

**Перечень документации,
предоставляемой Заявителем для прохождения процедуры аккредитации
по виду деятельности Оказание услуг по обслуживанию пассажиров в залах
приоритетного обслуживания
(дополнительно к общим требованиям ко всем видам деятельности).**

- 1) Сертификат соответствия, выданный Федеральным агентством воздушного транспорта (Обеспечение обслуживания пассажиров и багажа)
- 2) Документ, подтверждающий наличие необходимого количества доступов к системам регистрации
- 3) Копия действующего талона-допуска, на право управления транспортным средством по аэродрому аэропорта «Домодедово».
- 4) Копия схемы размещения ТС, СТ, оборудования и прочего имущества Заявителя на территории Московского аэропорта Домодедово *(при наличии таковых) (при использовании Заявителем ТС, СТ, средств механизации, оборудования и прочего имущества на аэродроме)*
- 5) Копии должностных инструкций и приказов о назначении (допуске к работе) на руководящий состав и начальников смен.
- 6) Копии положений о службах (подразделениях) и должностных инструкций работников служб (подразделений).
- 7) Документ, установленного образца, на право управления транспортным средством соответствующей категории
- 8) Копии документов, подтверждающих назначение ответственных лиц, постоянно присутствующих (оперативное руководство) в выходные и праздничные дни, в ночное время суток, и схема их оповещения *(в случае выполнения работ в ночное время суток персоналом Заявителя)*
- 9) Копии документов, регламентирующих подготовку Организации - Заявителя и ее служб к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период (далее соответственно - ОЗП и ВЛП) в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации, в том числе:
 - приказов об организации и проведении подготовки Заявителя и ее служб к работе в ОЗП (ВЛП);
 - планов подготовки служб Заявителя к работе в ОЗП (ВЛП);
 - приказа о создании в Организации комиссии по проверке знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);
 - протокола (протоколов), содержащего результаты проверки знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);
 - актов проверки готовности Организации и ее служб к работе в ОЗП (ВЛП);
 - план-графика проведения технического обслуживания при подготовке спецтранспорта и средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах Организации) к ОЗП (ВЛП);
- 10) Копия договора, заключенного с Управлением делами Президента Российской Федерации (при предоставлении услуг в залах официальных лиц)

- приказов о допуске спецтранспорта, средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах Организации) и персонала к работе в ОЗП (ВЛП);
- приказа руководителя Организации о готовности Организации к работе в ОЗП (ВЛП).