
  - на оборудовании должны быть выполнены работы по плановому техническому обслуживанию в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком технического обслуживания оборудования/ транспортных средств/спецтранспорта/ зданий/ сооружений/ инженерных сетей/ инженерных систем;
  - параметры оборудования должны соответствовать нормам технических параметров, предусмотренным эксплуатационно-технической документацией (ЭТД) на оборудование;
  - отказы и неисправности, которые имели место на момент выполнения работ по плановому и внеплановому обслуживанию, должны быть устранены;
  - рабочие системы (гидравлические, пневматические и др) должны быть заправлены рабочими телами до уровня, соответствующего требованиям ЭТД;
  - даты поверки и калибровки средств измерения, входящих в состав оборудования, не должны быть просрочены;
  - даты проверки сосудов, находящихся под давлением, не должны быть просрочены;
  - оборудование, подконтрольное государственным органам контроля, должно иметь соответствующие разрешительные документы;
  - предупреждающие и информационные знаки и надписи, нанесенные на оборудование, должны быть четко видимы;
  - оборудование должно быть укомплектовано компонентами, входящими в состав оборудования;
  - оборудование должно быть очищено от механических загрязнений, следов рабочей жидкости и консервирующих составов;
  - работы по плановому и внеплановому обслуживанию, замене узлов и агрегатов должны быть оформлены в документации на оборудование;
  - графические символы панелей управления передвижного оборудования должны соответствовать АНМ 915;
  - показатели по шуму и вибрации не должны превышать допустимых значений, предусмотренных ГОСТ 12.1.003-83 и ГОСТ 12.1.012-2004 соответственно, а также других нормативных документов, регламентирующих данные

показатели. Выбросы вредных веществ в атмосферу не должны превышать нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

8. **Дополнительные требования к оборудованию:**
- 8.1. **Подогреватель салонов ВС.** Оборудование предназначается для подачи подогретого воздуха на борт воздушного судна при подготовке ВС к вылету, а также при техническом обслуживании двигателей и элементов конструкции ВС в условиях отрицательных температур. Исполнение основных элементов поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям АНМ 910. Конструкция поставляемого оборудования должна соответствовать АНМ 973. Исполнение электрооборудования подогревателя должно соответствовать АНМ 918.
- 8.2. **Кондиционер.** Для обеспечения качества подачи воздуха в салон ВС установка кондиционирования должна быть оборудована фильтром не ниже класса F5.
- 8.3. **Установка воздушного запуска.** Установка воздушного запуска должна быть установлена на прицепном шасси. Оборудование должно соответствовать следующим документам:
- АНМ 904. Точки обслуживания ВС спецоборудованием;
  - АНМ 910. Основные требования к наземному оборудованию;
  - АНМ 976. Функциональная спецификация установки воздушного запуска;
  - ISO 2026:1974. Коннекторы для воздушного запуска двигателей.
- 8.4. **Источники питания.** Оборудование должно соответствовать требованиям, содержащимся в следующих документах:
- ГОСТ 19705-89. Системы электроснабжения самолетов и вертолетов. Общие требования и нормы электроэнергии;
  - ISO 6858. Авиация. Наземные источники электропитания. Общие требования;
  - BS 2G 219. Источники питания наземные для самолетов. Общие технические требования;
  - SAE ARP 5015. Наземное оборудование – требования к рабочим характеристикам наземных источников питания с частотой 400 Гц;
  - MIL 704E. Характеристики электрической энергии, используемой на воздушных судах;
  - DFS 400. Спецификации на 400 Гц электроснабжение самолета;
  - EN2282. Авиационно-космические характеристики подачи электропитания на самолет.
- 8.5. **Тележки для перевозки контейнеров, багажа, груза, почты.** Сцепное устройство должно быть оборудовано фиксатором для исключения

самопроизвольного расцепления тележек во время движения автопоезда. Наличие серьги и страховочного троса для исключения расцепки тележек в составе автопоезда во время эксплуатации. Для перевозки багажа, штучных грузов и почты без паллетов должны использоваться тележки закрытого типа. Тележка должна быть оборудована стояночным тормозом, срабатывающим в нижнем, и фиксируемым в верхнем положении водила. В случае отцепления тележки во время движения, водило под собственным весом должно опускаться, тем самым приводя в действие тормозной механизм.

- 8.6. **Стол производственный.** Обязательно наличие ограничителей, конструктивно расположенных в соответствии с габаритами контейнеров и паллет (в т.ч. спереди, сзади и дополнительно, при необходимости, в промежутках), при этом высота ограничителей (упоров) должна быть не менее 110мм.
- 8.7. **Ленточные погрузчики.** Внешние габариты должны соответствовать Стандартам АНМ910. Механизм фиксации погрузчика должен быть обеспечен аутригерами либо стояночным тормозом, обеспечивающим фиксацию машины на уклонах до 10 градусов. Стрела ленточного погрузчика должна быть оборудована ограничителями, исключающими возможность падения грузов. Ленточный погрузчик должен быть оборудован амортизирующим устройством, предотвращающим жесткий контакт с фюзеляжем воздушного судна.
- 8.8. **Стремянка авиационная.** Оборудование должно быть сертифицировано уполномоченным органом РФ в области гражданской авиации. Техническое исполнение стремянки должно соответствовать общим техническим требованиям к средствам наземного обслуживания ГОСТ 31812-2012. Соответствие общим требованиям IATA к аэропортовому оборудованию, требованиям безопасности IATA (АНМ 910, 913).
- 8.9. **Колодки авиационные.** Исполнение металлических колодок в соответствии с 2-2 ОСТ 1.1145-85 или 1.9603.9933.100. Технические характеристики колодок (в т.ч. габаритные размеры, масса, материал исполнения) должны обеспечивать надежное положение ВС во время стоянки и должны соответствовать обслуживаемому типу ВС и, соответственно, размерам колес (шин) шасси. Наличие наконечников (шипов), препятствующих скольжению металлической колодки. Наличие горизонтального протектора (для резиновых колодок). Стандартный цвет – красный.
- 8.10. **Водило буксировочное.** Водило буксировочное должно иметь амортизационное устройство для смягчения ударов при буксировке. Наличие рекомендации (одобрения) производителей авиационной техники на использование данного типа буксировочного водила при осуществлении буксировки соответствующего типа ВС. Исполнение в соответствии со стандартами SAE ARP1915 либо ISO 9667:1998. Устойчивый к агрессивной среде окрас оранжевый / желтый.
- 8.11. **Огнетушитель для обслуживания ВС.** Конструкция передвижного огнетушителя должна соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.037. Качество компонентов, которые используются для комплектации огнетушителя, должно быть подтверждено соответствующими документами предприятий-поставщиков (паспорт, сертификат качества и др.). Баллоны высокого давления для вытесняющего газа и огнетушители высокого давления должны быть изготовлены в соответствии с требованиями действующих нормативных



технических документов. Исполнение огнетушителей в соответствии с ГОСТ Р 51057-01, ГОСТ Р 51017-09, ТУ 4854-001-72866739-04, ГОСТ 949-73. Манометр или индикатор давления должен иметь сопроводительные документы, подтверждающие соответствие его параметров требованиям конструкторской документации на огнетушитель. Механизм приведения огнетушителя в действие должен быть снабжен блокирующим фиксатором, исключающим срабатывание огнетушителя при его передвижении, падении, при воздействии вибрации или случайном воздействии на элементы запуска. На заряженном огнетушителе блокирующий фиксатор должен быть опломбирован таким образом, чтобы исключалась возможность применения огнетушителя без удаления блокирующего фиксатора и разрушения системы его пломбирования. Маркировка огнетушителя должна быть выполнена на русском языке и содержать следующую информацию:

- наименование и товарный знак предприятия-изготовителя;
- вид и название огнетушителя, установленные изготовителем;
- обозначение нормативного или технического документа, которому соответствует огнетушитель (технические условия, стандарт и т.д.);
- тип, марка и номинальное количество ОТВ (с указанием допусков), заряженного в огнетушитель;
- способ приведения огнетушителя в действие в виде нескольких пиктограмм (схематических изображений), последовательно показывающих действия, необходимые для работы с огнетушителем;
- месяц и год изготовления.

Детали огнетушителя, изготовленные из материалов, не стойких к коррозионному воздействию, должны иметь защитные по ГОСТ 9.303-84 или лакокрасочные по ГОСТ 9.032-74, ГОСТ 9.104-2018 покрытия. Корпус огнетушителя должен быть окрашен в красный сигнальный цвет по ГОСТ Р 12.4.026-2015.

**8.12. Установка для заправки азотом ВС.** Чистота сгенерированного азота должна быть в диапазоне  $96 \pm 2\%$ . Исполнение газогенерирующего оборудования (конструкция трубок, штуцеров, рукавов, переходников, запорно-регулирующей арматуры и предохранительных устройств), должно обеспечивать и быть полностью совместимым для подсоединения баллонов стандарта ГОСТ 949-73 объемом 40 л. Графические символы элементов управления должны соответствовать АНМ915.

**8.13. Перегрузочный контейнер и паллет.** Наличие гидравлических упоров (аутригеров). Наличие бампера на переднем крае передней платформы. Бампер должен быть выполнен из эластичного и в то же время упругого материала, устойчивого к износу и воздействию окружающей среды. Данный элемент оборудования должен обеспечивать мягкое касание без нанесения повреждений поверхности фюзеляжа при стыковке платформы вплотную к ВС. Графические символы элементов управления должны соответствовать АНМ915.

8.14. **Транспортер-перегрузчик контейнеров и паллет.** Тормозная система – двухконтурная гидравлическая с дополнительным стояночным тормозом.

9. В случае нахождения СНО вне специально отведенных мест и невозможности однозначно определить владельца СНО, такое СНО перемещается в «Карантинную зону Аэропорта Домодедово» и утилизируется в установленном законом порядке.

#### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
30	1А	2В	3В
30.1.	2А	3А	4А

### 35. Страхование гражданской ответственности

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово

#### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон: -**

**Электронный адрес: -**

**Адрес предоставления документов: -**

1. Пользователи аэропорта обязаны страховать свою ответственность за вред, который может быть причинен в связи с ведением ими деятельности на территории аэропорта Домодедово<sup>(31)</sup>.

Исключения:

- при выполнении Операций/Видов деятельности, не указанных в таблице «К1» настоящего Раздела РАП;
- при выполнении Вида деятельности на арендованном участке менее 3 кв.м. (правила округления в соответствии с Примечанием к Таблице «К5»). При оценке данного критерия арендованные участки по Договорам не суммируются;
- при выполнении Вида деятельности без постоянного присутствия персонала Пользователя аэропорта (вендинговые аппараты, банкоматы, платежные терминалы и т.д.).

Предоставление Договора страхования гражданской ответственности в случаях, относящихся к исключениям, на усмотрение Пользователя аэропорта, при этом минимальный размер страховой суммы и условия страхования не контролируются.

2. Объектом страхования являются имущественные интересы Оператора аэродрома, Владельцев ИОП, и иных Пользователей аэропорта, связанные с их обязанностью возместить вред, причиненный личности или имуществу физического, или юридического лица вследствие осуществления своей деятельности на территории Аэропорта Домодедово.
3. Страхованию подлежит риск ответственности по обязательствам, возникающим у Пользователя аэропорта, перед третьими лицами в результате:
  - причинения вреда жизни и здоровью (включая смерть) физическим лицам, при условии, что указанный вред причинен в связи с производственной деятельностью Пользователя аэропорта, за исключением случаев причинения вреда в результате воздействия шума, ударной волны и загрязнения окружающей среды;
  - утраты (гибели), недостачи или повреждения (порчи) имущества (включая животных) физических и юридических лиц, при условии, что указанный вред причинен в связи с производственной деятельностью Пользователя аэропорта, за исключением случаев причинения вреда в результате воздействия шума, ударной волны и загрязнения окружающей среды.
4. Минимальный размер страховой суммы договора страхования, заключенного между Пользователем аэропорта и страховщиком, определяется для каждого вида деятельности (в случае осуществления нескольких видов деятельности - рассчитывается сумма для каждого вида деятельности, после чего полученные суммы суммируются в итоговый минимальный размер страховой суммы договора страхования) Пользователя аэропорта в соответствии с приведенной ниже формулой:

$$S = M \times \frac{\sum Kn}{n}$$

где:

**S** – минимальный размер страховой суммы по договору страхованию, определяемой в долларах США.

**M** = 2 000 000 для Авиационных видов деятельности (Таблица «К1» признак «А»)

**M** = 1 000 000 для Неавиационных видов деятельности (Таблица «К1» признак «Н»)

**M** = 500 000 для Вспомогательных видов деятельности (Таблица «К1» признак «В»)

**Kn** – Коэффициенты из приведенных ниже таблиц. При отсутствии осуществляемой операции/Вида деятельности на территории аэропорта Домодедово в таблице «К1» наличие Договора страхования не контролируется.

**K1** – Коэффициент из таблицы «К1». Необходимо выбрать Вид деятельности, который осуществляет Пользователь аэропорта в столбце «Вид деятельности» и подставить соответствующий коэффициент из столбца «Коэффициент 1» в

формулу. При выборе нескольких коэффициентов в формулу подставляется больший.

**К2** – Коэффициент из таблицы «К2». Необходимо определить использует ли Пользователь аэропорта транспортные средства на территории КЗА в столбце «Транспортные средства» и подставить соответствующий коэффициент из столбца «Коэффициент 2» в формулу.

**К3** – Коэффициент из таблицы «К3». Необходимо определить отнесение выполняемых работ к перечню Опасных работ и подставить соответствующий коэффициент из столбца «Коэффициент 3» в формулу.

**К4** – Коэффициент из таблицы «К4». Необходимо определить опыт работы компании по заявляемому виду деятельности и подставить соответствующий коэффициент из столбца «Коэффициент 4» в формулу.

**К5** – Коэффициент из таблицы «К5». Необходимо определить задействованную площадь и подставить соответствующий коэффициент из столбца «Коэффициент 5» в формулу. Коэффициент используется исключительно при выполнении вида деятельности на арендуемой площади, в ином случае Коэффициент исключается из расчета. При нескольких арендуемых площадях при выполнении одного и того же вида деятельности площади необходимо просуммировать.

**n** – Количество коэффициентов, использованных в расчете.

Таблица «К1»

Коэффициент 1	Вид деятельности	
0,5	Регистрация пассажиров и багажа	А
0,5	Контроль посадки пассажиров	А
0,5	Обслуживание багажа	А
1	Обеспечение буксировки ВС	А
1	Обеспечение приема и выпуска ВС	А
1	Доставка пассажиров к/от борта ВС	А
1	Доставка к/от борта ВС пассажиров приоритетных классов обслуживания	А
1	Доставка экипажей ВС	А
1	Посадка и высадка пассажиров в/из ВС	А
1	Загрузка-разгрузка грузов и почты в/из ВС	А
0,5	Обеспечение обслуживания груза и почты	А
1	Обработка санузлов и обслуживание систем водоснабжения ВС	А
1	Обеспечение заправки систем ВС газами	А
1	Обеспечение кондиционирования ВС (охлаждения или подогрева)	А

<b>Коэффициент 1</b>	<b>Вид деятельности</b>	
<b>1</b>	Обеспечение подачи электроэнергии к ВС	A
<b>1</b>	Обеспечение воздушного запуска авиадвигателей ВС	A
<b>1</b>	Обеспечение очистки ВС от снега и льда с использованием антиобледенительной жидкости	A
<b>1</b>	Техническое обслуживание ВС	A
<b>1</b>	Обеспечение хранения топлива и заправки ВС топливом	A
<b>1</b>	Обеспечение комплекса работ по уборке и экипировке ВС	A
<b>1</b>	Обеспечение ВС бортовым питанием и припасами	A
<b>1</b>	Организация обеспечения и комплектации бортового питания	A
<b>0,3</b>	Обслуживание туристических групп без расчётно-кассовых операций	A
<b>1</b>	Встреча и сопровождение воздушных судов.	A
<b>1</b>	Обслуживание инженерных систем	B
<b>1,5</b>	Строительные и ремонтные работы	B
<b>0,2</b>	Услуги уборки помещений и территорий	B
<b>0,5</b>	Техническое обслуживание транспортных средств и спецтехники	B
<b>1</b>	Техническое обслуживание оборудования, зданий, сооружений и их конструктивных элементов	B
<b>0,2</b>	Оказание сервисных услуг предприятиям аэропорта	B
<b>0,5</b>	Оказание услуг по обслуживанию пассажиров в залах приоритетного обслуживания	H
<b>0,8</b>	Оказание услуг общественного питания	H
<b>0,2</b>	Торговля товарами	H
<b>0,3</b>	Оказание сервисных услуг клиентам аэропорта	H
<b>0,2</b>	Складская обработка	H

Таблица «К2»

<b>Коэффициент 2</b>	<b>Транспортные средства</b>	
<b>1</b>	Пользователь аэропорта выполняет работы внутри КЗА с использованием каких-либо автотранспортных средств*	
<b>0,5</b>	Пользователь аэропорта выполняет работы вне КЗА с использованием каких-либо автотранспортных средств*	
<b>0</b>	Пользователь аэропорта не использует Транспортные средства*	

\*При расчете учитываются только автотранспортные средства, принадлежащие Пользователю аэропорта, заключающему договор страхования.

Таблица «К3»

<b>Коэффициент 3</b>	<b>Выполнение опасных работ/работ с использованием источника повышенной опасности</b>
<b>0,8</b>	Да, работы выполняются внутри КЗА вне зданий аэровокзального комплекса
<b>1</b>	Да, работы выполняются внутри зданий аэровокзального комплекса
<b>0,6</b>	Да, работы выполняются на привокзальной площади/подъездных путях к аэропорту Домодедово
<b>0,3</b>	Да, работы выполняются вне КЗА, вне зданий аэровокзального комплекса, не на привокзальной площади/ подъездных путях к аэропорту Домодедово
<b>0</b>	Нет

Таблица «К4»

<b>Коэффициент 4</b>	<b>Опыт работы компании по заявляемому Виду деятельности</b>
<b>1</b>	до 2 лет
<b>0,6</b>	от 2 до 5 лет
<b>0,3</b>	более 5 лет

Таблица «К5»

<b>Коэффициент 5</b>	<b>Занимаемая площадь</b>
<b>0</b>	До 3 кв.м.
<b>0,2</b>	От 3 кв.м. до 20 кв.м.
<b>0,5</b>	От 21 кв.м-50 кв.м.
<b>0,7</b>	От 51 кв.м. – 100 кв.м.
<b>1</b>	Более 101 кв.м.

Примечание к Таблице «К5». Правила округления: округление до целого числа, при этом если обнуляемые знаки не равны нулю, предшествующий знак увеличивают на единицу (Пример: 20,1 -> 21)

5. Требования к договорам страхования.

5.1. Договор страхования должен пролонгироваться в случае продолжения деятельности в аэропорту Домодедово заблаговременно (до момента окончания срока действия предыдущего Договора страхования). Ведение

деятельности без наличия действующего договора страхования не допустимо (за исключением случаев, указанных в п.1.).

- 5.2. В процессе ведения деятельности допускается смена Страховщика при соблюдении условий к договору страхования, описанных в настоящем Разделе.
- 5.3. Страховщиком по Договору страхования для Авиационных видов деятельности (Таблица «К1» признак «А») может выступать компания с рейтингом надежности по версии агентства «Эксперт РА» не ниже А+ - для Страховщика, являющегося российским ЮЛ.
- 5.4. Страховщиком по Договору страхования для всех остальных видов деятельности (Таблица «К1» признак «Н» или «В») может выступать компания с рейтингом надежности по версии агентства «Эксперт РА» не ниже В+ - для Страховщика, являющегося российским ЮЛ.
- 5.5. К договору должен быть предоставлен письменный перевод на русский язык, заверенный нотариально - для Страховщика, являющегося иностранным ЮЛ.
- 5.6. Область распространения - "Весь мир" - для Страховщика, являющегося иностранным ЮЛ.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
31.	4Н	5Н	6I



## **36. Медицинское обслуживание**

Раздел в разработке

### 37. Порядок Документарной проверки

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>Д</b>	<b>Документарная проверка Пользователя аэропорта</b>		проверка соответствия вида деятельности Пользователя аэропорта комплексу требований к юридическому лицу, устанавливаемых Федеральными авиационными правилами, иными нормативными актами РФ, Оператором аэродрома и Владельцами ИОП, соответствие которым является необходимым условием для ведения вида деятельности Пользователя аэропорта на территории аэропорта Домодедово
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово

#### Перечень контактов для взаимодействия

**Телефон:**

+7 (495)967-83-63 доб. 1-39-53 (по общим вопросам)

+7 (49679)500-24 (по процедуре Верификации персонала)

+7 (49679)139-12 (по процедуре Документарной проверки)

**Электронный адрес:** pса@dme.ru

**Адрес предоставления документов:**

Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово", строение 12/1.

#### Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок документарной проверки юридических лиц, оказывающих/планирующих оказывать услуги Потребителям на территории Аэропорта Домодедово (далее - Пользователь аэропорта), на право осуществление вида деятельности на территории аэропорта.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

3. Документарная проверка Пользователя аэропорта, осуществляемая с целью определения возможности осуществления вида деятельности Пользователя аэропорта на территории аэропорта Домодедово, проводится через проверку соответствия вида деятельности Пользователя аэропорта комплексу требований к юридическому лицу, устанавливаемых федеральными авиационными правилами, иными нормативными актами РФ, Оператором аэродрома и владельцами инфраструктуры общего пользования (далее – ИОП).
4. Документарная проверка Пользователей аэропорта проводится Оператором аэродрома по каждому виду деятельности Пользователя аэропорта. Перечень видов деятельности Пользователя аэропорта установлен Руководством пользователя аэропорта Домодедово (далее – Руководство).
5. Документом, подтверждающим возможность осуществления вида деятельности Пользователя аэропорта и допуск Пользователя аэропорта к оказанию услуг Потребителям на территории Аэропорта Домодедово, является выдаваемое Оператором аэродрома Решение о документарной проверки Пользователя аэропорта на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово (далее – Решение о документарной проверке), на бланке Оператора аэродрома, подписанное руководителем (либо уполномоченным им лицом) и заверенное печатью Оператора аэродрома <sup>(32)</sup>.
6. Сведения о Пользователе аэропорта, прошедшем документарную проверку, включаются в Реестр организаций, рекомендованных к осуществлению вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово (далее - Реестр), ведение которого осуществляет Оператор аэродрома в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами.
7. Включению в реестр подлежат следующие сведения:
  - a. полное наименование Пользователя аэропорта;
  - b. вид деятельности, на осуществление которого пройдена документарная проверка Пользователем аэропорта;
  - c. номер по реестру (реестровый номер).
8. Реестр публикуется на официальном сайте Аэропорта Домодедово в сети Интернет.
  - a. Список с аккредитивными компаниями актуален в том случае если у Пользователя аэропорта не истек срок действия документов.
  - b. Ответственность за соблюдением срока действия документов возлагается на Пользователя аэропорта.
9. Список с аккредитивными компаниями актуален в том случае если у Пользователя аэропорта не истек срок действия документов.
10. Ответственность за соблюдением срока действия документов возлагается на Пользователя аэропорта.
11. Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома о назначении контактного лица по вопросам проведения Документарной проверки в виде официального письма.
12. Официальным почтовым ящиком для ведения переписки по вопросам Документарной проверки является [pca@dme.ru](mailto:pca@dme.ru).

## Процедура документарной проверки

13. Процедура документарной проверки Пользователя аэропорта состоит из следующих этапов:
  - a. подача заявки на документарную проверку по виду деятельности (далее – Заявка на документарную проверку);
  - b. определение возможности Пользователя аэропорта на ведение вида деятельности Пользователя аэропорта на территории Аэропорта Домодедово;
  - c. принятие положительного или отрицательного Решения о документарной проверке Пользователя аэропорта на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово.
14. Для получения Решения о документарной проверке Пользователь аэропорта, представляет Оператору аэродрома следующие документы:
  - 14.1. Заявка на документарную проверку по форме, опубликованной по адресу [https://business.dme.ru/4users/avia/certification\\_and\\_accreditation/](https://business.dme.ru/4users/avia/certification_and_accreditation/) в разделе «Что такое документарная проверка и как ее пройти? /Полезные документы» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Оператор авиационной деятельности/Оператор неавиационной деятельности/Оператор вспомогательной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое документарная проверка и как ее пройти? -> Полезные документы);
  - 14.2. комплект документов (их копии, заверенные в установленном порядке руководителем организации), подтверждающих соответствие Пользователя аэропорта требованиям Руководства к виду деятельности, в соответствии с Перечнями документации, предоставляемой организацией для прохождения процедуры документарной проверки (общие требования и требования, предъявляемые к виду деятельности, на документарную проверку по которому претендует Пользователь аэропорта). Перечень документации опубликован на сайте:
    - по авиационным видам деятельности - [https://business.dme.ru/4users/avia/certification\\_and\\_accreditation/](https://business.dme.ru/4users/avia/certification_and_accreditation/) в разделе «Что такое документарная проверка и как ее пройти?» / «Полезные документы» и «Дополнительные требования к документации» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Оператор авиационной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое документарная проверка и как ее пройти? -> «Полезные документы» и «Дополнительные требования к документации»);
    - по неавиационным видам деятельности - <https://business.dme.ru/4users/non/dokumentarnaya-proverka-i-verifikaciya/> в разделе «Что такое документарная проверка и как ее пройти?» / «Полезные документы» и «Дополнительные требования к документации» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Оператор неавиационной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое документарная проверка и как ее пройти? -> «Полезные документы» и «Дополнительные требования к документации»);

- по вспомогательным видам деятельности - <https://business.dme.ru/4users/ancillary/akkreditaciya-i-atteestaciya/> в разделе «Что такое документарная проверка и как ее пройти?» / «Полезные документы» и «Дополнительные требования к документации» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Оператор вспомогательной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое документарная проверка и как ее пройти? -> «Полезные документы» и «Дополнительные требования к документации»).
15. Документы согласно перечню, необходимо подать на документарную проверку в срок не превышающий 30 календарных дней с момента подачи заявки на документарную проверку (день в который были приняты документы Оператором аэродрома в расчет не идет, срок начинается со следующего дня).
  16. В случае отсутствия какого-либо разрешительного документа ввиду отсутствия производственной необходимости в нем (если в самом пункте перечня разрешительных документов отсутствует условие, при котором документ необходим), разрешительный документ заменяется на официальное письмо от Пользователя аэропорта с указанием какой именно документ отсутствует и обоснованием отсутствия.
  17. Определение возможности ведения вида деятельности Пользователя аэропорта на территории Аэропорта Домодедово осуществляется на основе требований, предусматривающих, что Пользователь аэропорта должен:
    - a. являться юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - b. иметь лицензии (сертификаты) на вид деятельности, заявляемый к документарной проверке, выданные уполномоченным государственным органом (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
    - c. иметь разрешительную документацию (сертификаты соответствия, свидетельства, удостоверения годности) на объекты, спецтранспорт, технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, иные средства и оборудование, подлежащие обязательной сертификации согласно законодательству РФ;
    - d. иметь организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок взаимодействия с Владельцами ИОП (если таковой порядок предусмотрен правилами Владельцев ИОП);
    - e. разработать технологию выполнения и стандарты качества своих услуг, оказывать которые Пользователь аэропорта намеревается в рамках вида деятельности, по которому проводится документарная проверка; иметь документы, регламентирующие работу организации по рассмотрению претензий;
    - f. иметь необходимые помещения, технические средства и вспомогательное оборудование, используемые для ведения вида деятельности в количестве, достаточном для бесперебойного выполнения заявляемого объема услуг, отвечающих заявленным Оператором аэродрома требованиям;
    - g. обеспечить наличие кадрового состава, соответствующего квалификационным требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и прошедшего процедуру

- Верификацию персонала (наличие не менее 70% верифицированного персонала от общего числа требуемого персонала) в соответствии с требованиями Руководства;
- h. обеспечить страховое покрытие ответственности перед третьими лицами на период деятельности Пользователя аэропорта в соответствии с требованиями Руководства (требования к договору страхования изложены в Разделе 31 Требования к страхованию гражданской ответственности к РПА).
  - i. соответствовать комплексу требований к Пользователю аэропорта, установленных Руководством.
18. Передача документов производится в электронном виде на [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru).
19. Оператор аэродрома определяет возможность осуществлять вид деятельности Пользователя аэропорта путем проверки полноты и достоверности сведений о Пользователе аэропорта, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами настоящих Правил.
20. При необходимости Оператор аэродрома запрашивает у Пользователя аэропорта дополнительные документы, а также проводит натурную проверку производственной среды Пользователя аэропорта с целью оценки достоверности представленной информации. Пользователь аэропорта обязан способствовать проведению данной проверки.
21. При выявлении, в ходе проведения натурной проверки производственной среды в рамках Документарной проверки, несоответствий комплексу требований к Пользователю аэропорта, установленных Руководством, составляется Отчет с указанием несоответствий. Для того чтобы устранить указанные в Отчете замечания, Пользователь аэропорта должен выполнить корректирующие мероприятия, и сообщить Оператору аэродрома о готовности к повторной проверке<sup>(32)</sup>.
22. Оператор аэродрома принимает положительное или отрицательное Решение о Документарной проверке на осуществление вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово и уведомляет Пользователя аэропорта о принятом решении в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты принятия Заявки на документарную проверку. Указанное решение оформляется в виде Решения о документарной проверке. Решение утверждается руководителем предприятия, являющегося Оператором аэродрома Аэропорта Домодедово, (либо уполномоченным им лицом).
23. Уведомление о принятии положительного или отрицательного Решения о документарной проверке Пользователя аэропорта на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово направляется Пользователю аэропорта в электронном виде с почтового ящика [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru).
24. Основанием для отрицательного Решения о документарной проверке Пользователя аэропорта на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово является:
- a. несоблюдение организацией требований, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;
  - b. наличие в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, недостоверной информации;
  - c. непредоставление Оператору аэродрома документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

25. Срок действия Решения о документарной проверке Пользователя аэропорта на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово – бессрочный, за исключением случаев, описанных в п.26 настоящего Раздела.
26. Статус успешного прохождения Документарной проверки может быть прерван в случае окончания действия какого-либо элемента документарной проверки. Для возобновления требуется обновить недостающий элемент не позднее 15 календарных дней с момента окончания действия документа.
27. Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома об изменениях организационной структуры, технического оснащения и иных условиях, влияющих на способность организации отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Раздела, и осуществлять деятельность по виду деятельности, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты таких изменений <sup>(32.2)</sup>.
28. Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома об изменении организационно-правовой формы, наименования организации в виде официального письма, приложив к нему новую Заявку на документарную проверку и Заявку на верификацию персонала. В процессе процедуры Документарной проверки и Верификации Оператор аэродрома вправе запросить обновленные документы, предоставленные до изменения организационно-правовой формы, наименования организации <sup>(32.2)</sup>.
29. Оператор аэродрома вправе изменять перечень документов, указанных в п.13 настоящего Раздела, уведомив при этом Пользователей аэропорта. Срок предоставления документов, добавленных в перечень, 30 календарных дней после уведомления. При отсутствии полного комплекта документов в установленный срок Оператор аэродрома вправе прервать статус успешного прохождения Документарной проверки с последующей блокировкой личных и транспортных пропусков Пользователя аэропорта.
30. Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома об изменении контактного лица по вопросам проведения Документарной проверки в виде официального письма. В случае отсутствия уведомления об изменении контактного лица, информация будет направляться на последний известный адрес электронной почты и считаться полученной.

### **Аннулирование Решения о документарной проверке**

31. Контроль соответствия деятельности Пользователя аэропорта в процессе оказания услуг Потребителям осуществляется Оператором аэродрома с привлечением специалистов Владельцев ИОП. Выявленные нарушения требований Руководства и(или) действующего законодательства РФ, допущенные Оператором в процессе ведения деятельности, фиксируются двухсторонним актом о допущенных нарушениях и(или) видео-, аудио-, фотоматериалами с предъявлениями Пользователю аэропорта для ознакомления.
32. При повторяющихся фактах нарушений персоналом Пользователя аэропорта требований Руководства Оператор аэродрома вправе досрочно аннулировать Решение о Документарной проверке Пользователя аэропорта на вид/виды деятельности. <sup>(32.3)</sup>
33. Решение о документарной проверке аннулируется Оператором аэродрома в случае, если:

- a. Пользователь аэропорта перестал отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил;
  - b. имело место нарушения Пользователем аэропорта законодательства Российской Федерации, норм международного права в области гражданской авиации, а также требований Руководства;
  - c. Пользователь аэропорта ликвидирован или реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - d. заканчивается срок действия любого документа;
  - e. Пользователь аэропорта выступил с соответствующей инициативой;
  - f. Пользователь аэропорта дисквалифицирован;
  - g. основные параметры услуг и работ, оказываемых Пользователям в рамках осуществления деятельности Пользователя аэропорта по виду деятельности, по которому была проведена процедура Документарной проверки не соответствует минимальному гарантированному уровню качества, установленному на территории Аэропорта Домодедово.
34. Уведомление об изменении решения по Документарной проверке Пользователя аэропорта оформляется в виде Решения, форма которого утверждается Оператором аэродрома. Решение утверждается руководителем предприятия, являющегося Оператором аэродрома аэропорта Домодедово (либо уполномоченным им лицом). Указанное решение не позднее 2 рабочих дней с даты его принятия доводится до Пользователя аэропорта в письменной форме с указанием причин аннулирования Документарной проверки.

#### **Способ взаимодействия и контактные данные**

35. Заявка на Документарную проверку должна быть предоставлена в электронном виде на [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru). Заявка и/или документы, направленные на указанный адрес электронный почты, считаются полученными в случае, если Пользователю аэропорта направлено электронное письмо с адреса [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru), подтверждающее получение документов. В случае, если подтверждение получения документов Пользователю аэропорта не пришло, письмо от Пользователя аэропорта считается не полученным.
36. Контактные данные и режим работы по вопросам Заявок на Документарную проверку указаны по ссылке: <https://business.dme.ru/4users/avia/contacts/>

#### **Заключительные положения**

37. На основании документов, требуемых настоящими Правилами, формируется дело Оператора, которое подлежит хранению в порядке, установленном Оператором аэродрома.
38. Личные и транспортные пропуска Пользователя аэропорта, не прошедшего процедуры Документарной проверки, а также в случае аннулирования документарной проверки подлежат блокированию.
39. В случае подачи Пользователем аэропорта в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения отрицательного Решения о документарной проверке, новой Заявки на документарную проверку, решение о блокировании пропусков



приостанавливается на срок проведения повторной процедуры документарной проверки.

40. В случае повторного получения отрицательного Решения о документарной проверке по одному и тому же виду деятельности, пропуска подлежат блокированию на день, следующий за днем направления уведомления об отрицательном решении. Разблокировка пропусков возможна только после получения положительного Решения о документарной проверке по тому виду деятельности, по которому был повторной отказ или официального уведомления о прекращении оперирования по тому виду деятельности, по которому был повторной отказ.

#### **Классификатор нарушений**

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
32	1А	2В	3В
32.1	2А	3А	4А
32.2	1А	2А	3А
32.3	5А	5А	5Н

### 38. Порядок Верификации персонала

#### Определения

	Термин	Сокр.	Определение
<b>В</b>	<b>Верификация уровня подготовки персонала Пользователя аэропорта</b>	Верификация	проверка соответствия уровня знаний и навыков персонала Пользователя аэропорта, действующего в аэропорту Домодедово, требованиям к персоналу, устанавливаемым Оператором аэродрома и Владельцами ИОП. Требования к персоналу, в зависимости от вида деятельности, указаны в Разделе 33 настоящего Руководства
	<b>Владелец ИОП</b>		предприятие, эксплуатирующие ИОП Аэропорта Домодедово на праве собственности или на иных законных основаниях и оказывающие Услуги Доступа к ее использованию Пользователям аэропорта, допущенным к ведению вида аэропортовой деятельности на территории аэропорта Домодедово
<b>П</b>	<b>Пользователь аэропорта</b>		Подрядная и Субподрядная организация, имеющая договорные отношения с каким-либо Предприятием аэропорта Домодедово, допущенная к ведению авиационной / коммерческой / хозяйственной / производственной деятельности на территории аэропорта Домодедово

#### Перечень контактов для взаимодействия

##### Телефон:

+7 (495)967-83-63 доб. 1-39-53 (по общим вопросам)

+7 (49679)500-24 (по процедуре Верификации персонала)

+7 (49679)139-12 (по процедуре Документарной проверки)

**Электронный адрес:** pса@dme.ru

##### Адрес предоставления документов:

Московская область, г. Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово", строение 12/1.

#### Общие положения

- 1 Настоящие Правила устанавливают порядок верификации персонала юридических лиц, оказывающих/планирующих оказывать услуги Потребителям на территории Аэропорта Домодедово, (далее - Пользователь аэропорта) на право осуществление вида деятельности на территории аэропорта.

- 2 Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.
- 3 Верификация персонала Пользователя аэропорта, осуществляемая с целью определения возможности осуществления вида деятельности Пользователя аэропорта на территории аэропорта Домодедово, проводится через проверку соответствия персонала Пользователя аэропорта комплексу требований, устанавливаемых федеральными авиационными правилами, иными нормативными актами РФ, Оператором аэродрома и владельцами инфраструктуры общего пользования (далее – ИОП).
- 4 Верификация персонала Пользователей аэропорта проводится Оператором аэродрома по каждому виду деятельности Пользователя аэропорта. Перечень видов деятельности Пользователя аэропорта установлен Руководством пользователя аэропорта Домодедово (далее – Руководство).
- 5 Подтверждение возможности осуществления вида деятельности персоналом Пользователя аэропорта на территории Аэропорта Домодедово, является уведомление Пользователя аэропорта об успешном прохождении сотрудниками процедуры Верификации персонала, направляемое Оператором аэродрома. При необходимости возможно получить бумажную версию Решения о верификации на бланке Оператора аэродрома, подписанное руководителем (либо уполномоченным им лицом) и заверенное печатью Оператора аэродрома по официальному запросу в адрес Оператора аэродрома <sup>(33)</sup>.
- 6 Официальным почтовым ящиком для ведения переписки по вопросам Верификации персонала является [pca@dme.ru](mailto:pca@dme.ru).

#### **Требования к документам Пользователя аэропорта для процедуры Верификации персонала**

- 7 Заявка на верификацию персонала по форме, опубликованной по адресу [https://business.dme.ru/4users/avia/certification\\_and\\_accreditation/](https://business.dme.ru/4users/avia/certification_and_accreditation/) в разделе «Что такое верификация и как ее пройти? /Полезные документы» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Оператор авиационной деятельности/Оператор неавиационной деятельности/Оператор вспомогательной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое верификация и как ее пройти? -> Полезные документы).
- 8 Согласие на обработку персональных данных согласно форме, размещенной на сайте аэропорта Домодедово. Форма Согласия на обработку персональных данных размещена на сайте аэропорта Домодедово: <https://business.dme.ru/4users/> - далее выбирается вид деятельности согласно договору (например, авиационная деятельность) – далее «Документарная проверка и верификация» – далее «Что такое верификация и как её пройти» - далее «Полезные документы».
- 9 Трудовой договор или контракт, заключенный Пользователем аэропорта с сотрудником, планирующим осуществление деятельности на территории аэропорта Домодедово, либо иные документы, подтверждающие факт наличия трудовых отношений между Пользователем аэропорта и лицами, заявляемыми к прохождению процедуры Верификации (копия).
- 10 Действующее разрешение на работу на территории Московской области сотрудников Пользователя аэропорта, не являющихся гражданами РФ или ЕАЭС и

планирующие осуществлять деятельность на территории аэропорта Домодедово (копии).

- 11 Разрешительные документы на осуществление профессиональных обязанностей (в соответствии с Перечнем разрешительных документов на осуществление профессиональных обязанностей сотрудниками Пользователя аэропорта (копии):

11.1. По авиационным видам деятельности - [https://business.dme.ru/4users/avia/certification\\_and\\_accreditation/](https://business.dme.ru/4users/avia/certification_and_accreditation/) в разделе «Что такое верификация и как ее пройти?» / «Полезные документы» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Операторам авиационной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое верификация и как ее пройти? -> «Полезные документы»);

11.2. По неавиационным видам деятельности - <https://business.dme.ru/4users/non/dokumentarnaya-proverka-i-verifikaciya/> в разделе «Что такое верификация и как ее пройти?» / «Полезные документы» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Операторам неавиационной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое верификация и как ее пройти? -> «Полезные документы»);

11.3. По вспомогательным видам деятельности - <https://business.dme.ru/4users/ancillary/akkreditaciya-i-attestaciya/> в разделе «Что такое верификация и как ее пройти?» / «Полезные документы» (полный путь <https://business.dme.ru/> -> Пользователям инфраструктуры -> Операторам вспомогательной деятельности -> Документарная проверка и верификация -> Что такое верификация и как ее пройти? -> «Полезные документы»).

В случае отсутствия какого-либо разрешительного документа ввиду отсутствия производственной необходимости в нем (если в самом пункте перечня разрешительных документов отсутствует условие, при котором документ необходим), разрешительный документ заменяется на официальное письмо от Пользователя аэропорта с указанием какой именно документ отсутствует и обоснованием отсутствия.

- 12 Передача документов производится в электронном виде на [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru), копии документов должны быть заверены/подписаны.
- 13 Документы, согласно перечню, должны быть предоставлены не позднее 15 календарных дней с момента подачи Заявки на верификацию.
- 14 Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома о назначении контактного лица по вопросам проведения Верификации персонала в виде официального письма.

### **Процедура Верификации персонала**

- 15 В рамках проведения процедуры Верификации персонала Пользователя аэропорта осуществляется проверка наличия разрешительных документов на работу и осуществление профессиональных обязанностей, а также - проверка соответствия уровня знаний и навыков персонала Пользователя аэропорта требованиям, устанавливаемым Федеральными авиационными правилами, иными нормативными актами РФ, Оператором аэродрома и Владельцами ИОП, которое

является необходимым условием для допуска к исполнению служебных обязанностей персоналом Пользователя аэропорта на территории аэропорта Домодедово.

- 16 В рамках процедуры Верификации Пользователь аэропорта обязан обучить своих сотрудников по курсам, включающим необходимый минимум для обеспечения требований транспортной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, безопасности полетов и экологической безопасности на территории Аэропорта Домодедово, и прочим курсам, определенным Оператором аэродрома. Перечень курсов размещен на сайте, указанном в п.11 с настоящего Раздела.
- 17 При повторном прохождении сотрудником Пользователя аэропорта процедуры верификации результаты успешно пройденных курсов могут быть зачтены при условии, что на момент подачи новой Заявки на верификацию прошло не более 3 лет с момента успешной сдачи тестирования и отсутствия изменений курсов с момента сдачи тестирования с положительным результатом <sup>(32.1)</sup>.
- 18 Пользователь аэропорта самостоятельно выбирает форму обучения для своих сотрудников: очное обучение по учебным курсам либо дистанционное обучение по предоставленным учебным материалам.
- 19 Проверка уровня знаний и навыков проводится с применением компьютерного тестирования.
- 20 Верификация сотрудникам Пользователя аэропорта присваивается только после успешного прохождения тестирования по всем необходимым курсам.
- 21 Тестирование проводится в присутствии Специалиста по оценке знаний и навыков в специально оборудованных помещениях:  
АЗ-2 (HR CENTER), 1-й этаж, каб. 1.36  
режим работы: по будням  
с 10:00 до 13:00  
Координаты: 55.418213, 37.890019  
Объектовый доступ: не требуется.
- 22 НОРМАТИВ на прохождение теста составляет 10 календарных дней с момента назначения. Отсчет десяти календарных дней начинается со дня, следующего за датой активации теста. Информация о дате активации теста направляется Пользователю аэропорта по электронной почте.
- 23 Тест состоит из набора контрольных вопросов, для каждого контрольного вопроса предусмотрено четыре ответа, один из которых является верным. Минимальный проходной балл за тест – 75.
- 24 Для сдачи теста предусмотрено 2 попытки. Для теста (сдачи каждой попытки) установлен временной лимит, по истечении которого тест завершится автоматически.
- 25 Правила поведения сотрудников во время тестирования:
  - работать самостоятельно;
  - во время тестирования не пользоваться печатными материалами, конспектами, записями, портативными электронными устройствами;
  - не переписывать с экрана ПК контрольные вопросы и/или ответы на них.
- 26 Тестирование проходит с использованием средств аудио/видео наблюдения.

- 27 В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ТЕСТИРОВАНИЯ, ТЕСТИРОВАНИЕ БУДЕТ ЗАВЕРШЕНО ПРИНУДИТЕЛЬНО С РЕЗУЛЬТАТОМ = 0.
- 28 В СЛУЧАЕ НЕЯВКИ СОТРУДНИКА НА ТЕСТИРОВАНИЕ свыше 10 календарных дней, ТЕСТИРОВАНИЕ БУДЕТ ЗАВЕРШЕНО ПРИНУДИТЕЛЬНО в связи с утратой актуальности:
- С РЕЗУЛЬТАТОМ = 0, в случае отсутствия попыток сдачи теста (тест в статусе "Новый");
  - с результатом, полученным при первой попытке сдачи теста, (тест в статусе "Активный").
- 29 После завершения тестирования по итогам обучения необходимо ознакомиться с полученным результатом.
- 30 В случае, если результат тестирования по итогам обучения положительный (75 баллов и более из 100 возможных), тест переводится в статус "Завершен". Повторный итоговый контроль при положительной первой попытке тестирования не допускается.
- 31 В случае, если результат тестирования отрицательный (менее 75 баллов из 100 возможных), Сотрудник имеет право на вторую попытку сразу же, либо через определенное время, но не позднее 10 календарных дней с даты активации теста. В случае, если результат тестирования отрицательный (набрано менее 75 баллов), тестирование считается не пройденным.
- 32 Пропуска сотрудников, процедура верификации которыми пройдена с отрицательным результатом, подлежат блокированию. В случае получения от Пользователя аэропорта в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения по верификации персонала (направления уведомления в адрес Пользователя аэропорта с указанием на отрицательный результат прохождения процедуры верификации), новой Заявки на верификацию персонала, решение о блокировании пропусков сотрудников, не прошедших процедуру верификации по причине отрицательных результатов тестирования, приостанавливается на срок повторного прохождения процедуры верификации <sup>(32.3)</sup>.
- 33 Успешное прохождение процедуры Верификации сотрудником Пользователя аэропорта подтверждается уведомлением Оператора аэродрома о верификации персонала с указанием срока действия решения из расчета 36 календарных месяцев с даты верификации сотрудника.
- 34 Статус успешного прохождения процедуры Верификации может быть досрочно прерван в случае окончания действия какого-либо элемента верификации. Для возобновления требуется обновить недостающий элемент не позднее 15 календарных дней с момента окончания срока документа.
- 35 Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома об изменении организационно-правовой формы, наименования организации в виде официального письма, приложив к нему новую Заявку на документарную проверку и Заявку на верификацию персонала. В процессе процедуры Документарной проверки и Верификации Оператор аэродрома вправе запросить обновленные документы, предоставленные до изменения организационно-правовой формы, наименования организации <sup>(32.3)</sup>.

- 36 Оператор аэродрома вправе изменять перечень документов, указанных в п.9 настоящего Раздела, уведомив при этом Пользователей аэропорта. Срок предоставления документов, добавленных в перечень, 30 календарных дней после уведомления. При отсутствии полного комплекта документов в установленный срок Оператор аэродрома вправе прервать статус успешного прохождения Верификации с последующей блокировкой личного пропуска сотрудника Пользователя аэропорта.
- 37 Пользователь аэропорта обязан уведомить Оператора аэродрома об изменении контактного лица по вопросам проведения Верификации в виде официального письма. В случае отсутствия уведомления об изменении контактного лица, информация будет направляться на последний известный адрес электронной почты и считаться полученной <sup>(32.3)</sup>.

#### **Продление срока действия Верификации персонала**

- 38 Для продления срока действия Верификации персонала Пользователь аэропорта заблаговременно, не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия решения о верификации персонала на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово должен подать Оператору аэродрома Заявку на верификацию персонала.
- 39 В целях продления Верификации персонала на право осуществления вида деятельности на территории Аэропорта Домодедово персонал Пользователя аэропорта проходит процедуру Верификации персонала.

#### **Способ взаимодействия и контактные данные**

- 40 Заявка на Верификацию персонала должна быть предоставлена в электронном виде на [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru). Заявка и/или документы, направленные на указанный адрес электронной почты, считаются полученными в случае, если Пользователю аэропорта направлено электронное письмо с адреса [rsa@dme.ru](mailto:rsa@dme.ru), подтверждающее получение документов. В случае, если подтверждение получения документов Пользователю аэропорта не пришло, письмо от Пользователя аэропорта считается не полученным.
- 41 Адрес, контактные данные, режим работы указаны по ссылке: <https://business.dme.ru/4users/avia/contacts/>

#### **Заключительные положения**

- 42 На основании настоящих Правил, формируется дело по персоналу Пользователя аэропорта, которое подлежит хранению в порядке, установленном Оператором аэродрома.
- 43 Личные пропуска персонала Пользователя аэропорта, не прошедшего процедуру Верификации, а также в случае окончания срока действия или аннулирования положительного решения по верификации, подлежат блокированию.
- 44 В случае подачи Пользователем аэропорта в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уведомления с отрицательным решением о Верификации персонала, новой Заявки на верификацию персонала, решение о блокировании пропусков приостанавливается на срок проведения повторной процедуры верификации.

### Классификатор нарушений

Раздел РПА	Штрафные санкции за 1-е нарушение	Штрафные санкции за 2-5 нарушение в течении 3-х месяцев	Штрафные санкции за 6-е и более нарушение в течении 3-х месяцев
32.	1A	2B	3B
32.1	2A	3A	4D
32.2.	1A	2A	3A
32.3	5A	5A	5E



### **39. Классификатор нарушений требований Руководства пользователя аэропорта Домодедово**

- 1 Настоящий раздел устанавливает принципы формирования Классификатора нарушений Руководства пользователя аэропорта.
- 2 Классификатор должен быть определен в каждом фрагменте Руководства пользователя аэропорта, для последующей консолидации в общий Классификатор нарушений, размещенный в консолидированном Руководстве пользователя аэропорта.
- 3 Каждому нарушению устанавливается совокупность из материального взыскания (таблица 2) и организационных мер (таблица 3).
- 4 При определении мер необходимо учитывать тяжесть нарушения раздела по следующему принципу:

#### 1 степень тяжести. Легкие.

Под легким нарушением понимаются нарушения, совершенные без умысла и не способные повлечь ущерб Корпорации/третьих лиц.

Для легких нарушений допустимо устанавливать материальное взыскание классов 1-3 и организационные меры классов А-С.

#### 2 степень тяжести. Средней тяжести.

Под нарушениями средней тяжести понимаются нарушения, совершенные умышленно и не способные повлечь ущерб Корпорации/третьих лиц.

Для нарушений средней тяжести допустимо устанавливать материальное взыскание классов

4-6 и организационные меры классов D-E.

#### 3 степень тяжести. Тяжкие.

Под тяжкими нарушениями понимаются нарушения, совершенные умышленно и способные повлечь ущерб Корпорации/третьих лиц.

Для тяжких нарушений допустимо устанавливать материальное взыскание классов 7-8 и организационные меры классов F-H.

#### 4 степень тяжести. Особо тяжкие.

Под особо тяжкими нарушениями понимаются нарушение, способные повлечь тяжкие увечья или смерть одного и более лиц.

Для особо тяжких нарушений допустимо устанавливать материальное взыскание класса 9 и организационные меры классов E, H для первого нарушения и F, I для повторных нарушений.

Таблица 2. Материальное взыскания

Класс	Сумма штрафных санкций, USD
1	100
2	200
3	300
4	500
5	1 000
6	2 000
7	5 000
8	20 000
9	70 000

Таблица 3. Организационные меры.

Класс	Организационные меры
A	Предупреждение
B	Выговор
C	Повторный инструктаж
D	Переобучение по дисциплинам верификации
E	Отзыв верификации с возможность повторной верификации
F	Отзыв верификации без возможности восстановления, блокировка личного пропуска
G	Очное обучение по дисциплинам верификации для всех сотрудников Пользователя аэропорта
H	Отзыв решения по документарной проверке с возможностью восстановления
I	Отзыв решения по документарной проверке без возможности восстановления – запрет дальнейшей работы на территории аэропорта.